



REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE PINEDA DE MAR

INDEX

		Pàg.
	TÍTOL PRELIMINAR	
	OBJECTE, RANG I ÀMBIT D'APLICACIÓ	
Article 1.- Objecte		6
Article 2.- Rang jeràrquic i legislació aplicable	6	
Article 3.- Àmbit d'aplicació		7
Article 4.- Interpretació del Reglament	7	
Article 5.- Llengües oficials		7
	TÍTOL PRIMER	
	DE LA CONSTITUCIÓ, VIGÈNCIA I FINALITZACIÓ DEL MANDAT CORPORATIU	
	Capítol I	
	De la Constitució de la Corporació	
Article 6.- Lloc, dia i hora de constitució	7	
Article 7.- Activitats preliminars	8	
Article 8.- Quòrum de constitució de la sessió	8	
Article 9.- Mesa d'Edat	8	
Article 10.- Procediment de constitució	8	
	Capítol II	
	De l'elecció de l'Alcalde o Alcaldessa	
Article 11.- Elecció de l'Alcalde o Alcaldessa		10
Article 12.- Presentació de candidatures	10	
Article 13.- Procediment d'elecció		10
Article 14.- Escrutini		10
Article 15.- Quòrum de votació	11	
Article 16.- Proclamació de l'Alcalde o Alcaldessa de la ciutat	11	
Article 17.- Presa de possessió del càrrec d'Alcalde o Alcaldessa	11	
Article 18.- Absència de l'Alcalde o Alcaldessa proclamat	12	
Article 19.- Pròrroga de funcions de la Mesa d'Edat		12
	Capítol III	
	Primeres Mesures Organitzatives	
Article 20.- El Cartipàs Municipal		13
Article 21.- Competències organitzatives de l'Alcalde o Alcaldessa		13
Article 22.- Competències organitzatives del Ple	13	
	Capítol IV	
	Finalització del Mandat	
Article 23.- Duració del mandat dels membres de la Corporació	14	
Article 24.- Pròrroga de funcions	14	



Article 25.- Operacions derivades de l'expiració efectiva del mandat corporatiu 15

TÍTOL SEGON
DE L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

Article 26.- Definició 15

Article 27.- Exigència de responsabilitat 16

Capítol I

Dels drets dels Membres de la Corporació

Article 28.- Classificació dels drets 16

Secció primera: Drets de caràcter honorífic

Article 29.- Tractament, honors i distincions 16

Secció segona: Drets de caràcter econòmic

Article 30.- Règim de dedicació 17

Article 31.- Determinació del règim de dedicació 17

Article 32.- Retribucions i indemnitzacions 18

Secció tercera: Drets de caràcter soci - laboral

Article 33.- Seguretat Social 19

Article 34.- Incapacitat Temporal 19

Article 35.- Subsidi d'atur 20

Article 36.- Situacions administratives especials 20

Article 37.- Situacions laborals especials 20

Article 38.- Altres drets soci - laborals 20

Secció quarta: Drets de caràcter polític

Article 39.- Dret a la permanència en el càrrec 20

Article 40.- Drets de participació política 21

Article 41.- Dret a la informació 22

Article 42.- Informació d'accés directe

Article 43.- Informació l'accés de la qual està sotmesa a autorització 23

Article 44.- Dret a obtenir còpies dels documents municipals 23

Article 45.- Confidencialitat de la informació 23

Capítol II

Dels deures dels membres de la Corporació

Article 46.- Classificació dels deures 24

Secció primera: Deures previs a la presa de possessió

Article 47.- Deures que constitueixen requisits previs per a l'adquisició de la plena condició de Regidor o Regidora 24

Article 48.- Deure d'efectuar les declaracions de béns i d'incompatibilitats 24

Article 49.- Procediment de formulació de la declaració de béns patrimonials 25

Article 50.- Procediment de formulació de la declaració d'activitats i de causes de possible incompatibilitat 25

Article 51.- Registres d'interessos i de béns 26



Article 52.- Accés als Registres	26	
Article 53.- Control		26
Secció segona: Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec		
Article 54.- Assistència a les sessions d'òrgans col·legiats	26	
Article 55.- Deure de reserva de la informació	26	
Article 56.- Deure de cortesia		27
Article 57.- Deure de comunicar les absències del terme municipal		27
Article 58.- Deure de respectar el règim d'incompatibilitats		27
Article 59.- Deure d'abstenció		27
Capítol III		
Règim Sancionador		
Article 60.- Règim sancionador	28	
TÍTOL TERCER		
DE L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL		
Article 61.- Estructura orgànica	28	
Capítol I		
<i>De l'organització necessària de caràcter decisiu</i>		
Article 62.- Òrgans de govern		29
Secció primera: de l'Alcalde		
Article 63.- L'Alcalde: naturalesa i competències	29	
Secció segona: dels tinents d'Alcalde		
Article 64.- Els Tinents d'alcalde: naturalesa, elecció, cessament i funcions	29	
Secció tercera: del Ple		
Article 65.- El Ple: naturalesa i competències		30
Secció quarta: de la Junta de Govern Local		
Article 66.- La Junta de Govern Local: naturalesa, membres i competències	30	
Capítol II		
<i>De l'organització necessària de caràcter deliberant</i>		
Secció primera: Les Comissions Informatives		
Article 67.- Naturalesa Jurídica	30	
Article 68.- Classes de Comissions Informatives	30	
Article 69.- Atribucions	31	
Article 70.- Creació, composició i duració de les Comissions Informatives de caràcter permanent		31
Article 71.- Creació, composició i duració de les Comissions Informatives de caràcter especial		31
Article 72.- Assistència de personal al servei de la Corporació	32	



Article 73.- Comissió Especial de Comptes	32
Article 74.- Assistència de personal al servei de la Corporació	33
Secció segona: Els Grups Polítics Municipals	
Article 75.- Naturalesa Jurídica	33
Article 76.- Composició	33
Article 77.- Constitució	33
Article 78.- Règim jurídic dels regidors i regidores no adscrits	34
Article 79.- Representació	34
Article 80.- Drets	34
Article 81.- Deures	35
Capítol III	
De l'organització complementària	
Secció primera: La Junta de Portaveus	
Article 82.- Naturalesa jurídica	36
Article 83.- Atribucions	36
Article 84.- Règim jurídic i de funcionament	36
Secció segona: dels òrgans consultius i de coordinació	
Article 85.- Les Comissions tècniques	37
Article 86.- La Ponència Tècnica Municipal d'Activitats	37
Article 87.- La Comissió d'avaluació, tria i eliminació de documentació	38
Secció tercera: dels Òrgans descentralitzats	
Article 88.- Organismes Autònoms i Entitats Públiques Empresarials Municipals	38
Secció quarta: dels Òrgans de participació ciutadana	
Article 89.- Els Consells Sectorial de participació	39
Article 90.- Procediment de creació	39
TÍTOL QUART	
FUNCIONAMENT I RÈGIM JURÍDIC	
Capítol I	
Règim de sessions dels Òrgans Col·legiats Municipals	
Article 91.- Règim Jurídic	40
Secció primera: El Ple	
Article 92.- Classes de Sessions	40
Article 93.- Sessions ordinàries	41
Article 94.- Sessions extraordinàries	41
Article 95.- Sessions extraordinàries de caràcter urgent	41
Article 96.- Convocatòria de les sessions plenàries	42
Article 97.- Ordre del dia de les sessions plenàries	43
Article 98.- Estructura de l'ordre del dia de les sessions del Ple	45
Article 99.- Nomenclatura	45
Article 100.- L'expedient de la sessió	46
Article 101.- Lloc de celebració de les sessions del Ple	47
Article 102.- Publicitat de les sessions del Ple	47



