



Ajuntament de Pineda de Mar

<i>Document</i>	<i>Expedient</i>	<i>Data</i>	<i>Segell</i>
13821/2021	1041/2021	03-02-2021	

Secretaria General C003

Procediment
B130 Acords amb incidència normativa

Codi de verificació



4A2X0G31102I0P3Y1A34

Ajuntament de Pineda de Mar | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a <https://seu.pinedademar.org/validacio> amb el codi de verificació: 4A2X0G31102I0P3Y1A34

CODI DE CONDUCTA DELS ALTS CÀRRECS DE L'AJUNTAMENT DE PINEDA DE MAR



ÍNDEX

1. Introducció	pàg. 3
2. Objecte	pàg. 3
3. Àmbit subjectiu	pàg. 3
4. Principis ètics i de bon govern	pàg. 4
5. Normes de conducta dels alts càrrecs.	
5.1. Compromisos generals	pàg. 5
5.2. Compromisos en relació amb els conflictes d'interès i els grups d'interès	pàg. 5
5.3. Compromisos en relació amb la ciutadania	pàg. 6
6. Seguiment i avaluació del Codi	pàg. 7
7. Difusió del codi i adhesió individual	pàg. 7
7.1. Difusió del codi	pàg. 7
7.2. Adhesió individual	pàg. 7
8. Règim sancionador	pàg. 8
9. Aprovació, vigència i revisió del codi	pàg. 8
Annex_Declaració d'adhesió al Codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Pineda de Mar.	pàg. 9



1. Introducció:

La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix que els ens locals han d'elaborar un codi de conducta de llurs alts càrrecs que concreti i desenvolupi els principis d'actuació establerts en aquesta llei, n'estableixi altres d'addicionals, si escau, i determini les conseqüències d'incomplir-los.

Aquest codi dona compliment al mandat previst en l'article 55.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

La transparència es concep com una necessitat i un objectiu en tot allò que fa referència a l'àmbit públic i, alhora, esdevé una prova del bon govern, de qualitat democràtica i d'integritat dels governants.

Per tant, més enllà de les prescripcions legals:

- És un element essencial per a enfortir la legitimitat.
- És el primer pas cap a la rendició de comptes.
- És un exercici indefugible de regeneració democràtica.
- És important per a l'eficiència i eficàcia dels òrgans de govern.

Per aquest motiu es fa imprescindible que les administracions assumeixin el compromís que els membres del seu equip de govern, resta de càrrecs electes, alts càrrecs, personal eventual i treballadors i treballadores compleixin amb les obligacions previstes i que la seva actuació es regeixi per principis ètics i de bona conducta.

Així mateix, el codi preveu un sistema d'adhesió individualitzada per a tots els càrrecs representatius locals i personal directiu dels diferents nivells de govern local. Amb això es pretén que el compromís amb els valors i principis, així com les normes, continguts en aquest codi no sigui purament formal, sinó que comporti una adhesió conscient, voluntària i compromesa amb la integritat de la institució a la qual representen o dirigeixen.

2. Objecte:

Aquest codi té dos objectius fonamentals:

- a) Establir els principis ètics que han de guiar l'actuació dels alts càrrecs dels ens locals i les normes de conducta que se'n deriven.
- b) Determinar els principis de bon govern que han de servir per fomentar una millor actuació a l'Ajuntament de Pineda de Mar.



3. Àmbit subjectiu:

El present codi és aplicable als alts càrrecs de l'Ajuntament de Pineda de Mar. Als efectes del codi tenen la condició d'alts càrrecs:

- a) Els membres de la Corporació, en la seva condició de representants electes.
- b) Els titulars d'òrgans superiors i directius, segons la definició de la normativa en matèria de règim local.
- c) Els titulars o membres d'òrgans de govern i càrrecs directius d'organismes autònoms, entitats públiques empresarials locals i societats mercantils locals amb capital social íntegrament públic.

