



# Ajuntament de Pineda de Mar

Document	Expedient	Data	Segell
25487/2026	7643/2025	09-02-2026	

Centre InnovaC017

Procediment  
H110 Projectes d'ocupació i formació per al treball

Codi de verificació



3V3J463H0R5V0S3X0XS8

## EDICTE

Per Decret del Tinent d'Alcalde de data 9 de febrer de 2026 (ALC/287/2026) es procedeix a aprovar la convocatòria per cobrir el personal coordinador, tècnic i administratiu dels programes A i E de la subvenció Treball als Barris 2025 del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

El text de la convocatòria aprovada és del següent tenor literal:

### «ANNEX 1. LLOCS DE TREBALL DEL PROGRAMA A DE TREBALL ALS BARRIS 2025 «Programes específics de caràcter experimental i innovador per afavorir la inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats d'inserció»

La present convocatòria de perfils de Treball temporal vinculats al programa Treball als Barris 2025, subvencionats a través del programa de Desenvolupament Local del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i que es regulen per les Bases Generals dels plans d'ocupació de l'Ajuntament de Pineda de Mar aprovades per l'Ajuntament de Pineda de Mar per Decret d'alcaldia de 16 de Juliol de 2024 (ALC/1614/2024) i publicades en el BOPB, tauler d'anuncis de Mar i el portal de transparència de l'Ajuntament de Pineda en data 18 de Juliol de 2024.

## 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

### 1.1.- Objecte.

És objecte d'aquesta convocatòria fer pública la convocatòria dels Perfils Laborals vinculats al programa Treball als barris 2025, contractes temporals màxim fins a 31 d'octubre de 2026 els quals es desenvoluparan mitjançant procés de selecció detallat a les bases Reguladores (BOPB de data 18 de Juliol de 2024)

El programa Treball als Barris és una subvenció atorgada pel Servei Públic d'ocupació de Catalunya en el marc dels programes de Desenvolupament Local i destinat al suport dels territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social. En el cas del municipi de Pineda de Mar afecta a dues agrupacions censals elegibles del municipi de Pineda de Mar: Pineda de Mar 2 (Litoral Sud-oest) amb una població de 7.462 habitants afectats, i Pineda de Mar 3 (Litoral Nord-est) amb una població de 7606 habitants.



# Ajuntament de Pineda de Mar

Concretament és objecte d'aquesta convocatòria regir el procés de selecció del personal coordinador, tècnic i administratiu per portar a terme el programa A i E amb l'objectiu d'afavorir la inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats d'inserció.

## 1.2.- Llocs de treball

PROGRAMA	CATEGORIA PROFESSIONAL	DURADA DEL CONTRACTE	PERFIL S PROFESSIONALS
1/2026	A2	8 mesos	1 Coordinador/a del Programa Treball als Barris 2025 Jornada completa
2/2026	A2	8 mesos	1 Orientador/a-prospectador/a Jornada Completa
3/2026	A2	8 mesos	1 Orientador/a-formador/a Jornada Completa
4/2026	C1	8 mesos	1 Administratiu/va Jornada completa

## 2. REQUISITS ESPECÍFICS PER A CADA PERFIL PROFESSIONAL

Per ser admès/sa i prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- Ser ciutadà espanyol, tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres als quals els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya, de conformitat amb l'article 57 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Els aspirants de nacionalitat diferent a la dels Estats membres de la Unió Europea hauran d'aportar els permisos de residència i treball necessaris segons la normativa vigent.
- Haver complert els 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- No haver estat separat mitjançant cap expedient disciplinari de cap Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions
- No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- Acreditar estar en possessió de la formació específica de cada lloc de treball. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'anar acompanyades de la corresponent homologació amb les titulacions estatals.
- Tenir coneixement de la llengua catalana amb el nivell corresponent a cada lloc de treball, acreditat mitjançant certificat expedit per la Junta permanent de català o alguna de les titulacions



# Ajuntament de Pineda de Mar

equivalents d'acord amb el decret 152/2001 de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre de català de la Secretaria de Política de Lingüística. Així mateix, es d'aplicació el decret 161/2002 d'11 de juny sobre l'acreditació del coneixement de català en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de l'Administració Pública de Catalunya. L'acreditació documental servirà per eximir de la realització de qualsevol altre prova de valoració. En cas contrari, s'haurà de superar la prova corresponent de coneixements.