Article 103.- Control de l'ordre	47	
Article 104.- Quòrum de constitució		48
Article 105.- Obertura de la sessió		48
Article 106.- Desenvolupament de las sessions planaries	49	
Article 107.- Crida a la qüestió i a l'ordre	50	
Article 108.- Votació		51
Article 109.- Classes de votacions		51
Article 110.- Quòrums de votació		52
Article 111.- Part de control		53
Article 112.- Precs i Preguntes	53	
Article 113.- Principi d'unitat d'acte		54
Secció segona: La Junta de Govern Local		
Article 114.- Classes de sessions	54	
Article 115.- Convocatòria i ordre del dia		55
Article 116.- Quòrums d'assistència i votació	55	
Article 117.- Desenvolupament de la sessió		55
Article 118.-Acords d'urgència	55	
Secció tercera: Les Comissions Informatives		
Article 119.- Les Comissions Informatives		56
Article 120.- Règim específic de la Comissió Especial de Comptes		56
Secció quarta: Disposicions comunes		
Article 121.- Formalització de les sessions dels òrgans col·legiats	57	
Article 122.- Llibre d'actes		57
Article 123.- Custòdia dels llibres oficials		58
Article 124.- Resolucions de l'Alcaldia	58	
Article 125.- Certificacions i testimonis	58	
Capítol II		
Control i fiscalització del Ple		
Article 126.- Classes de control i fiscalització	58	
Article 127.- Compareixença d'un membre de la Corporació		59
Article 128.- Debat sobre decisions adoptades per la Junta de Govern Local	59	
Article 129.- Moció de censura a l'Alcalde o Alcaldessa	59	
Article 130.- Qüestió de confiança plantejada per l'Alcalde o Alcaldessa	60	
TÍTOL CINQUÈ		
DE LES FUNCIONS PÚBLIQUES NECESSÀRIES		
Article 131.- Funcions públiques necessàries	61	
Article 132.- Funció de fe pública i assessorament legal preceptiu		61
Article 133.- Funció de control intern de la gestió econòmica	62	
Article 134.- Funció de tresoreria i recaptació	62	



**TÍTOL SISÈ
DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU MUNICIPAL**

Capítol I

Disposicions de caràcter general

Article 135.- Els expedients administratius	63
Article 136.- Tramitació dels procediments	63
Article 137.- Informes preceptius	64
Article 138.- Interessats	64
Article 139.- Publicitat i llengua dels procediments	65
Article 140.- El Registre General	65
Article 141.- Custòdia de la documentació	65
Article 142.- Validesa i eficàcia de documents i còpies	66
Article 143.- Documents originals que han de constar als expedients	66
Article 144.- Validació de poders	66
Article 145.- Circulars	66

Capítol II

Règim de les delegacions

Article 146.- Exercici de les competències	67
Article 147.- Àmbit de delegació de competències	67
Article 148.- Vigència de les delegacions	67
Article 149.- Publicitat de les delegacions	67
Article 150.- Facultat de control de l'òrgan delegant	67

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA 68

DISPOSICIÓ ADDICIONAL 68

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA 68

DISPOSICIÓ FINAL 68

TÍTOL PRELIMINAR

OBJECTE, RANG I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1.- Objecte

El present Reglament té per objecte regular l'organització i el règim de funcionament dels òrgans municipals, el seu règim jurídic, les normes procedimentals bàsiques i l'estatut dels membres de la Corporació, en conformitat amb la potestat que a aquests efectes atorga a l'Ajuntament l'article 4.1.a) de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local i article 8 de la Llei Municipal Catalana.

Les vies i procediments per a fer efectiu el dret d'informació i participació ciutadana reconegut pels articles 9.2 i 23.1 de la Constitució, article 29 de L'Estatut d'autonomia de Catalunya i pels articles de les Lleis abans esmentades seran objecte de regulació pel Reglament de Participació Ciutadana.



Article 2.- Rang jeràrquic i legislació aplicable

Aquest Reglament constitueix la normativa reglamentària bàsica a nivell organitzatiu d'aquest Ajuntament que, junt amb les disposicions contemplades en la legislació bàsica estatal i en la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, conformaran la regulació de l'organització municipal.

Les normes de caràcter reglamentari dictades amb anterioritat o les que puguin dictar-se en el futur per les Corts Generals o pel Parlament Català en matèria d'organització municipal, sempre que no tinguin naturalesa de normes bàsiques, tindran caràcter supletori d'aquest Reglament en tot allò que no s'oposin a la lletra o a l'esperit d'aquesta regulació.

En conseqüència, a més del previst en aquest Reglament, seran d'aplicació les disposicions legals reguladores de la matèria, contingudes en les normes següents:

A) Legislació directament aplicable

1. La Constitució.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
3. La Carta Europea d'Autonomia Local, ratificada per Espanya mitjançant Instrument de 20 de gener de 1988.
4. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i els preceptes bàsics el Reial Decret 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
5. El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
6. Les disposicions bàsiques que resultin aplicables de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.
7. Qualsevol altra disposició legal, estatal o autonòmica, que per raó de la matèria o pel seu caràcter bàsic resulti de directa aplicació.

B) Legislació de caràcter supletori

1. El Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals, aprovat per Decret 2568/1986, de 28 de novembre, l'aplicació supletòria del qual únicament serà possible respecte de llacunes d'aquest reglament que no puguin ser salvades mitjançant l'aplicació d'altres preceptes d'aquest o dels Principis generals que informen aquest Reglament i la legislació a que s'ha fet referència en l'apartat A) d'aquest article.
2. Qualsevol altra norma reglamentària, estatal o autonòmica, que en matèria d'organització municipal pogués dictar-se en el futur.

Article 3.- Àmbit d'aplicació

Aquest Reglament serà d'aplicació a l'Ajuntament de Pineda de Mar i als seus Organismes Autònoms.



Article 4.- Interpretació del Reglament

La facultat d'interpretar aquest reglament correspon en última instància al Ple municipal. En cas de problemes d'interpretació la Junta de Portaveus coneixerà en primera instància; si hi ha acord unànime es donarà per resolt i en cas contrari serà el Ple que resoldrà.

Article 5.- Llengües oficials

La llengua pròpia de l'Ajuntament és el català. Tota la documentació oficial de l'ajuntament s'ha de fer en català, sense perjudici del que disposen els articles 35 i 36 de la Llei 30/1992.

TÍTOL PRIMER DE LA CONSTITUCIÓ, VIGÈNCIA I FINALITZACIÓ DEL MANDAT CORPORATIU

Capítol I

De la Constitució de la Corporació

Article 6.- Lloc, dia i hora de constitució

La Corporació es constituirà en sessió pública de caràcter extraordinari, a les 12 hores del vigèsim dia posterior a la celebració de les eleccions, a excepció que s'hagués presentat recurs contenciós electoral contra la proclamació dels Regidors i Regidores electes, constituint-se, en aquest supòsit, el quadragèsim dia posterior a la celebració de la jornada electoral, a la mateixa hora.

