



## REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI RESIDENCIAL D'ESTADA LIMITADA

### 1. DISPOSICIÓ GENERAL

Els serveis residencials d'estada limitada estan regulats per la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, que estableixen la tipologia dels serveis socials bàsics del Sistema Català de Serveis Socials, la competència dels quals és de l'Administració titular de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials, en aquest cas, de l'Ajuntament de Pineda de Mar:

- Serveis bàsics d'atenció social
- Serveis d'atenció domiciliària
  - 2.1 Servei d'ajuda a domicili
  - 2.2 Servei de les tecnologies de suport i cura
- Serveis residencials d'estada limitada
  - 3.1 Servei d'acolliment residencial d'urgència
  - 3.2 Servei de residència temporal per a persones adultes en situació d'exclusió social
- Serveis de menjador social
- Serveis d'assessorament tècnic d'atenció social
- Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents
  - 6.1 Servei de centre obert.
- Serveis de suport als Serveis Socials Bàsics

### 2. DEFINICIÓ

El servei d'acolliment residencial d'urgència supleix temporalment la llar familiar en casos puntuals i d'urgència. Pot prestar-se en un establiment social o en qualsevol altre recurs que aconseguixi la mateixa finalitat.

El servei de residència temporal per a persones adultes en situació d'exclusió social és un servei d'acolliment i de suport a persones adultes en situació d'exclusió social que no disposen de condicions sociofamiliars i d'atenció per romandre al seu habitatge o que no disposen d'habitatge.

L'Ajuntament de Pineda de Mar oferirà l'allotjament a través de la cessió temporal d'habitacions en habitatges compartits, ja siguin de titularitat municipal, llogats o cedits a aquesta Corporació. No es preveu cedir la totalitat d'un habitatge a una única unitat familiar.

Al mateix temps es realitzarà una intervenció social intensiva per trobar una alternativa a les carències de les persones o famílies beneficiàries d'aquest servei.

### 3. OBJECTE

L'objecte del present Reglament és regular el funcionament del Servei Residencial d'Estada Limitada amb la finalitat de cobrir temporalment les necessitats bàsiques d'allotjament i les altres necessitats que han motivat la situació d'urgència o d'exclusió social



#### 4. FUNCIONS DEL SERVEI RESIDENCIAL D'ESTADA LIMITADA

- Allotjament
- Manutenció (si s'escau)
- Acolliment i convivència.
- Bugaderia i repàs de la roba (si s'escau)
- Suport social
- Cura de l'aspecte físic i del vestit.
- Programes d'activitats adreçats al manteniment de les aptituds i de la motivació, com també dels interessos i la integració laboral.
- Programes adreçats al manteniment de l'autonomia, com també de prevenció del deteriorament físicopsíquic.
- Atenció familiar adreçada a l'afavoriment de les relacions de la família amb la persona usuària i el seu entorn.
- Garantir l'assistència sanitària.
- Les altres funcions establertes per l'ordenament jurídic vigent.

#### 5. PROFESSIONALS

La direcció del servei anirà a càrrec de la Coordinadora de Benestar Social de l'Ajuntament de Pineda de Mar.

El suport social serà prestat pels professionals dels serveis bàsics d'atenció social primària: treballadores socials, educadores socials, psicòloga i treballadores familiars, o altres perfils professionals adients amb què es compti.

#### 6. DESTINATARIS DEL SERVEI

Seràn destinataris del servei les persones i/o famílies:

empadronades a Pineda de Mar, o que, tot i no estar-hi empadronades, no estiguin registrades al Padró de cap altre municipi i acreditin que resideixen a Pineda de Mar.

que tot i valent-se per elles mateixes per a les activitats de la vida diària, presenten la necessitat de caràcter conjuntural d'atenció social urgent de ser allotjades, a causa de conflictes familiars, desnonaments, violència familiar, abandonament, aiguats, incendis o altres circumstàncies imprevisibles, o que es trobin en una situació de greu risc social.