4. Principis ètics i de bon govern:

Totes les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi Ètic actuaran, en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb els principis fixats en l'ordenament jurídic en vigor, a partir dels valors i principis democràtics, però també d'acord amb els principis següents:

- a) **Principi d'igualtat i de no discriminació:** respectar el principi d'igualtat de tracte en les relacions amb les persones. En particular, evitar qualsevol discriminació per raons de naixement, raça, sexe, opinió o qualsevol altre condició o circumstància personal o social.
- b) **Principi de legalitat:** respectar l'ordenament jurídic i el principi de legalitat, en especial els drets fonamentals i les llibertats públiques.
- c) **Principi de proporcionalitat:** adoptar decisions de forma adequada a la finalitat que persegueixen, conciliant l'interès general amb el particular i evitant al màxim l'afectació de drets i llibertats públiques.
- d) **Absència d'abús de poder:** exercir les seves potestats únicament amb la finalitat amb la que han estat atorgades per les disposicions vigents i evitar qualsevol actuació que no tingui un fonament legal o que no estigui motivada per un interès públic.
- e) **Principi d'imparcialitat, independència i objectivitat:** adoptar les decisions amb objectivitat vers les persones, sense prejudicis ni favoritismes, i amb imparcialitat respecte les diferents opcions legalment possibles, amb prevalença del bé comú i respectant altres posicions polítiques i amb una forma clara i pedagògica de fer política.
- f) **Principi d'eficàcia, economia i eficiència:** actuar d'acord amb els principis d'eficàcia, economia i eficiència, vetllant sempre per l'interès general.
- g) **Dedicació al servei públic i exemplaritat:** vetllar per a la vocació de servei públic i l'exemplaritat en la realització del treball diari i dels propis actes i en el respecte als deures i les normes, fent del comportament professional del personal públic un model de referència vers la ciutadania.
- h) **Obertura, transparència i confidencialitat:** fer la màxima difusió, publicitat i transparència de la informació del Consistori, així com de les seves actuacions, fomentant així la participació informada de les persones en qüestions d'interès públic, però garantint la seguretat i la protecció de les dades a les que es té accés, fins i tot després de deixar l'organització.
- i) **Principi d'integritat i honradesa:** exercir les tasques amb professionalitat, amb absoluta lleialtat a les normes i tenint el bé comú i el servei a les persones com a referent de les actuacions.



Ajuntament de Pineda de Mar

- j) **Responsabilitat social i proporcionalitat:** comprometre's davant la ciutadania a respondre de totes les seves accions i decisions, i adoptant-les de manera adequada i proporcional a la finalitat que persegueixen, conciliant l'interès general amb el particular.
- k) **Modernització i millora contínua:** impulsar mecanismes i procediments innovadors, especialment en l'ús de les tecnologies i partint d'una constant autoavaluació per detectar les mancances i corregir-les.
- l) **Credibilitat:** sustentar la credibilitat en l'acompliment dels compromisos, en la qualitat dels serveis i en el rigor de la informació.
- m) **Accessibilitat:** garantir l'ús de mitjans i sistemes que facilitin la interacció amb la ciutadania de manera fàcil, segura i comprensible, amb especial atenció a aquelles persones amb necessitats especials.
- n) **Sostenibilitat:** adquirir el compromís amb la ciutadania per la lluita contra el canvi climàtic, la protecció del medi ambient i l'aplicació de criteris de sostenibilitat en general i, en especial, en l'ús del territori.
- o) **Facilitar el control extern:** facilitar el control extern de l'actuació de la corporació local. Donar suport i col·laborar en tot moment amb les administracions consultives i de control que els afectin.

5. Normes de conducta dels alts càrrecs:

5.1. Compromisos generals:

- a) Formular i publicar, a l'inici del mandat i/o del nomenament, la declaració de béns i drets patrimonials i de les activitats que es desenvolupen en el moment del nomenament. Aquesta declaració s'ha d'actualitzar en qualsevol moment del mandat sempre que variïn les circumstàncies o els fets, així com a la finalització o cessament del mandat. Serà també necessari realitzar la deguda actualització de la declaració en el cas de noves delegacions, assignacions de funcions o modificació de funcions delegades per l'Alcaldia a regidors/es. Aquest compromís s'entén sens perjudici del compliment de les obligacions establertes en matèria d'incompatibilitats.
- b) Exercir les funcions encomanades amb objectivitat i veracitat. No difondre falsedats ni utilitzar-ne com a fonament de la pròpia actuació.
- c) Rendir comptes davant la ciutadania de l'exercici de les funcions encomanades.

5.2. Compromisos en relació amb els conflictes d'interès i els grups d'interès:

Existeix conflicte d'interès quan concorren interessos públics i privats de tal manera que poden afectar l'actuació independent, objectiva, imparcial i honesta en l'exercici de les funcions i en la presa de decisions públiques.