La constitució de l'Ajuntament tindrà lloc en el Saló de Sessions de la Casa Consistorial, o lloc habilitat a l'efecte, quan raons de força major així ho aconsellin, o quan esdeveniments catastròfics impedeixin la seva celebració en el Saló de Sessions.

En aquests supòsits, l'Alcalde o Alcaldessa sortint, en exercici de les funcions prorrogades a que fa referència l'article 24 d'aquest Reglament, dictarà resolució motivada, que s'haurà de notificar a tots els Regidors i Regidores electes, habilitant el lloc corresponent per a la celebració de la sessió.

Article 7.- Activitats preliminars

Amb caràcter previ a la celebració de la sessió constitutiva, i amb l'objecte de facilitar el seu desenvolupament, s'hauran de lliurar a la Secretaria General de la Corporació, les credencials expedides a favor de cada Regidor o Regidora electe per la Junta Electoral de Zona.

Així mateix, els Regidors i Regidores electes hauran de formular, en els models aprovats pel ple, dues declaracions, una sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o els pugui proporcionar ingressos econòmics, i una altra dels seus béns patrimonials. Aquestes declaracions s'hauran d'efectuar en els termes previstos pels articles 10 i següents d'aquest Reglament.

A efectes de facilitar aquestes actuacions preliminars i el desenvolupament de la sessió constitutiva, i amb caràcter previ a aquesta, pel/la Secretari/a General de la Corporació es dirigirà un escrit a cadascun dels Regidors i Regidores electes, comunicant-los el dia, lloc i hora de la sessió i facilitant-los sengles models de declaració i un petit protocol de la sessió.

La Secretària General i la Interventora Municipal adoptaran les mesures precises, cada qual en l'àmbit de les seves respectives competències, perquè el dia de la constitució es disposi d'un acta d'arqueig i estiguin



preparats i actualitzats els justificants de les existències en metàl·lic o valors propis de la Corporació, dipositats en la Caixa Municipal o en Entitats bancàries, així com la documentació relativa a l'Inventari del patrimoni municipal.

Article 8.- Quòrum de constitució de la sessió

Per a la vàlida celebració de la sessió, hauran de concórrer a ella la majoria absoluta de Regidors i Regidores electes.

Si concorreguessin un nombre inferior de Regidors i Regidores electes, aquests s'entendran convocats automàticament per a celebrar la sessió constitutiva dos dies després en el mateix lloc i a la mateixa hora.

En aquesta segona convocatòria quedarà constituïda la Corporació qualsevol que fos el nombre de Regidors i Regidores que concorreguessin, sempre que abasti el mínim indispensable per a poder constituir la Mesa d'Edat que es regula en l'article següent.

Article 9.- Mesa d'Edat

Per a la constitució de la Corporació es constituirà una Mesa d'Edat, integrada pels membres electes de major i menor edat presents a l'acte, de la que actuarà com a Secretari, el/la Secretari/a General de la Corporació.

El membre de l'esmentada Mesa de major edat, assumirà la Presidència d'aquesta, en ordre a l'assumpció de les competències relatives a direcció de l'acte i control de l'ordre.

Article 10.- Procediment de constitució

La constitució de la Corporació es portarà a terme d'acord amb el procediment establert en la legislació electoral, corresponent a la Mesa les competències bàsiques següents:

a) Comprovació de credencials

Per la Secretaria general es procedirà a la lectura del nom i cognoms de cadascú dels regidors electes que assisteixen a la sessió, els quals, d'un en un, es dirigiran a la Mesa, i aquesta comprovarà la credencial presentada i acreditarà la personalitat de cada regidor mitjançant l'exhibició del seu DNI.

b) Advertència sobre presumptes incompatibilitats i interessos

El/la President/a de la Mesa d'edat requerirà als membres electes presents a efectes de que, si els afecta alguna de les causes d'incompatibilitat previstes per la Llei Orgànica del Règim Electoral General i altra legislació concordant, ho manifestin en l'acte, a efectes d'iniciar el procediment a que es fa referència en l'article 11 i 12 del present Reglament.

c) Control de presentació de les declaracions de béns i d'activitats:

El/la President/a de la Mesa d'edat donarà compte dels membres electes que no hagin presentat les declaracions exigides per l'article 75.5 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, recordant-los l'obligació que tenen d'efectuar-les abans de la presa de possessió.

De no presentar-les, se'ls impedirà prendre possessió del càrrec i se'ls cominarà per la Mesa d'edat a que abandonin el seu escó.

d) Jurament o promesa



En ordre a la constitució de la Corporació, la Mesa prendrà jurament o promesa del càrrec a tots els Regidors i Regidores electes, d'acord amb la fórmula següent:

“Jureu o prometeu, per la vostra consciència i honor, complir fidelment les obligacions del càrrec de Regidor/Regidora de l'Ajuntament de Pineda de Mar, amb lleialtat al Rei, i respectar i fer respectar la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya”

Es realitzarà el jurament o promesa individualitzadament, per ordre de llista més votada a menys votada, i per l'ordre en que cadascun figuri en la llista corresponent, a mesura que el/la Secretari/a General de la Corporació vagi nomenant a cada Regidor o Regidora electes, finalitzant amb la formulació del jurament o promesa dels membres de la Mesa d'edat, en primer lloc el de major edat, i en l'últim el de menor edat.

Si algun dels membres electes es nega a efectuar el jurament o promesa esmentat, o l'efectua mitjançant expressions que impliquin condició, reserva o limitació, de manera que buidïn de contingut el compromís adquirit de respecte a la Constitució i a l'Estatut d'autonomia de Catalunya així com al model democràtic que ambdós representen, la Mesa d'edat els impedirà prendre possessió del càrrec i els cominàrà a que abandonin l'escó.

e) Presa de possessió i lliurament de distintius:

Efectuat el jurament o promesa esmentat, s'entendrà que els Regidors i Regidores electes que així ho hagin fet, prenen possessió del seu càrrec i adquireixen la plena condició de Regidors i Regidores de l'Ajuntament de Pineda de Mar i de membres de la Corporació, i se'ls farà el lliurament, pel/la President/a de la Mesa d'edat, dels distintius propis de càrrec, tal com medalles o insígnies, si així estigués establert.

El lliurament dels esmentats distintius als Regidors o Regidores membres de la Mesa d'edat s'efectuarà per ells mateixos, amb caràcter recíproc, rebent-los en primer lloc el de menor edat.

f) Declaració de constitució de la Corporació:

Efectuada per tots els Regidors i Regidores presents la promesa o jurament del càrrec, el/la President/a de la Mesa d'edat declararà constituïda la nova Corporació.

Els Regidors o Regidores electes que no concorrin a la sessió, o que concorren a ella hagin sigut cominats a abandonar el seu escó, per no complir amb els requisits i solemnitats previs exigits per l'Ordenament Jurídic, podran prendre possessió en sessions plenàries posteriors, davant la Corporació, previ compliment de les formalitats a que s'ha fet referència en les lletres c) i d) d'aquest article.