#### 7. VALORACIÓ DE LES NECESSITATS

La valoració de l'estat de necessitat i la proposta d'acolliment al servei seran efectuades per les treballadores socials o educadores socials dels serveis bàsics d'atenció social, després d'haver realitzat un estudi exhaustiu de la situació i d'haver acreditat documentalment totes aquelles circumstàncies que s'escaigui.

Les propostes d'accés seran revisades i aprovades o denegades per una Comissió formada per:

El Regidor/a competent en matèria de Serveis Socials Bàsics  
La coordinadora de Benestar Social  
2 professionals de l'Equip Bàsic d'Atenció Social



## 8. CRITERIS D'ACCÉS

Els requisits per accedir a aquest servei són els següents:

- a) l'acreditació de situació de necessitat, d'acord amb els articles 8, 9 i 10 i l'Annex 2 del Decret 27/2003, de 21 de gener, d'atenció social primària
- b) per a les persones estrangeres, els requisits establerts en la normativa vigent d'estrangeria i d'acollida i integració de les persones immigrades
- c) la resta de requisits d'accés establerts en l'ordenament jurídic vigent

Per a l'accés al servei en la modalitat de residència temporal per a persones adultes en situació d'exclusió social caldrà tenir entre 18 i 65 anys.

L'estada al servei és voluntària i temporal, i està vinculada a un pla de millora, que serà revisat i actualitzat periòdicament, tenint en compte els objectius i activitats de l'usuari en el decurs de l'estada al servei.

Tots els usuaris/es del recurs seran persones amb les capacitats bàsiques d'autonomia, necessàries per al desenvolupament del seu pla de treball, i amb plena capacitat per a decidir per si mateixos, essent els responsables dels seus actes i decisions.

Les persones que accedeixin a l'habitatge han de tenir les capacitats i disposició per a la convivència i el diàleg, i han d'estar disposades a resoldre els conflictes i les situacions difícils de manera raonada.

Quan hi hagi un nombre superior de demandes al nombre de places disponibles es tindran en compte els següents criteris de prioritat:

- Nombre de fills menors
- Pronòstic favorable
- Situació econòmica més desfavorida
- Situació de suport social més desfavorida
- Família monoparental
- Risc de maltractaments familiars
- Risc per a la integritat física
- Existència d'una ordre judicial de protecció
- Altres circumstàncies socials degudament justificades

## 9. PLA DE MILLORA

Serà condició indispensable per poder accedir als serveis residencial d'estada limitada l'acceptació i signatura del pla de millora per part dels beneficiaris.

Els professionals dels Serveis Socials Bàsics seran els encarregats de vetllar pel compliment dels compromisos establerts al pla de millora, de la normativa i d'acompanyar a l'usuari/a en el seu procés d'estada i aprofitament dels recursos que el servei li ofereix, tot fomentant la seva autonomia personal.

## 10. DURADA DEL SERVEI.

Es treballarà amb la previsió d'una estada màxima de tres mesos, que es podrà prorrogar per un període màxim de tres mesos més, prèvia fonamentació expressa del professional referent del servei.



#### 11. TAXA PER A LA UTILITZACIÓ DEL SERVEI

La utilització del Servei comporta l'abonament de la taxa corresponent, segons regulen les Ordenances Fiscals Municipals Vigents.

#### 12. CAPACITAT MÀXIMA DEL SERVEI.

La capacitat màxima d'acollida de cada habitatge estarà determinada per l'establert a l'article 7 del Decret 259/2003, de 21 d'octubre, sobre requisits mínims d'habitabilitat en els edificis de vivendes i de la cèdula d'habitabilitat.

#### 13. CONDICIONS MATERIALS.

Els habitatges destinats a oferir els Serveis residencials d'estada limitada hauran de tenir les següents característiques:

- Ubicats a Pineda de Mar
- Equipats amb electrodomèstics bàsics: rentadora, nevera
- Mobllats
- Subministraments de la llar donats d'alta
- Ascensor (si no es troba en planta baixa)

L'habitatge s'haurà d'ajustar a les condicions establertes a la normativa vigent:

- Ordre de 15 juliol 1987, modificada per l'Ordre 27 de desembre de 1991.
- Decret 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del Codi d'accessibilitat.
- Decret 204/1999, de 27 de juliol, pel qual es dona nova redacció al Capítol 6 del Decret 135/1995, de 24 de març, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del Codi d'accessibilitat.