- h) Tenir coneixement inicial de la llengua castellana, per aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.
- i) El procediment per a la selecció de treballadors/es serà adreçat exclusivament als treballadors/es que es trobin en situació d'atur i estiguin inscrits/es com a persones demandants d'ocupació no ocupades (DONO) al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) i no cotitzar en cap dels règims de la Seguretat Social

## 2.1.- Funcions bàsiques i requisits específics dels respectius llocs de treball:

PROGRAMA	CATEGORIA PROFESSIONAL	PERFIL PROFESSIONAL
1/2026	A2	1 Coordinador/a del Programa Treball als Barris 2025

### Funcions

- Promoure actuacions en cooperació amb el tercer sector territorial.
- Afavorir l'establiment de clàusules socials en les contractacions públiques per afavorir la contractació dels grups més vulnerables.
- Impulsar accions per lluitar contra l'exclusió digital.
- Impulsar accions per afavorir la inclusió social, la igualtat d'oportunitats i l'equitat de gènere.
- Elaborar i implementar Plans de mediació intercultural
- Fer prospecció de necessitats dels comerços del territori incloent, entre d'altres, les seves necessitats ocupacionals.
- Impulsar actuacions d'urbanisme comercial per afavorir la cohesió social i territorial.
- Promoure actuacions específiques dirigides a la millora de la qualitat de l'ocupació en el sector comercial.
- Informar de diferents campanyes i accions en els mercats municipals.
- Impulsar línies d'actuació per coordinar les polítiques de desenvolupament socioeconòmic amb les polítiques de desenvolupament sostenible, i la implementació de mesures que afavoreixin la sostenibilitat mediambiental.



# Ajuntament de Pineda de Mar

- Impulsar actuacions per al foment del consum de proximitat i el producte local.
- Fer prospecció de les necessitats de les empreses del territori
- Fer la planificació integral/estratègica del projecte ocupacional i de desenvolupament local, i del control, gestió i justificació dels projectes.
- Impulsar la creació i millora d'infraestructures i serveis de suport a la generació d'activitat.
- Implementar de Plans de convivència i de participació ciutadana.

## Requisits específics

- Formació universitària preferiblement en ciències polítiques, sociologia, altres que es puguin considerar adequades en funció del seu pla de treball, important tenir coneixements en planificació estratègica, gestió i control de projectes i de polítiques actives d'ocupació i desenvolupament local.
- Experiència demostrable en: metodologies d'investigació social, de detecció de necessitats de les persones en relació a l'orientació i la inserció sociolaboral, les metodologies de participació ciutadana, els governs locals i el funcionament de les administracions públiques, i la planificació, gestió i control del pressupost.

**Important:** Aquesta contractació queda condicionada a la conformitat del Servei Públic d'ocupació de Catalunya sempre i quan la persona proposada per l'ens local compleixi els requisits de la Base 5 de l'Ordre **EMT/203/2024**, de 25 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Project Treball als barris (SOC-TREBALL ALS BARRIS), sobre el Desenvolupament de les actuacions subvencionables i en concret el punt 5.5. sobre el programa E- Programes de desenvolupament Local i la Guia de Prescripcions tècniques.

PROGRAMA	CATEGORIA PROFESSIONAL	PERFIL PROFESSIONAL
2/2026	A2	Orientador/a-Prosector/a

## Funcions:

- Oferir itineraris ocupacionals teòrics i pràctics individuals i grupals per millorar la inserció sociolaboral de les persones participants que estan en recerca activa de feina.
- Fomentar l'ús de les tecnologies de la informació com una eina per promoure la inclusió social de les persones que pateixen situacions de vulnerabilitat socioeconòmica.
- Facilitar la connexió i coordinació entre els participants i els recursos laborals i formatius del territori, establint vincles amb empreses, formacions a mida i programes de suport externs per potenciar les



# Ajuntament de Pineda de Mar

oportunitats d'inserció laboral i millorar l'eficàcia dels itineraris ocupacionals.

- Incorporar la intermediació laboral com a eina per connectar el teixit empresarial del territori amb les persones participants, destacant el talent dels barris de Pineda de Mar.
- Identificar, captar i establir col·laboracions amb empreses locals per generar ofertes laborals adequades als perfils dels participants, tenint en compte les necessitats del mercat de treball i les característiques de les persones en recerca de feina.
- Facilitar la intermediació laboral entre les empreses i els participants, acompanyant-los en el procés de selecció i adaptant les ofertes laborals a les necessitats del territori i dels col·lectius vulnerables.
- Col·laborar amb altres agents del territori, com serveis socials, orientadors laborals i altres professionals, per garantir que les ofertes laborals siguin accessibles i adequades a les condicions i necessitats dels participants.