Capítol II

De l'elecció de l'Alcalde o Alcaldessa

Article 11.- Elecció de l'Alcalde o Alcaldessa

En la mateixa sessió extraordinària, sota la Presidència de la Mesa d'edat i a continuació de la constitució de la Corporació, es procedirà a l'elecció de l'Alcalde o Alcaldessa de Pineda de Mar.

Article 12.- Presentació de candidatures

Podran presentar la seva candidatura a Alcalde o Alcaldessa de la ciutat, els Regidors i Regidores que hagin adquirit tal condició i que encapçalin les seves corresponents llistes.



A aquests efectes el/la President/a de la Mesa d'edat invitarà a tots els Regidors i Regidores a que proposin candidats/es o manifestin si desitgen ser proclamats candidats/es a Alcalde o Alcaldessa.

Conclòs aquest tràmit, el/la President/a de la Mesa d'edat proclamarà els candidats i candidates a Alcalde o Alcaldessa de la ciutat.

Article 13.- Procediment d'elecció

S'aplicarà el sistema de votació secreta mitjançant papereta.

A aquests efectes es lliurarà a tots els membres de la Corporació una papereta i un sobre de característiques idèntiques per salvaguardar el secret del vot.

Proclamades les candidatures, cada Regidor i Regidora emetrà el seu vot, dipositant-lo, dintre del sobre, en una urna transparent, degudament tancada, que hi haurà a la seva disposició, a mesura que, de manera nominal, vagin sent nomenats pel/la Secretari/a General de l'Ajuntament.

Article 14.- Escrutini

Finalitzada la votació, la Mesa d'edat procedirà a obrir la urna. El/la President/a d'aquesta remourà prèviament els sobres en ella dipositats per, a continuació, extreure'ls d'un a un i obrir-los, llegint en veu alta el nom del candidat votat.

Els vots podran ser vàlids, en blanc o nuls. Seran vàlids els vots que continguin el nom d'un sol dels candidats/es proclamats; en blanc els que no continguin cap candidat/a i nuls el que continguin més d'un candidat/a, en la mateixa o varies paperetes, o el vot a favor del Regidor o Regidora no proclamat com a tal.

Si en el mateix sobre hi ha més d'una papereta, però en totes es vota al mateix candidat/a, o en una es vota a un candidat/a i les demés estan en blanc, solament es computarà com a vot vàlid un sol vot a favor de la candidatura de les paperetes nominades.

Si es fessin inscripcions en les paperetes, alienes al candidat/a votat/da, es tindran per no efectuades.

Solament s'admetran com a vàlides les votacions efectuades en les paperetes i en els sobres facilitats per la Mesa d'edat, que portaran el segell de l'Ajuntament.

Llegides totes les paperetes, la Mesa d'Edat comprovarà els vots i invitarà a tots els membres de la Corporació que així ho desitgin, a examinar les paperetes de votació.

Realitzat aquest tràmit, el/la President/a de la Mesa d'edat anunciarà el resultat de l'escrutini en veu alta, precisant els extrems següents:

- Número de vots emesos.
- Número de vots en blanc.
- Número de vots nuls.
- Número de vots obtinguts per cada candidatura.

Article 15.- Quòrum de votació

Per a ser proclamat Alcalde o Alcaldessa de la ciutat, el candidat o candidata haurà d'obtenir la majoria absoluta de vots en la votació.



De no obtenir-se aquesta majoria per cap dels candidats/es, serà proclamat Alcalde o Alcaldessa, sense necessitat de realitzar una segona votació, el Regidor o Regidora que encapçali la llista que hagi obtingut el major número de vots populars en el Municipi el dia de l'elecció, si s'ha proclamat la seva candidatura.

En cas d'empat entre dos o més llistes, s'efectuarà un sorteig entre els Regidors o Regidores que, encapçalant-les, hagin presentat la seva candidatura, mitjançant l'extracció d'una papereta de la urna.

A aquests efectes es posaran en la urna tantes paperetes nominals com número de candidats/es, extraient-se una per part d'un ciutadà que assisteixi a la sessió, a requeriment del/la President/a de la Mesa.

Article 16.- Proclamació de l'Alcalde o Alcaldessa de la ciutat

Efectuats els tràmits anteriors, el/la President/a de la Mesa d'edat procedirà a efectuar la proclamació d'Alcalde o Alcaldessa electe, pronunciant, per a això, la fórmula següent:

En conformitat amb el que disposa l'article 196 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, queda proclamat Alcalde o Alcaldessa electe d'aquest Ajuntament, el senyor/senyora

A continuació, el/la President/a de la Mesa d'edat preguntarà a l'Alcalde o Alcaldessa electe proclamat, si accepta el càrrec pel qual ha sigut escollit.

Si contesta afirmativament es procedirà, a continuació, a la presa de possessió d'aquest/a.

Si contestés negativament, es procedirà de nou a l'elecció d'Alcalde o Alcaldessa, d'acord amb el procediment abans indicat.

Article 17.- Presa de possessió del càrrec d'Alcalde o Alcaldessa

Feta la proclamació d'Alcalde o Alcaldessa electe i acceptat el càrrec, el/la candidat/a proclamat/da, si estigués present a la sessió, procedirà a prendre possessió d'aquest davant la Mesa d'edat i la Corporació recentment constituïda, jurant o promentent el càrrec, d'acord amb la fórmula següent:

Jureu o prometeu, per la vostra consciència i honor, complir fidelment les obligacions del càrrec d'Alcalde/Alcaldessa de l'Ajuntament de Pineda de Mar, amb lleialtat al Rei, i respectar i fer respectar la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya

Aquesta fórmula serà llegida a indicació de la Mesa, per el/la Secretari/a General de l'Ajuntament, havent de contestar el candidat/a proclamat/da de forma afirmativa, especificant si jura o promet.

Serà d'aplicació, a aquests efectes, l'establert per l'últim paràgraf de l'article 10.d), d'aquest Reglament per a la presa de possessió dels Regidors i Regidores.

Efectuades les solemnitats anteriors, el/la President/a de la Mesa d'edat procedirà a fer lliurament a l'Alcalde o Alcaldessa de la ciutat dels distintius propis del càrrec, com és l'insígnia i el bastó de comandament, invitant-lo, acte seguit, a ocupar l'escó presidencial.

Amb aquest acte, quedarà automàticament dissolta la Mesa d'edat, i els seus membres abandonaran la Presidència de la sessió, que serà assumida per l'Alcalde o Alcaldessa designat/da, i s'incorporaran en els seus respectius escons.



A continuació l'Alcalde o Alcaldessa donarà la paraula als Regidors i Regidores que encapçalin les restants llistes, per ordre creixent del nombre de Regidors i Regidores que les integren, a efectes de que, si així ho desitgen, facin ús d'aquesta amb la finalitat de fer una explicació del seu vot.

Acabat el torn d'intervencions farà ús de la paraula el senyor Alcalde o la senyora Alcaldessa per pronunciar el seu Parlament, aixecant la sessió un cop acabat aquest.