#### 14. DRETS DELS USUARIS.

Tal i com estableixen els articles 8, 9, 10, 11 i 12 de la Llei 12/2007 de Serveis Socials els drets dels usuaris del Servei residencial d'estada limitada són els següents:

Garantia dels drets i les llibertats fonamentals

1. S'ha de tenir una cura especial a garantir els drets i les llibertats fonamentals i a facilitar-ne l'exercici en la relació que s'estableix amb les persones per a la prestació dels serveis socials.
2. Els professionals i les entitats que gestionen serveis socials han d'orientar llur activitat de manera que es garanteixi especialment la dignitat de les persones, llur benestar i el respecte a llur autonomia i intimitat.
3. L'Administració pública ha de vetllar per l'efectivitat dels drets dels destinataris dels serveis socials.



#### Dret d'accés als serveis socials

1. Totes les persones tenen dret a accedir a l'atenció social i a gaudir-ne, sense discriminació per raó de lloc de naixement, ètnia, sexe, orientació sexual, estat civil, situació familiar, malaltia, religió, ideologia, opinió o qualsevol altra circumstància personal o social.
2. Els destinataris dels serveis socials, d'acord amb el que estableix l'apartat 1, tenen dret a:
  - a) Disposar d'un pla d'atenció social individual, familiar o convivencial, en funció de la valoració de la situació, que s'ha de d'aplicar tècnicament per procediments reconeguts i homologats.
  - b) Rebre serveis de qualitat i conèixer els estàndards aplicables amb aquesta finalitat, i dret que se'n tingui en compte l'opinió en el procés d'avaluació.
  - c) Rebre de manera continuada els serveis socials mentre estiguin en situació de necessitar el servei.
  - d) Rebre una atenció urgent o prioritària en les situacions que no puguin esperar el torn ordinari, en els supòsits determinats per l'administració competent.
  - e) Tenir assignat un professional o una professional de referència que sigui l'interlocutor principal i que vetlli per la coherència, la coordinació amb els altres sistemes de benestar i la globalitat del procés d'atenció, i canviar, si escau, de professional de referència, d'acord amb les possibilitats de l'àrea bàsica de serveis socials.
  - f) Renunciar a les prestacions i els serveis concedits, llevat que la renúncia afecti els interessos de menors d'edat o de persones incapacitades o presumptament incapaces.
  - g) Decidir si volen rebre un servei social i escollir lliurement el tipus de mesures o de recursos que s'han d'aplicar, d'entre les opcions que els siguin presentades, i també participar en la presa de decisions sobre el procés d'intervenció acordat.
  - h) La confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.

#### Dret a la informació en l'àmbit dels serveis socials

En l'àmbit dels serveis socials totes les persones tenen dret a reclamar i a rebre informació veraç sobre els serveis i, en especial, tenen dret a:

- a) Rebre informació suficient i entenedora sobre els serveis i les prestacions disponibles, els criteris d'adjudicació i les prioritats per a rebre'ls, sobre els drets i deures dels destinataris i els usuaris, i sobre els mecanismes de presentació de queixes i reclamacions, que han d'ésser exposats de forma visible en els centres d'atenció.
- b) Rebre per escrit i, si cal, de paraula, en llenguatge entenedor i accessible, la valoració de llur situació, la qual, si escau, ha d'incloure la qualificació de les necessitats dels familiars o de les persones que en tenen cura.
- c) Rebre informació prèvia amb relació a qualsevol intervenció que els afecti a fi que, si escau, hi puguin donar llur consentiment específic i lliure. El consentiment s'ha de donar per escrit quan impliqui l'ingrés en un establiment residencial de serveis socials. En el cas de les persones incapacitades i de les que, per raó de llurs circumstàncies personals, poden ésser declarades incapaces, s'ha de seguir el procediment legalment establert.
- d) Accedir a llurs expedients individuals, en tot el que no vulneri el dret a la intimitat de terceres persones, i obtenir-ne còpies, d'acord amb el que estableixen les lleis. Aquest dret no inclou, tanmateix, l'accés a les anotacions que el personal professional hagi fet en l'expedient.
- e) Presentar suggeriments, obtenir informació, poder presentar queixes i reclamacions, i rebre'n resposta dins el període legalment establert.
- f) Disposar dels ajuts i els suports necessaris per a comprendre la informació que els sigui donada si tenen dificultats derivades del desconeixement de la llengua o si tenen alguna discapacitat física, psíquica o sensorial, a fi de garantir l'exercici de llurs drets i facilitar que puguin participar plenament en el procés d'informació i de presa de decisions.