## Requisits específics

- Títol de Grau universitari, llicenciatura, Diplomatura o equivalent de l'àmbit de les ciències socials
- Acreditar el nivell de suficiència en llengua catalana (C1)

PROGRAMA	CATEGORIA PROFESSIONAL	PERFIL PROFESSIONAL
3/2026	A2	Orientador/a-Formador/a

## Funcions:

- Desenvolupar les habilitats laborals i personals de persones amb diversitat.
- Oferir itineraris prelaborals amb aquelles persones que tinguin dificultats amb les competències de base, idioma, etc.
- Millorar l'autoestima i l'autonomia personal, proporcionar suport emocional i orientació per fomentar la confiança i l'autonomia de les persones, ajudant-los a superar les dificultats relacionades amb la seva diversitat funcional i les barreres socials que poden dificultar la seva integració al mercat de treball.
- Fomentar l'accessibilitat al mercat laboral, treballar de manera col·laborativa amb empreses i institucions locals per sensibilitzar-les sobre la importància de la inclusió laboral de persones amb diversitat funcional.
- Facilitar acompanyament laboral i suport continuat, amb el suport de professionals especialitzats, que acompanyin les persones durant tot el seu procés d'inserció laboral.
- Desenvolupar una xarxa de suport social i professional, un entorn de suport que impliqui famílies, comunitat, i professionals.

## Requisits específics

- Títol de Grau universitari, llicenciatura, Diplomatura o equivalent de l'àmbit de les ciències socials



# Ajuntament de Pineda de Mar

- Acreditar el nivell de suficiència en llengua catalana (C1)

PROGRAMA	CATEGORIA PROFESSIONAL	PERFIL PROFESSIONAL
4/2026	C1	Personal Administratiu

## Funcions:

-Assegurar la correcta gestió documental del projecte, arxivant, classificant i mantenint actualitzada tota la documentació vinculada a les actuacions ocupacionals, segons els requeriments del SOC.

- Donar suport en la tramitació administrativa de les accions formatives i ocupacionals, com ara inscripcions, convocatòries, justificacions i control de documentació dels participants.

- Recolzar en el seguiment econòmic i tècnic del programa, col·laborant en la preparació de justificacions, informes intermedis i finals, i altres requeriments administratius.

- Coordinar-se amb l'equip tècnic per garantir una gestió fluida i eficient, facilitant la informació administrativa necessària per al correcte desenvolupament de les accions.

- Mantenir actualitzada la base de dades dels participants i les accions, assegurant la qualitat i confidencialitat de la informació.

- Donar suport en la comunicació amb participants i agents implicats (trucades, correus, notificacions, etc.), per garantir una bona fluïdesa en la gestió operativa del programa.

- Vetllar pel compliment dels terminis administratius establerts pel SOC i altres organismes implicats en la gestió del projecte.

## Requisits específics:

- Estar en possessió de la titulació acadèmica de batxillerat, tècnic/a corresponent a formació professional de segon grau, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau superior, o titulació equivalent que permeti l'accés a places del subgrup C1.

- Acreditar el nivell de suficiència en llengua catalana (C1)

## 3. TERMINI:

El termini de presentació de sol·licituds per participar en el procés de selecció serà de **7 dies hàbils** comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis de la seu electrònica i Xaloc.

Les instàncies i la documentació requerida, segons les bases reguladores (BOPB de data 18 de Juliol de 2024, es podran presentar:



# Ajuntament de Pineda de Mar

## a) Telemàticament amb caràcter preferent:

Per poder participar en el procés de selecció de la convocatòria específica, les persones aspirants hauran de presentar una sol·licitud de participació en cada pla d'ocupació, segons model disponible a la web municipal.

Per la tramitació telemàtica cal disposar d'una identificació digital. Si no es té, es pot obtenir fàcilment l'IdCAT Mobil (<https://idcatmobil.seu.cat>).

Les persones aspirants trobaran tota la informació relativa a la convocatòria específica, a la web municipal

**b) Modalitat presencial:** de dilluns a divendres, en horari de 8,30 a 14,00 hores a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Pineda de Mar.

c) També es podrà presentar pels **mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015**. En el cas que s'opti per aquest mitjà, dins del període establert de presentació de sol·licituds caldrà que la persona aspirant envii un correu electrònic amb confirmació de rebuda a l'adreça següent [innova.ocupacio@pinedademar.org](mailto:innova.ocupacio@pinedademar.org), amb la indicació de les dades de la persona que ha presentat la sol·licitud, la forma de presentació i la data, adjuntant còpia de la sol·licitud i de la documentació presentada.

## 4.-COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Vist el punt 8 de les Bases Generals dels plans d'ocupació de l'Ajuntament de Pineda de Mar aprovades per l'Ajuntament de Pineda de Mar per Decret d'alcaldia de 16 de Juliol de 2024 (ALC/1614/2024) i publicades en el BOPB, tauler d'anuncis de Mar i el portal de transparència de l'Ajuntament de Pineda en data 18 de Juliol de 2024, assenyalar que la Comissió de Valoració estarà integrada per:

- Sra. Montserrat Hernández Tortajada, Cap d'Àrea de Desenvolupament Local, Sostenibilitat i Centre Innova.
- Sra. Rosa Alías Ribas, com a tècnica de Promoció econòmica.
- Sra Isabel Llari Joya i Sra. Lourdes Reixach Carim, responsables dels projectes a desenvolupar»