



REGLAMENT REGULADOR DEL FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ DE SEGUIMENT I OBRES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DEL SERVEI D'AIGUA POTABLE A PINEDA DE MAR.

CAPÍTOL I: Objecte

Objecte

Article 1. Naturalesa i finalitats

La Comissió de seguiment i control del contracte per a la Prestació del Servei de Subministrament d'Aigua Potable de Pineda de Mar, en règim de concessió administrativa, és l'òrgan que té per objecte coordinar les relacions entre el Concessionari i l'Ajuntament de Pineda de Mar, tendents a vetllar pel correcte funcionament de la concessió del servei de Subministrament d'Aigua Potable.

La Comissió de seguiment i control proposarà, així mateix, a l'Ajuntament les accions que consideri convenientes per al concret desenvolupament del servei i la programació de futures ampliacions, reformes o modificacions de les instal·lacions i del servei que s'escaiguin.

La Comissió de seguiment i control del contracte és l'òrgan encarregat de reclamar, a través de l'Ajuntament, la documentació necessària per realitzar la fiscalització i el seguiment de l'activitat econòmica financera de la concessió.

Article 2. Funcions

La funció genèrica de la Comissió de seguiment i control és la de vetllar pel correcte funcionament del servei, així com la presentació de propostes, i en concret emetre informe, o reclamar informació, sobre:

- Pressupost anual de la concessió
- Pla d'inversions i finançament, així com del Pla de conservació i manteniment
- Proposta de revisió de tarifes públiques



- Avaluació de la qualitat del servei
- Auditoria econòmica anual i tècnica de manteniment, si s'escau.
- Valoració sobre l'evolució de l'estat del deute
- Requeriments per a adequació de les instal·lacions a noves normatives
- Totes aquelles obligacions generals del concessionari disposades en els Plecs de clàusules i condicions que regeixen el contracte
- Aquells assumptes que li sigui encarregats per l'Ajuntament

CAPÍTOL II: De l'organització

Organització

Article 3. Àmbit d'actuació

L'àmbit d'actuació de la Comissió de seguiment i control es durà a terme mitjançant la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries, les quals s'han de dur a terme amb caràcter general en dependències municipals.

Article 4. Composició

1. La Comissió de seguiment i control estarà formada per, com a mínim, l'alcalde o regidor en qui delegui el qual exercirà les funcions de president; un tècnic municipal i el representant del concessionari, segons estableix la clàusula 53 del Plec de Clàusules administratives.

S'incorporaran a la Comissió de seguiment i control:

L'interventor municipal com a vocal, amb veu i vot.

El secretari general de la Corporació, com a secretari de la Comissió, amb veu i sense vot.



2. La Junta de Govern Local nomenarà els membres.

3. El secretari de l'Ajuntament qui podrà delegar, assistirà a les convocatòries de la comissió de seguiment i control, als efectes de vetllar i controlar el correcte funcionament de la sessió i als efectes de reflectir els acords que s'adoptin.

El secretari de la comissió de seguiment i control assistirà amb veu però sense vot.

4. Tanmateix i a proposta de les parts, a la comissió hi podran assistir en condició d'assessors, aquells tècnics que per raó de la matèria a tractar, es puguin considerar necessaris. Les seves funcions seran bàsicament de consulta o informatives, segons siguin requerits. Aquests assistiran amb veu però sense vot.

Article 5. Sessions

Per al compliment de les seves funcions, la Comissió de seguiment i control es reunirà amb caràcter ordinari amb una freqüència anual. De manera extraordinària i a petició de qualsevol dels membres de la Comissió es reunirà sempre que es consideri convenient.

De cada reunió que se celebri, s'estendrà acta pel secretari de la Comissió, en els termes previstos a l'article 27 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 6. Convocatòria i funcionament de les sessions

Les sessions ordinàries i extraordinàries les ha de convocar el president, amb 2 dies hàbils mínims d'antelació, i hi ha d'adjuntar a la convocatòria l'ordre del dia.