## Drets específics dels usuaris de serveis residencials i diürns

1. Els usuaris de serveis residencials i diürns, a més, tenen dret a:

- a) L'exercici de la llibertat individual per a ingressar i romandre a l'establiment i per a sortir-ne, sens perjudici del que estableix la legislació vigent respecte als menors d'edat, les persones incapacitades i les persones sotmeses a mesures judicials d'internament.
- b) Conèixer el reglament intern del servei, i també els drets i els deures, que s'han d'explicar de manera entenedora i accessible, especialment quan afecten infants i adolescents.
- c) Rebre una atenció personalitzada d'acord amb llurs necessitats específiques.
- d) Accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural i, en general, a l'atenció de totes les necessitats personals, per a aconseguir un desenvolupament personal adequat, en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que reben els altres ciutadans.
- e) Comunicar i rebre lliurement informació per qualsevol mitjà de difusió de manera accessible.
- f) El secret de les comunicacions, llevat que es dicti una resolució judicial que el suspengui.
- g) La intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana, dret que ha d'ésser recollit pels protocols d'actuació i d'intervenció del personal del servei.
- h) Considerar com a domicili l'establiment residencial on viuen i mantenir la relació amb l'entorn familiar, convivencial i social, tot respectant les formes de vida actuals.
- i) Participar en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectivament per mitjà del que estableix la normativa i el reglament de règim intern, i associar-se per a afavorir la participació.
- j) Accedir a un sistema intern de recepció, seguiment i resolució de suggeriments i queixes.
- k) Tenir objectes personals significatius per a personalitzar l'entorn on viuen, sempre que respectin els drets de les altres persones.
- l) Exercir lliurement els drets polítics, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les altres persones.
- m) Exercir la pràctica religiosa, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les altres persones.
- n) Obtenir facilitats per a fer la declaració de voluntats anticipades, d'acord amb la legislació vigent
- o) Rebre de manera continuada la prestació dels serveis i les prestacions econòmiques i tecnològiques en les condicions que s'estableixin per reglament.
- p) No ésser sotmès a cap mena d'immobilització o restricció de la capacitat física o intel·lectual per mitjans mecànics o farmacològics sense prescripció facultativa i supervisió, llevat que hi hagi un perill imminent per a la seguretat física dels usuaris o de terceres persones. En aquest darrer cas, les actuacions s'han de justificar documentalment, han de constar en l'expedient de l'usuari o usuària i s'han de comunicar al Ministeri Fiscal, d'acord amb el que estableix la legislació.
- q) Conèixer el cost dels serveis que reben i, si escau, conèixer la contraprestació de l'usuari o usuària.

3. El reglament intern del servei pot desplegar i concretar la forma d'exercir els drets que reconeix l'apartat 1, respectant-ne sempre el contingut essencial i sense restringir els efectes que deriven de llur reconeixement per les lleis.

El moment de l'accés quedarà condicionat a l'existència de recursos disponibles.

Per efectuar l'ingrés en un establiment residencial serà condició necessària la prèvia i lliure manifestació de voluntat de la persona que hagi d'ingressar o la del seu representant legal.