Davant d'aquestes situacions, les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han de seguir els principis següents:

- a) Actuar amb independència i sense condicions per conflictes d'interès públic i/o privat, amb objectivitat i imparcialitat, sense prejudicis ni favoritismes.
- b) Abstenir-se de participar en els assumptes que tinguin un interès personal, directe o indirecte. Quan en la celebració de sessions d'òrgans col·legiats, un regidor o regidora, respecte d'algun dels



Ajuntament de Pineda de Mar

assumptes integrats en l'ordre del dia, es trobi afectat per una causa d'abstenció, serà necessari que abandoni la sala de reunions, a excepció que es tracti de les sessions plenàries en las que, donat el seu caràcter públic, no serà necessari, però no podrà prendre la paraula ni realitzar gestos que puguin condicionar el vot de la resta de membres de la Corporació.

- c) Abstenir-se d'utilitzar el seu càrrec i/o les prerrogatives institucionals per atorgar-se, a si mateixes i/ o a terceres persones, qualsevol tipus de benefici, ni dur a terme cap tipus d'activitat privada que, directament o indirectament, entri en col·lisió amb l'interès públic. En l'exercici de les competències en matèria de contractació, el deure d'abstenció s'amplia, comprenent també tots aquells supòsits en els quals un dels electes tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència.
- d) Sens perjudici de l'adquisició de béns a títol lucratiu que contemplen els articles 31 i 32 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals (Decret 336/1988), no acceptar regals, donacions de particulars i d'entitats públiques o privades, fora d'aquells regals de cortesia que li siguin lliurats per raó del seu càrrec. En aquests supòsits es faran públics, a través del portal de la transparència, els béns acceptats com a regals, i caldrà especificar el bé o regal acceptat, l'entitat o particular que l'ha lliurat i la seva destinació final. En cap cas podrà ser per a ús personal de l'alt càrrec.
- e) No acceptar invitacions per a àpats ni per a esdeveniments que no estiguin relacionats amb el seu paper institucional. En tot cas, es publicaran al portal de la transparència les assistències que realitzin en representació de l'entitat, amb especificació del dia i l'objecte de l'acte i l'entitat que lliura la invitació.
- f) Acceptar només el pagament de viatges, desplaçaments i allotjaments per part d'altres administracions públiques o d'entitats públiques dependents d'aquestes, universitats o entitats sense ànim de lucre, quan hagin d'assistir convidades oficialment per raó del càrrec a una activitat relacionada amb les seves responsabilitats. No han d'acceptar el pagament de viatges, desplaçaments ni allotjaments per part d'una empresa privada ni d'un particular. Excepcionalment, per acord del ple o de l'òrgan competent, es podrà autoritzar l'acceptació del pagament de viatges, desplaçaments o allotjaments per part d'una empresa, entitat privada o un particular, en supòsits d'interès públic degudament justificats. Qualsevol invitació s'ha de fer pública, amb esment de l'entitat, persona física o jurídica, el lloc i el motiu de la invitació.
- g) Fer ús de criteris objectius en la presa de decisions, especialment en l'execució pressupostària, la concessió d'ajuts i subvencions, la contractació pública i la selecció de personal, i garantir que els processos es desenvolupen d'acord amb els principis de transparència, legalitat, publicitat, imparcialitat i objectivitat, incorporant-hi criteris de sostenibilitat i igualtat de gènere.
- h) Publicar, en el portal de la transparència, les entrevistes, reunions o similars que mantinguin amb persones físiques o jurídiques que siguin considerades grups d'interès, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació i bon govern i la normativa de desplegament. L'accés a l'agenda es podrà condicionar a que les entitats figurin degudament inscrites en el Registre de grups d'interès de Catalunya.
- i) Facilitar el control extern de l'actuació de la corporació local. Donar suport i col·laborar en tot moment amb les administracions i òrgans de control que els afectin.
- j) Garantir, facilitar i fer complir el que estableixen les lleis respecte les responsabilitats civils, penals, disciplinàries i la responsabilitat patrimonial.