Article 18.- Absència de l'Alcalde o Alcaldessa proclamat

Si no es troba present el Regidor o Regidora proclamat Alcalde o Alcaldessa, serà requerit per la Mesa d'Edat per a prendre possessió, davant el Ple Corporatiu, en el termini de 48 hores, amb l'advertència de que, cas de no fer-ho sense causa justificada, s'estarà al que disposa la legislació electoral pels casos de vacant de l'Alcaldia.

Article 19.- Pròrroga de funcions de la Mesa d'Edat

Si es donés el supòsit previst per l'article anterior, quedaran prorrogades les funcions de la Mesa d'Edat fins que definitivament l'Alcalde o Alcaldessa prenguin possessió del càrrec, corresponent a la Mesa, en tot cas, les atribucions següents:

- a) Requerir a l'Alcalde o Alcaldessa proclamat que es trobi absent, per a que prengui possessió del càrrec en el termini de 48 hores.
- b) Presidir la presa de possessió de l'Alcalde o Alcaldessa en la sessió extraordinària que tingui lloc a l'efecte, d'acord amb el procediment i solemnitats establerts en aquest Reglament.
- c) Declarar vacant l'Alcaldia per renúncia tàcita del/la proclamat/da, en el cas que no comparegués a prendre possessió del càrrec de Regidor/a i d'Alcalde o Alcaldessa en la sessió a que s'ha fet referència amb anterioritat, o en el supòsit de que, havent comparegut, no obtingués, per incompliment dels requisits legals previs, la plena condició de Regidor/a, no acceptés acte seguit el càrrec d'Alcalde o Alcaldessa, o no formulés el jurament o promesa d'acatament a la Constitució pel exercici d'aquest últim càrrec.
- d) Convocar la sessió extraordinària prevista per l'article 198 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, per a procedir a l'elecció i proclamació de nou Alcalde o Alcaldessa.

Capítol III

Primeres mesures organitzatives

Article 20.- El Cartipàs Municipal

Un cop constituïda la Corporació, el Ple i l'Alcalde o Alcaldessa, en l'exercici de les seves respectives competències, procediran a adoptar les mesures organitzatives prèvies i necessàries per l'inici de la normal activitat de la Corporació entrant, que configuraran el nou Cartipàs Municipal.

Article 21.- Competències organitzatives de l'Alcalde o Alcaldessa

1.- L'Alcalde o Alcaldessa, dintre dels vint dies hàbils següents a la sessió constitutiva, mitjançant Decret, procedirà a adoptar les resolucions següents:



1. Designació dels membres que hagin de compondre la Junta de Govern Local i periodicitat de les seves sessions.
2. Designació dels Tinentes o Tinentes d'Alcalde.
3. Règim de delegacions de competències de l'Alcaldia a favor de la Junta de Govern Local o dels Regidors i Regidores, i del règim de delegació de firma.
4. Delegació de la Presidència dels Organismes Autònoms, que estimi convenient conferir.
5. Nomenament de representants de la Corporació en òrgans col·legiats que siguin de la seva competència.
6. Convocar la sessió o sessions extraordinàries del Ple, necessàries per a configurar l'organització municipal.

De les resolucions previstes en aquest article, l'Alcalde o Alcaldessa haurà de donar compte al Ple, en la primera sessió que aquest celebri (sessió del cartipàs).

Article 22.- Competències organitzatives del Ple

El Ple, dintre dels trenta dies hàbils següents a la sessió constitutiva, celebrarà una o varies sessions, amb l'únic objecte d'adoptar les decisions següents:

1. Establiment de la periodicitat de les sessions ordinàries del Ple.
2. Creació i composició de les Comissions Informatives.
3. Determinació del nombre, característiques i retribucions del personal eventual.
4. Establiment del règim de dedicació i de les retribucions i indemnitzacions dels membres de la Corporació.
5. Nomenament de representants de la Corporació en òrgans col·legiats que siguin de la competència del Ple.
6. Pressa de coneixement de la constitució dels Grups Polítics Municipals i dels seus respectius Portaveus.
7. Pressa de coneixement de les resolucions de l'Alcaldia a que fa referència l'article anterior.

Capítol IV

Finalització del mandat

Article 23.- Duració del mandat dels membres de la Corporació



El mandat dels membres de la Corporació és de 4 anys, comptats a partir de la data de la seva elecció, finalitzant, en tot cas, el dia anterior al de la celebració de les eleccions locals següents, a excepció que la legislació electoral establis, per a supòsits concrets, un règim específic diferent.

Article 24.- Pròrroga de funcions

Un cop finalitzat el seu mandat, els membres de la Corporació cessants continuaran les seves funcions, únicament i exclusivament, per a l'administració ordinària de l'Ajuntament, fins la presa de possessió dels seus successors, no podent adoptar, en cap cas, acords pels que legalment es requereixi una majoria qualificada, ni dictar actes o adoptar acords d'administració extraordinària.

S'entendran per actes i/o acords d'administració extraordinària, aquells que vinculin fons de futurs exercicis econòmics o siguin susceptibles de comprometre la política general de la Corporació següent, i, en tot cas, els següents:

- Els relatius a l'aprovació o modificació d'ordenances i reglaments.
- L'establiment i modificació de tributs i preus públics.
- La creació d'òrgans desconcentrats o descentralitzats.
- L'aprovació o modificació del pressupost.
- L'establiment de nous serveis o la modificació de la forma de gestió dels existents.
- La iniciativa per l'exercici de noves activitats econòmiques.
- L'acceptació de competències delegades d'altres Administracions.
- La formulació d'instruments de planejament i de gestió urbanística.
- La declaració de lesivitat d'actes municipals, la seva revocació o la seva revisió d'ofici.
- La concertació d'operacions de crèdit.
- La concessió de subvencions que no es trobin nominativament previstes en el Pressupost municipal.
- L'aprovació de la plantilla del personal i de la relació de llocs de treball.
- La modificació del règim i nombre del personal eventual.
- L'inici d'expedients per a l'alienació o adquisició de patrimoni.
- Qualsevol altre de naturalesa anàloga.

S'exceptuaran del que es disposa en l'apartat anterior, els actes i acords que, no exigint per a la seva adopció una majoria qualificada, responguin a supòsits d'emergència, o estiguin dirigits al compliment de terminis preclusius imposats per disposicions administratives o per normes processals en general, de la inobservança o preemtorietat dels quals poguessin derivar-se perjudicis per als interessos municipals.



En cap cas es podran adoptar acords plenaris dintre dels tres dies naturals anteriors a l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva de l'Ajuntament.

Article 25.- Operacions derivades de l'expiració efectiva del mandat corporatiu

Finalitzat el mandat corporatiu, i com a conseqüència d'aquesta circumstància, es procedirà a efectuar les activitats següents:

1. Tots els òrgans col·legiats municipals, decisoris i deliberants, celebraran una sessió extraordinària tres dies naturals abans de l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva de la nova Corporació, als sòls efectes d'aprovar l'acta de l'última sessió celebrada, prèvia convocatòria realitzada a l'efecte en els termes legal o reglamentàriament establerts.
2. El personal eventual cessarà automàticament, sense necessitat d'adoptar cap resolució, el dia de la constitució de la nova Corporació.
A aquests efectes, el departament municipal responsable de la gestió de personal comunicarà aquesta circumstància als afectats i procedirà a donar-los de baixa de la Seguretat Social i de la nòmina.
3. Tots els membres de la Corporació procediran, una cop finalitzat el seu mandat i abans que es constitueixi la nova Corporació, a efectuar i presentar les declaracions exigides per l'article 75.5 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, en els termes establerts pels articles 23 i següents d'aquest Reglament.
A aquests efectes aquesta obligació els serà recordada i facilitada per la Secretària General de l'Ajuntament, que els trametrà, amb la suficient antelació, un escrit informatiu, acompanyat dels models de declaracions aprovats pel Ple de la Corporació.
No obstant això, respecte dels Regidors i Regidores que repeteixin mandat, s'entendrà complerta aquesta obligació quan hagin pres possessió del càrrec de regidor del nou mandat corporatiu.