## 15. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE PINEDA DE MAR.

L'Ajuntament de Pineda de Mar s'obliga a:

---



1. Respectar i vetllar perquè es respectin els drets dels usuaris
2. Prestar el servei amb la deguda diligència
3. Complir la normativa que els sigui aplicable.
4. Informar les administracions competents, d'acord amb allò establert en la normativa vigent.
5. Mantenir vigent una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil dels usuaris i del personal.
6. Portar, a més de la documentació a què estigui obligat per la naturalesa de la mateixa entitat, la documentació següent:

- a) Llibre de registre d'assistits, en folis numerats, en el qual hi hauran de constar necessàriament les següents dades: número d'expedient, data d'alta, noms i cognoms, número de document nacional d'identitat, data de naixement, preu acordat si escau, número i règim de la Seguretat Social, metge de capçalera, dades de la persona a contactar en cas d'emergència, data i causa de la baixa.

En el Llibre de Registre d'assistits dels establiments residencials es faran constar també dades sobre les assegurances (accidents, defuncions o similars) i es reservarà un espai per indicar les circumstàncies que hi han motivat l'ingrés.

- b) Reglament de règim interior del servei o serveis, el qual regularà com a mínim els aspectes següents:
  - Normes de funcionament de l'establiment.
  - Causes de suspensió o cessament de la prestació del servei
  - Sistemes d'admissions i baixes.
  - Sistemes de cobrament del preu pels serveis complementaris, si s'escau.
  - Mecanismes d'informació en tots els serveis i la participació democràtica dels usuaris o llurs representants legals en aquells serveis que així s'estableixi.
  - Sistema horari de funcionament de l'establiment així com el de visites i de sortides, el qual respectarà els costums de forma de vida del col·lectiu de persones ateses.
7. Disposar de fulls de reclamació, els quals estaran a disposició dels usuaris, o qualsevol persona interessada que els demani.
  - c) Establir els contractes de cessió d'ús i assistencials, que hauran de ser signats, en tot cas, pel resident o el seu representant legal i un representant de l'entitat titular de l'establiment. Aquest contracte assistencial és incompatible amb la formalització, entre l'entitat i l'usuari, de qualsevol modalitat contractual que tingui per objecte la transferència de béns de l'usuari a l'entitat com a contraprestació dels serveis, amb caràcter vitalici o no.

## 16. OBLIGACIONS DELS USUARIS.

Tal i com estableix l'article 13 de la Llei 12/2007 de Serveis Socials els deures dels usuaris del Servei residencial d'estada limitada amb relació als serveis socials són els següents:

- a) Facilitar les dades personals, convivencials i familiars veraces i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a valorar-ne i atendre'n la situació.
- b) Complir els acords relacionats amb la prestació concedida i seguir el pla d'atenció social individual, familiar o convivencial i les orientacions del personal professional, i comprometre's a participar activament en el procés.
- c) Comunicar els canvis que es produeixen en llur situació personal i familiar que puguin afectar les prestacions sol·licitades o rebudes.
- d) Destinar la prestació a la finalitat per a la qual s'ha concedit.
- e) Retornar els diners rebuts indegudament.



- f) Comparèixer davant l'Administració, a requeriment de l'òrgan que hagi atorgat una prestació.
  - g) Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la convivència en l'establiment i la resolució dels problemes.
  - h) Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones i com a treballadors.
  - i) Atendre les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocats, sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.
  - j) Utilitzar amb responsabilitat les instal·lacions del centre i tenir-ne cura.
  - k) Complir les normes i els procediments per a l'ús i el gaudi de les prestacions.
  - l) Contribuir al finançament del cost del centre o servei si així ho estableix la normativa aplicable.
  - m) Complir els altres deures que estableixi la normativa reguladora dels centres i serveis socials de Catalunya.
2. Els infants i els adolescents, i llurs pares, mares i tutors legals, tenen els deures que estableix la legislació.

L'incompliment provat per part dels usuaris i, si s'escau, els seus representants legals de les obligacions esmentades podrà comportar la suspensió de la prestació o el cessament d'aquesta, si així s'ha previst al Reglament de règim interior, al contracte subscrit o a les disposicions d'aplicació. Aquesta mesura en cap cas tindrà caràcter sancionador.