5.3. Compromisos en relació amb la ciutadania:

- a) Proporcionar tota la informació derivada de les actuacions en l'exercici de les seves funcions i competències, mantenint únicament el secret o la reserva en els casos en què la Llei exigeixi la confidencialitat o en els que puguin resultar afectats drets o interessos de terceres persones, d'acord amb la normativa d'aplicació.
- b) Mantenir la confidencialitat i reserva respecte de la informació obtinguda per raó del càrrec, sens perjudici de les obligacions derivades de la normativa de transparència, i, en tot cas, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- c) Gestionar els recursos públics d'acord amb la legalitat pressupostària i les finalitats per a les quals s'han concebut, facilitant la rendició de comptes, i en compliment de l'obligació de respondre de les actuacions pròpies i de les dels òrgans que dirigeixen.
- d) Dissenyar estratègies i iniciatives que promoguin el diàleg i la convivència entre la ciutadania i facilitar la seva participació en la presa de decisions a través d'instruments de participació i col·laboració ciutadana en els assumptes públics.

6. Seguiment i avaluació del Codi:

La Junta de Portaveus de l'Ajuntament de Pineda de Mar actuarà com a òrgan de seguiment i avaluació, que vetllarà pel compliment del codi.

Les seves funcions com a òrgan de seguiment i avaluació seran:

- a) Promoure la difusió i coneixement del Codi.
- b) L'estudi, informe i consulta en relació amb els objectius establerts en el Codi.
- c) Rebre les queixes o denúncies sobre possibles infraccions del Codi i donar-li el tràmit que correspongui.
- d) Avaluar l'eficàcia del Codi i formular, si s'escau, recomanacions i propostes de millora i de modificació del seu contingut.

La Junta de Portaveus es reunirà com a mínim dues vegades l'any per a l'exercici de les funcions de seguiment del codi de conducta.

Les infraccions del codi es podran posar de manifest a través d'un canal de denúncies que permeti garantir la confidencialitat i la preservació de la identitat de la persona denunciant.

Els membres de la Junta de Portaveus guardaran secret de les indagacions i deliberacions a que donin lloc les denúncies, així com de les decisions adoptades i de les dades de caràcter personal.

7. Difusió del codi i adhesió individual:

7.1. Difusió del codi:

La difusió del codi es farà mitjançant el Portal de Transparència, així com a través de la intranet corporativa. Per assolir el màxim coneixement del codi i per a la seva incorporació en la cultura corporativa es



Ajuntament de Pineda de Mar

desenvoluparan accions d'informació i divulgació entre els col·lectius inclosos en l'àmbit subjectiu del codi, així com amb el conjunt de l'organització municipal.

7.2. Adhesió individual:

L'adhesió al present codi haurà de ser expressa, individual i obligatòria.

L'esmentada adhesió es formalitzarà a través de la corresponent declaració.

Amb ocasió de la presa de possessió de qualsevol nou nomenament o designació, es formalitzarà de forma expressa i per escrit la declaració d'adhesió al codi que consta a l'annex.

Quan es tracti de càrrecs per als quals no es preveu el tràmit de presa de possessió, l'adhesió es formalitzarà amb motiu del seu nomenament.

Els documents formalitzats a l'efecte restaran sota la custòdia de la Secretaria General de l'Ajuntament de Pineda de Mar.

L'adhesió individual al Codi implica l'assumpció del deure i obligació plena de mantenir en tot cas unes conductes i comportaments de conformitat amb el contingut exprés, la intenció i l'esperit dels principis i conductes establertes al mateix.

8. Règim sancionador:

El règim sancionador aplicable als alts càrrecs, en cas d'incompliment de les normes d'aquest codi, és el que s'estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

9. Aprovació, vigència i revisió del codi:

Aquest codi entrarà en vigor als quinze dies de la seva íntegra publicació al BOPB i es mantindrà vigent mentre no se n'aprovi expressament la seva modificació o derogació.



ANNEX.- Declaració d'adhesió al Codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Pineda de Mar.

_____, en virtut del contingut del Codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Pineda de Mar, aprovat per l'Ajuntament Ple el _____

DECLARA,

- 1.- Que disposa d'un exemplar del Codi de conducta.
- 2.- Que és coneixedor del seu contingut i s'hi adhereix en tots els seus termes, compromentent-se al compliment dels seus principis i obligacions.
- 3.- Que accepta el compromís de facilitar la seva difusió i aplicació, així com les obligacions que comporta l'adhesió al mateix.

I per a que així consti, signo aquesta declaració als efectes oportuns.

Pineda de Mar, a _____