TÍTOL SEGON DE L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

Article 26.- Definició

L'Estatut dels membres de la Corporació està constituït pel conjunt de drets i deures que la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, la legislació estatal i autonòmica de règim local de directa aplicació i aquest Reglament reconeixen i imposen a tots els Regidors i Regidores que hagin pres possessió efectiva dels seus càrrecs en els termes previstos per aquest Reglament, inclosos els deures imposats per l'esmentada legislació als Regidors o Regidores electes, amb caràcter previ a l'adquisició plena de la seva condició de membres de la Corporació.

També s'integraran en aquest Estatut, els drets i deures que es poguessin reconèixer i imposar als Regidors i Regidores en qualsevol altra norma jurídica, general o sectorial, de directa aplicació, i en les normes jurídiques d'aplicació supletòria, respecte de tot lo no previst en aquest Reglament.

Article 27.- Exigència de responsabilitat

Els membres de la Corporació no ostentaran cap fur especial, i les seves responsabilitats els seran exigides davant els Tribunals de Justícia competents i pel procediment ordinari aplicable.



A aquests efectes, sense perjudici d'altres responsabilitats en que poguessin incórrer, els membres de la Corporació seran responsables dels acords dels òrgans col·legiats que haguessin votat a favor, així com dels actes i omissions realitzats en l'exercici del càrrec susceptibles de generar responsabilitat administrativa, civil o penal.

L'Ajuntament, mitjançant acord plenari i prèvia instrucció del procediment legalment establert, podrà exigir d'ofici, dels seus membres corporatius, la responsabilitat en que haguessin incorregut per dol, culpa o negligència greus, quan com a conseqüència d'això s'hagués vist obligat a indemnitzar als lesionats.

També podrà l'Ajuntament exigir aquesta responsabilitat dels membres de la Corporació, seguint per això idèntic procediment, pels danys i perjudicis que aquests causessin als béns o drets de titularitat municipal, quan concorreguessin les mateixes circumstàncies de dol, culpa o negligència greus.

El disposat en els paràgrafs anteriors, s'entén sense perjudici de passar, quan procedeixi, el tant de culpa corresponent als Tribunals competents.

Capítol I

Dels drets dels membres de la Corporació

Article 28.- Classificació dels drets

Els drets dels membres de la Corporació es classifiquen en els tipus següents:

- a. Drets de caràcter honorífic.
- b. Drets de caràcter econòmic.
- c. Drets de caràcter soci – laboral.
- d. Drets de caràcter polític.

Secció primera: Drets de caràcter honorífic

Article 29.- Tractament, honors i distincions

Els membres de la Corporació que hagin pres possessió del seu càrrec, gaudeixen dels honors, prerrogatives i distincions pròpies d'aquest que s'estableixin en les lleis.

L'Alcalde o Alcaldessa ostenta legalment el tractament d'Il·lustríssim/a Senyor/a.

Les precedències i l'ordenació de les autoritats locals són les que determina la legislació vigent, i respecte del no previst en ella, les que el Ple, en exercici de la seva potestat reglamentària, pugui establir.

Es reconeixerà la presència dels càrrecs electes municipals en tots els actes públics en els que siguin presents.

Secció segona: Drets de caràcter econòmic

Article 30.- Règim de dedicació



L'Alcalde o Alcaldessa i els altres membres de la Corporació, podran desenvolupar els seus càrrecs en alguns dels règims següents:

- a) **Règim de dedicació exclusiva**, que comporta la dedicació exclusiva del Regidor o Regidora a les tasques pròpies del càrrec.

El règim de dedicació exclusiva serà incompatible amb la percepció de qualsevol altra retribució amb càrrec als pressupostos de les Administracions públiques i dels Ens, Organismes i Empreses d'elles dependents, així com amb el desenvolupament d'altres activitats, en els termes previstos per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.

- b) **Règim de dedicació parcial**, que comporta una dedicació del Regidor o Regidora a les tasques pròpies del càrrec de major intensitat que la dels Regidors i Regidores sense règim de dedicació específic.

S'entendrà, a aquests efectes, per dedicació de major intensitat, aquella que requereixi una presència efectiva del Regidor o Regidora en l'Ajuntament del número mínim d'hores setmanals que s'estableixi per l'acord del Ple a que fa referència l'article següent, o la derivada de l'exercici de competències delegades de l'Alcaldia o de l'assumpció de responsabilitats municipals de qualsevol altra naturalesa que li hagin sigut expressament encomanades.

Els Regidors i Regidores en règim de dedicació parcial que siguin personal d'altres Administracions públiques o dels Ens, Organismes i Empreses d'elles dependents, solament podran percebre retribucions per la seva dedicació parcial a les seves funcions fora de la seva jornada en els seus respectius centres de treball, en els termes assenyalats a l'article 5 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, sense perjudici del dret que els reconeix l'article 30.2 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, de gaudir dels permisos necessaris per a l'assistència a les sessions del Ple de la Corporació, de la Junta de Govern Local i de les Comissions de les quals formin part, i per a l'atenció de les delegacions que desenvolupin

- c) **Règim sense dedicació específica**, que comporta la llibertat de determinació del Regidor o Regidora del règim de la seva dedicació a les tasques pròpies del càrrec, respectant els mínims necessaris per a complir les obligacions inherents a ell.

Tant el règim de dedicació exclusiva com el de dedicació parcial, serà incompatible amb la percepció d'assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació dels que formin part.

Article 31.- Determinació del règim de dedicació

Correspondrà al Ple de l'Ajuntament, a proposta de l'Alcaldia, la determinació dels membres de la Corporació que hagin de desenvolupar els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial, quedant sotmesos la resta, a un règim sense dedicació específica. En aquest acord, el Ple determinarà el nombre d'hores setmanals de presència efectiva a l'Ajuntament dels Regidors i Regidores als quals es reconegui el règim de dedicació parcial.



Solament es podrà reconèixer el règim de dedicació exclusiva o parcial a favor de l'Alcalde, dels Tinents/tes d'Alcalde i dels Regidors/res que ostentin competències delegades de l'Alcaldia. També es podrà reconèixer algun d'aquests règims de dedicació als Portaveus dels diferents Grups Polítics Municipals.

Els Regidors i Regidores designats per a desenvolupar els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial, podran renunciar a aquest règim de forma expressa, mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia, a través del Registre General de l'Ajuntament, en el que es faci constar aquesta decisió.