Les reunions de la Comissió de seguiment i control no seran públiques.

Les sessions començaran preguntant el president, que recaurà sobre la figura de la presidència o en qui es delegui, si algun membre de la Comissió ha de formular alguna observació a l'acta de la sessió anterior que s'ha distribuït prèviament amb la convocatòria. Si no hi hagués observacions es considerarà aprovada. Si les hagués es debatran i decidiran les rectificacions que siguin procedents. En cap cas podrà modificar el fons dels acords adoptats i només es pot esmenar els mers errors



materials o de fet. En ressenyar, a cada acta, la lectura i aprovació de l'anterior es consignaran les observacions i rectificacions practicades.

Tots els assumptes es debatran i votaran per l'ordre en què estiguessin relacionats en l'ordre del dia. No obstant el que disposa el número anterior, el president pot alterar el ordre dels temes, o retirar un assumpte de manera motivada. No s'admetran altres assumptes que els inclosos en la convocatòria, llevat que al·legada i justificada la urgència del cas per qualsevol membre, la Comissió, resolgui decidir sobre el fons de l'assumpte o ajornar fins a una altra.

Correspondrà a la presidència la direcció dels debats.

Article 7. Contingut dels acords

La Comissió integrada per membres del Concessionari i de l'Ajuntament, no podrà adoptar acords executius que vinculin als òrgans municipals, sinó que, com a resultat de les seves deliberacions, emetrà el corresponent informe sobre l'assumpte proposat.

El sentit favorable o desfavorable de l'informe haurà de ser aprovat, preferentment per unanimitat, i en el seu defecte per majoria simple, sense perjudici del vot de qualitat de la presidència. En aquest darrer cas, a l'acta s'hi farà constar el resultat de la votació de cadascuna de les parts.

Les propostes s'han de presentar per escrit amb la claredat suficient i formulant una petició concreta.

CAPÍTOL III: De les actuacions

Actuacions

Article 8

La Comissió de seguiment i control haurà d'informar el pressupost anual de la concessió, que serà l'expressió xifrada, sistemàtica i conjunta dels drets i obligacions a liquidar per la concessió durant l'exercici econòmic.



El pressupost estarà integrat pels següents documents:

- Estat de previsions d'ingressos - Estat de despeses - Memòria econòmica E - Memòria de gestió C - Plantilla de personal - Annex d'inversions

L'avantprojecte del pressupost serà presentat a la Comissió de seguiment i control abans del 15 d'octubre de cada any.

Article 9

La Comissió de seguiment i control avaluarà i informarà del compliment dels requeriments, advertiments i recomanacions que, si s'escau, formuli l'Ajuntament en virtut de la seva potestat de fiscalització i direcció i control del servei públic al Concessionari amb motiu de la prestació del servei i amb motiu del compliment de les obligacions i deures del concessionari.

Disposició addicional

Primera.- Normativa aplicable

A la Comissió de control i seguiment se li aplicarà el present Reglament, així com, la legislació de règim local (entre d'altres la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les corporacions locals; la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú; la Llei 26/2010 del règim jurídic i del procediment de les Administracions públiques de Catalunya), així com el Plec de Condicions que forma part del contracte de concessió del servei.

Segona.- Interpretació

La interpretació del present Reglament correspon al Ple de l'Ajuntament de Pineda de Mar, prèvia audiència al concessionari.

Disposició Transitòria



El present Reglament de la Comissió de seguiment i control, entrarà en vigor quinze dies hàbils després d'haver estat publicat en el Butlletí Oficial de la Província.

Reglament aprovat definitivament per resolució de l'alcaldia de data 16.12.2014, en execució d'acord plenari de data 26.09.2014.

Publicat íntegrament en el BOP de data 28.01.2015 i punt d'aquesta publicació en el DOGC n. 6812/17.02.2015.

Pineda de Mar, 18 de febrer de 2015