## 17. ORDRE I ORGANITZACIÓ

Pel funcionament de la convivència i de les activitats a l'habitatge, els professionals dels Serveis Socials Bàsics establiran una divisió funcional de tasques d'ordre i organització entre les persones que hi conviuen, sempre que sigui necessari.

En els casos en què els espais siguin compartits entre persones que no pertanyen a la mateixa unitat familiar, les normes de convivència s'establiran entre els usuaris/es amb l'aprovació dels professionals dels Serveis Socials Bàsics.

S'establiran reunions periòdiques, sempre que es valori oportú, entre els professionals dels Serveis Socials Bàsics i els usuaris/es, on es decidiran i concretaran els acords de funcionament quotidià, l'organització de les activitats i tasques de manteniment del pis, l'assignació de responsabilitats, la mediació de conflictes o problemes de relació, etc.

Pel bon funcionament de la vida interna de l'habitatge, es mantindran uns hàbits personals adequats: higiene personal i general, ordre, bon ús del mobiliari, consums adequats i responsables d'energia i aigua.

Els residents es comprometen a mantenir nets els espais destinats a la higiene personal i a la conservació i bon ús dels materials i productes subministrats.

Cada usuari/a s'organitzarà la compra de material de neteja i productes d'alimentació propis. Els comuns els pactarà amb els professionals dels Serveis Socials Bàsics i la resta d'usuaris/es del pis. Cada usuari/a i unitat familiar disposarà d'un espai a la cuina per poder emmagatzemar els seus aliments. Les despeses d'alimentació aniran a càrrec de l'usuari/a.

S'establiran els següents horaris d'àpats, amb caràcter orientatiu, adequant-los si s'escau, a la particularitat de cada usuari/a, de la següent manera:

- × Esmorzar de 7:00 a 9:00 hores
- × Dinar de 13:00 a 15:00 hores
- × Sopar de 19:00 a 21:00 hores





L'entrada i sortida de l'habitatge està permesa amb total llibertat des de les 8:00 fins a les 22:00 hores. Fora d'aquests horaris, l'usuari/a haurà de pactar amb l'Equip Educatiu i donar-ne coneixement.

## 18. ÚS DE L'HABITATGE

L'usuari/a disposarà d'una còpia de la clau d'accés i la bústia que seran intransferibles, i de les quals no en podrà fer còpies. D'aquesta i l'ús que en faci, respondrà permanentment davant dels professionals dels Serveis Socials Bàsics.

El mobiliari no podrà ser canviat de lloc ni ser utilitzat per cap altra funció que no sigui la pròpia per la qual va ser dissenyat, tot i que es contempla valorar noves propostes per part de l'usuari/a als professionals dels Serveis Socials Bàsics, si aquestes beneficien la cura i el funcionament de la llar.

L'usuari/a es responsabilitzarà de les despeses generades per un mal ús de l'habitatge (mobiliari, electrodomèstics, instal·lacions de subministraments, parets, portes, etc.).

No està permès de fumar en cap espai interior ni exterior (balcons) de l'habitatge.

A la cambra personal hi tindran accés en qualsevol moment i a qualsevol hora, i de forma exclusiva, les persones que hi dormen i els professionals dels Serveis Socials Bàsics. Per tant, no està permesa la col·locació de baldons.

Els professionals dels Serveis Socials Bàsics tindran accés a tot l'habitatge, així com els responsables municipals del servei, o les persones en qui deleguin.

Els usuaris/es de l'habitatge podran gaudir de l'ús dels diferents espais de l'habitatge, atenent a les condicions que s'estableixen quant a horaris dels espais comuns.

- Zona dormitori:

No estarà permès guardar aliments ni productes de neteja a les habitacions.

No es podrà entrar a habitacions d'altres usuaris/es.

- Zona lavabos:

Els lavabos només seran utilitzats per a la higiene personal i no per qualsevol altra finalitat.