Si dintre dels 48 hores següents a la celebració de la sessió en que s'adopti l'acord, els Regidors i Regidores no renunciïn expressament al règim indicat, s'entendrà que tàcitament accepten aquest règim, sense perjudici del dret que els assisteix de poder renunciar en un moment posterior, seguint per a això el procediment a que s'ha fet referència en el paràgraf anterior.

Els Regidors i Regidores designats per a exercir els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva, que percebin retribucions amb càrrec als pressupostos d'altres Administracions públiques, o dels Ens, Organismes i Empreses d'elles dependents, o realitzin altre tipus d'activitats que resultin incompatibles segons la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, hauran d'optar, en un termini de 48 hores, per mantenir el règim de dedicació exclusiva, renunciant davant les Administracions Públiques afectades a percebre la retribució que resulti incompatible o, en el seu cas, per renunciar expressament a ell.

La previsió anterior no serà d'aplicació quan únicament percebin de les esmentades Administracions les indemnitzacions per assistència als òrgans col·legiats dels quals formin part.

Els Regidors i Regidores designats per exercir els seus càrrecs en règim de dedicació parcial que realitzin altres activitats en el sector públic, sol·licitaran per escrit la corresponent declaració de compatibilitat a l'Administració en la qual desenvolupin la seva activitat principal.

Quant l'activitat principal sigui la desenvolupada a l'Ajuntament, aquesta declaració de compatibilitat s'haurà de sol·licitar-se per escrit, a través del Registre General de l'Ajuntament, i dintre del termini de 48 hores. La denegació pel Ple de la compatibilitat, prèvia audiència de l'altra Administració afectada, implicarà l'obligació del Regidor o Regidora d'optar entre mantenir el règim de dedicació parcial, renunciant a l'exercici de les activitats públiques remunerades, o renunciar a l'esmentat règim, entenent-se, de no efectuar-se aquesta opció de forma expressa en el termini dels deu dies hàbils següents a la celebració del Ple, que renuncia al règim de dedicació parcial.

En canvi, quan el Regidor o Regidora estigui afectat per un règim de dedicació parcial, podrà fer compatible la seva activitat pública municipal amb una activitat privada remunerada.

En tot cas es podran alternar les activitats públiques o privades dels membres de la Corporació amb el règim de dedicació exclusiva o parcial, quan les primeres no siguin remunerades ni causin detriment a la seva dedicació, objectivitat i imparcialitat a l'Ajuntament.

Article 32.- Retribucions i indemnitzacions

Els membres de la Corporació en règim de dedicació exclusiva o parcial tindran dret a percebre, amb càrrec al pressupost municipal, una retribució fixa en la seva quantia i periòdica en la seva meritació, que es farà efectiva en catorze pagues anuals iguals, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i dues que s'abonaran en els mesos de juny i desembre.



Els membres de la Corporació sense règim de dedicació específica tindran dret a percebre indemnitzacions en concepte d'assistències als òrgans col·legiats – necessaris o complementaris - dels quals formin part, en la quantia que el Ple determini.

En el supòsit previst en el paràgraf anterior, serà necessària l'efectiva assistència dels Regidors i Regidores als esmentats òrgans, que haurà de ser documentalment justificada mitjançant certificació del/la secretari/a general o persona que la substitueixi per delegació i en el cas de la Junta de Portaveus, quan es reuneix sense secretari/a, mitjançant informe del seu President, amb caràcter previ al seu pagament.

També tindran dret tots els membres de la Corporació a ser indemnitzats per les despeses ocasionades en l'exercici del càrrec, excepte el lucre cessant, sempre que aquestes siguin efectives, es justifiquin documentalment i guardin la deguda relació causa-efecte amb l'exercici del càrrec.

Als efectes previstos en els paràgrafs anteriors, el Ple, dintre de les consignacions globals previstes en el pressupost municipal, que no podran superar els màxims que determini la legislació corresponent, al determinar el règim de dedicació dels seus membres a l'Ajuntament, determinarà els aspectes següents:

- a) Quantia de les retribucions dels Regidors i Regidores en règim de dedicació exclusiva o parcial, que tindran que ser proporcionals al seu grau de dedicació a la Corporació i a la seva responsabilitat.
- b) Quantia de les indemnitzacions per assistències a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació i determinació dels òrgans que comporten aquest dret.

Aquestes indemnitzacions, que no podran ser fixes en la seva quantia ni periòdiques en la seva meritació, hauran de ser iguals per a tots els membres de la Corporació que formin part del mateix òrgan.

Els acords relatius a retribucions dels càrrecs amb dedicació exclusiva o parcial i al règim de dedicació d'aquests últims, els referents a indemnitzacions i assistències, així com les resolucions de l'Alcalde determinant els membres de la Corporació que realitzaran les seves funcions en règim de dedicació exclusiva o parcial, s'hauran de publicar íntegrament al Butlletí Oficial de la Província i al Butlletí d'Informació Municipal, i fixar-se al Taulell d'Anuncis de la Corporació, en aquest últim cas, per un període de 15 dies, així com les seves posteriors modificacions.

Tant les retribucions com les indemnitzacions per assistències estaran subjectes a retencions fiscals de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, i les primeres, a les corresponents retencions derivades de la seva cotització a la Seguretat Social, en els termes establerts per l'Ordenament Jurídic.

Secció tercera: Drets de caràcter soci - laboral

Article 33.- Seguretat Social

Els Regidors i Regidores que desenvolupin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial tindran dret a ser donats d'alta al Règim General de la Seguretat Social, assumint la Corporació el pagament de les quotes empresarials corresponents.

Article 34.- Incapacitat Temporal

L'ajuntament de Pineda de Mar garantirà als Regidors i Regidores amb dedicació exclusiva o parcial, que es trobin en situació d'incapacitat temporal, les retribucions prèviament aprovades pel ple en els mateixos termes que als funcionaris de l'Ajuntament.



Article 35.- Subsidi d'atur

Els Regidors i Regidores que hagin desenvolupat el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva o parcial, tindran dret al subsidi d'atur en els termes i condicions que s'estableixin per la legislació sectorial corresponent.

Article 36.- Situacions administratives especials

Els Regidors i Regidores que ostentin la condició de funcionaris de l'Ajuntament de Pineda de Mar o d'altres Administracions Públiques, en aquest últim cas quan exerceixin el seu càrrec municipal en règim de dedicació exclusiva, quedaran en la situació de serveis especials, amb dret a reserva de plaça i destí, al còmput del temps que restin en aquesta situació, a efectes d'antiguitat, consolidació del grau personal i drets passius.

En aquests supòsits, les Corporacions o Administracions d'origen assumiran el pagament de les cotitzacions de les mutualitats obligatòries corresponents, per aquells funcionaris que deixin de prestar el servei que motivava la seva pertinença a elles, estenent-se a les quotes de les classes passives.

Article 37.- Situacions laborals especials

Els membres de la Corporació que exerceixin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva, i tinguin a la vegada la condició de personal laboral al servei de la Corporació o d'altres Administracions Públiques, quedaran en situació d'excedència forçosa en elles, amb dret a conservació del lloc de treball i al còmput de l'antiguitat.

En idèntica situació quedaran els membres de la Corporació que exerceixin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva, quan es trobin vinculats per una relació laboral amb una empresa aliena a l'Ajuntament.