- Zona menjador/sala estar:

La zona de menjador/sala d'estar serà utilitzada per realitzar els àpats a les hores establertes. Fora dels horaris dels àpats pot ser utilitzada com a sala de lectura i tertúlia.

- Zona cuina/bugada:

Es disposarà d'espai d'emmagatzematge d'aliments de caire comú, així com per aliments específics per a cada persona o unitat familiar.

## Pertinences

És responsabilitat de cada usuari/a la cura i guarda de les seves pertinences. L'habitatge no disposarà de cap consigna per guardar-les. Si els usuaris/es abandonen el pis, i en un màxim de 72 hores no reclamen les seves pertinences, el recurs no se'n fa responsable. Les seves pertinences



podran ser lliurades a altres persones que en tinguin necessitat, o llençades. La documentació personal, i tota aquella que tingui caràcter oficial, es portarà a objectes perduts.

L'usuari/a podrà tenir les seves pertinences a la seva habitació i disposarà de mobiliari on poder guardar-les.

#### 19. NORMES DE CONVIVÈNCIA

- Respectar i vetllar pel silenci dins i fora de l'habitatge, especialment entre les 22:00 i les 7:30 hores.
- Vetllar per la correcta relació i respecte amb la resta d'usuaris del servei.
- Respectar la dinàmica i les normes de funcionament de la comunitat de veïns i mantenir unes bones relacions veïnals.
- Qualsevol conflicte amb el veïnatge es convenient que es resolgui sempre en presència dels professionals dels Serveis Socials Bàsics.
- No estarà permesa la presència a l'habitatge de persones alienes sense el coneixement dels professionals dels Serveis Socials Bàsics. Puntualment, previ acord amb els professionals dels Serveis Socials Bàsics, es podrà pactar alguna visita.
- No està permesa la tinença d'animals.
- No està permesa la tinença d'armes blanques ni de foc. Tampoc els objectes fruit d'actes delictius.
- El consum o tinença de qualsevol tipus de drogues, inclòs l'alcohol, està totalment prohibit.
- Està prohibit fumar en tots els espais interiors i exterior (balcons) de l'habitatge.

#### 20. CONTRACTE DE CESSIÓ D'ÚS

Els beneficiaris hauran de signar el contracte de cessió d'ús, que contemplarà:

- que l'ingrés s'efectua lliurement.
- que l'usuari o el seu representant legal té coneixement i accepta el contingut del Reglament de Règim interior de l'establiment, les pautes d'ordre i organització i les normes de convivència.
- qeterminació de preu cert i clàusula d'actualització.
- mitjà de pagament del servei.
- l'acceptació de compartir l'habitatge amb altres persones
- l'acceptació de l'inventari de l'habitatge
- el compromís de col·laborar tant en l'establiment de normes de convivència i relació amb d'altres, com amb el seu compliment.
- el compromís de participar de forma activa en les activitats programades i a complir el seu horari. En cas de modificació haurà d'avisar al professional dels Serveis Socials Bàsics referent.
- l'acceptació del pla de millora
- el termini de la cessió d'ús

#### 21. FINALITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

La finalització de la prestació del servei es produirà per:

1. assoliment d'objectius del pla de millora
2. assoliment del termini establert en el contracte de cessió d'ús



3. obtenció d'una alternativa d'allotjament. En aquest cas l'usuari haurà d'abandonar el servei en un termini no superior als 15 dies
4. en cas d'absència de més de 10 dies sense justificar o sense avisar
5. incompliment del pla de millora i manca d'implicació de l'usuari/a en el seu procés d'inserció
6. voluntat del propi usuari/a, encara que no hagi finalitzat el pla de millora, posant-ho en coneixement del seu professional referent
7. impagament de les taxes corresponents per l'ús del servei
8. incompliment d'aquest reglament.
9. comissió d'alguna falta molt greu.
10. altres raons de força major que es determinin per part dels responsables municipals i/o dels professionals dels Serveis Socials Bàsics.

## 22. RÈGIM DISCIPLINARI I SANCIONS

Es determinen tres tipus de faltes: les lleus, les greus i les molt greus.

Són faltes lleus:

1. La pèrdua de la clau d'accés al pis.
2. Absentar-se sense justificar o sense avisar durant més de 10 dies
3. No abonar les taxes municipals corresponents per l'ús del servei.
4. La renúncia o actitud desmotivada, de forma reiterada, a les accions de recerca d'ocupació, i el no acompliment freqüent dels pactes signats.
5. No facilitar les dades que es requereixin.
6. No comparèixer en la data fixada davant els professionals dels Serveis Socials Bàsics, quan aquests els ho requereixin.
7. Incomplir els preceptes del present reglament, sempre que no estiguin tipificats com a faltes greus o molt greus.
8. El trencament o deteriorament dels materials i del mobiliari de l'habitatge.
9. L'incompliment de les normes d'organització, horaris i convivència.
10. La sortida i entrada no justificades a l'habitatge fora dels horaris establerts.
11. L'entrada a l'habitatge de persones alienes, sense pactar-ho amb els professionals dels Serveis Socials Bàsics.
12. La tinença d'animals

Són faltes greus:

1. Falsejar dades a l'Administració.
2. No comunicar als Serveis Socials Bàsics els canvis o les alteracions de les circumstàncies o dels requisits que van determinar la concessió de la prestació.
3. Produir danys a les instal·lacions de l'habitatge.
4. Alterar greument la convivència de l'habitatge o amb el veïnat.
5. El consum de tabac dins l'habitatge
6. La reincidència de faltes lleus. Un total de 3 faltes lleus constitueixen 1 falta greu.

Són faltes molt greus:

1. La manca de respecte, el comportament incívic o agressiu envers els companys, els professionals dels Serveis Socials Bàsics o el veïnatge, que comporti un risc per als usuaris i per al personal i que faci inviable la convivència a l'habitatge.



2. Qualsevol tipus d'acció violenta en el pis o en l'immoble. En el cas que sigui contra els professionals dels Serveis Socials Bàsics aquesta pot anar acompanyada de denúncia legal.
3. El consum o tinença d'alcohol o drogues dins l'habitatge.
4. El robatori o substracció d'estrís comuns o personals.
5. Mantenir actituds obstruccionistes vers els professionals dels Serveis Socials Bàsics i altres responsables municipals: impedir l'accés al pis o a algun dels seus espais i rebutjar la presència dels professionals al pis.
6. Incomplir els pactes del contracte assistencial.
7. La reincidència de faltes greus. Un total de 3 faltes greus constitueixen 1 falta molt greu.

Les sancions i la decisió d'expulsió, recau en els professionals dels Serveis Socials Bàsics, que prendran la decisió en funció de la gravetat del cas i de les característiques de l'usuari. En qualsevol moment del procediment es poden adoptar, mitjançant acord motivat, les mesures cautelars necessàries per assegurar l'eficàcia de la resolució final. Les mesures cautelars poden consistir en la suspensió de la prestació o en el trasllat temporal.

### 23. DISPOSICIÓ FINAL

L'Ajuntament de Pineda de Mar podrà modificar en tot o en part el present Reglament, sempre per causes objectives que obeeixin a un millor funcionament del centre.

En tot allò que no estigui regulat pel present Reglament serà d'aplicació la legislació en matèria de serveis socials o de règim local vigent.

L'Ajuntament de Pineda de Mar té el dret a resoldre qualsevol qüestió que no s'hagi previst en el present reglament.

### 24. DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Resta derogat el Reglament regulador del Servei Residencial d'Estada Limitada aprovat definitivament per Resolució d'Alcaldia de data 1 de juliol de 2004, i publicat al BOP núm. 173 de data 20 de juliol de 2004.

---

**Reglament aprovat definitivament per resolució de l'alcaldia de data 17 de gener de 2012, en execució d'acord plenari de 24 d'octubre de 2011.**

**Publicat íntegrament en el BOP de 7 febrer de 2011 i punt d'aquesta publicació en el DOGC núm. 6070/20.2.2012.**