Article 38.- Altres drets soci – laborals

Els membres de la Corporació que no exerceixin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva, tindran garantit durant el període del seu mandat, la permanència en el centre o centres de treball públics o privats, en els que estiguessin prestant serveis en el moment de la seva elecció, sense que puguin ser traslladats o obligats a concursar a altres places vacants en diferents llocs.

Secció quarta: Drets de caràcter polític

Article 39.- Dret a la permanència en el càrrec

Un cop adquirida la plena condició de membre de la Corporació, tots els Regidors i Regidores tenen dret a la permanència en el càrrec, que solament podran perdre quan es doni alguna de les circumstàncies següents:

- Per decisió judicial ferma que anul·li l'elecció o proclamació.
- Per mort, declaració judicial de mort o incapacitació declarada per sentència judicial ferma.
- Per expiració del mandat corporatiu, sense perjudici de la pròrroga legal de funcions d'administració ordinària.



- Per renúncia efectuada per escrit, a partir del moment en que el Ple de la Corporació prengui raó d'aquesta.
- Per incompatibilitat, en els termes establerts per la legislació electoral i qualsevol altra que els sigui d'aplicació.
- Per pèrdua de la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article 13.2 de la Constitució, i de l'establert per les normes de dret comunitari o internacional.

No seran causes de pèrdua de la condició de membre de la Corporació, les següents:

- La sortida o separació del partit, coalició o federació, en la llista amb la qual va concórrer a les eleccions.
- Les condemnes de privació de llibertat que tinguin una duració inferior a la del mandat corporatiu, que no portin inherents una condemna d'inhabilitació.
- Les condemnes d'inhabilitació que no siguin fermes.

Article 40.- Drets de participació política

Tots els membres de la Corporació tindran dret a la participació política, concretant-se aquest dret en els següents:

1. Dret a formar part d'un Grup Polític Municipal en els termes establerts en aquest Reglament; el dret a formar part d'un grup polític municipal es perdrà pel mer fet d'abandonar durant el mandat el grup format per la candidatura per la qual el Regidor s'hagués presentat a les Eleccions, excepte que es tracti de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral, quan alguns dels partits polítics que la integren decideixen abandonar-la.
2. Dret a ser convocat i assistir a les sessions dels òrgans municipals dels quals formin part, prenent part activa en elles, mitjançant l'exercici del dret de vot i de la seva participació en les deliberacions.

Aquest dret inclourà, a la vegada, el dret a sol·licitar la celebració de les sessions ordinàries del Ple, d'acord amb el règim de sessions establert i el de sol·licitar la celebració de sessions extraordinàries, junt amb altres membres de la Corporació, així com el dret a plantejar precís i preguntes i el dret a presentar mocions al ple o a proposar la inclusió d'assumptes en el seu ordre del dia.

L'exercici d'aquest dret es desenvoluparà en els termes previstos per aquest Reglament i, quan així s'estableixi en ell, a través dels Portaveus dels Grups Polítics Municipals en els que es trobin integrats excepte en el supòsit de Regidors o Regidores no adscrits.

3. Dret a participar en els òrgans complementaris de la Corporació, en els termes previstos en les Lleis i en aquest Reglament.
4. Dret a impugnar els acords i disposicions municipals, sempre que hagin votat en la seva contra i aquests incorrin en una infracció de l'Ordenament Jurídic.
5. Dret a controlar i fiscalitzar, a través del Ple, l'actuació dels òrgans de govern, en els termes previstos en aquest Reglament.



6. Dret a la informació en els termes previstos en els articles següents.
7. Dret a subscriure una moció de censura de l'Alcalde o Alcaldessa durant el seu mandat, d'acord amb el que preveu la legislació electoral i aquest Reglament.
8. Dret de participació en els mitjans de comunicació de titularitat municipal, en els termes previstos en aquest Reglament.

Article 41.- Dret a la informació

Tots els membres de la Corporació tenen dret a obtenir de l'Alcalde o Alcaldessa els antecedents, dades o informacions que es trobin en poder dels serveis de la Corporació i resultin necessaris per l'exercici de les seves funcions, així com d'accedir als expedients administratius, antecedents i qualsevol altre tipus de documentació que obri en els arxius i dependències municipals, havent de vetllar l'Alcalde o Alcaldessa per facilitar l'exercici d'aquest dret a tots el Regidors i Regidores.

El previst en el paràgraf anterior, es refereix únicament i exclusivament als documents existents en els arxius municipals, tal i com aquests figuren en ells. Quan la sol·licitud impliqui l'elaboració d'un nou document, tal com informes, relacions, llistats o qualsevol altre de naturalesa anàloga, la seva autorització tindrà caràcter discrecional, i el seu termini de contestació es decidirà per l'Alcaldia en funció de les característiques del document a elaborar.

Article 42.- Informació d'accés directe

Els membres de la Corporació tindran accés directe als expedients administratius i documentació municipal, no requerint, en conseqüència, autorització prèvia en els casos següents:

1. Quan exerceixin funcions delegades i la informació es refereixi a assumptes propis de la seva responsabilitat.
2. Quan es tracti d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats, dels que formin part, sempre que aquestes hagin sigut convocades.
3. Quan es tracti de la consulta dels llibres oficials de resolucions de l'Alcalde o Presidents dels Organismes Autònoms municipals; de llibres d'actes del Ple, de la Junta de Govern Local o dels òrgans col·legiats dels Organismes Autònoms.
4. Quan es tracti de la consulta de Butlletins o Diaris Oficials, ordenances i reglaments municipals que es trobin en vigor, Estatuts reguladors dels Organismes Autònoms i de les Mancomunitats, Consorcis o organitzacions supramunicipals de caràcter públic de les que l'Ajuntament formi part així com de qualsevol altre tipus d'Associacions, Fundacions o Organismes, públics o privats, en el govern dels quals intervingui l'Ajuntament de Pineda de Mar.
5. Quan es tracti de documents o arxius de lliure accés públic.

En tots aquests supòsits, el personal al servei de la Corporació encarregat de la seva custòdia, haurà de facilitar la seva consulta a tots els membres de la Corporació.

Aquest dret de lliure accés porta inherent el dret a l'obtenció de fotocòpies relatives a la documentació consultada, bé en format paper, bé en suport tècnic que permeti accedir a la informació requerida, però en



aquest cas serà necessària la prèvia sol·licitud, efectuada per escrit, a través del Registre General de la Corporació, en els termes previstos per l'article 44 d'aquest Reglament.

Article 43.- Informació l'accés de la qual està sotmesa a autorització

En els altres supòsits, els membres de la Corporació que desitgin accedir a la informació, hauran de sol·licitar-la mitjançant escrit, a través del Registre General, en el que es faci constar la informació que es demana i es motivi expressament la seva necessitat per l'exercici de les seves funcions.

La sol·licitud es dirigirà a l'Alcalde o Alcaldessa i haurà de ser resolta en el termini màxim dels 5 dies naturals següents a aquell en que s'hagués presentat entenent-se acceptada per silenci administratiu si no es dicta resolució o decisió expressa dintre de l'esmentat termini i es notifica en els 10 dies hàbils següents.

La denegació de la informació únicament es pot fonamentar en les causes següents:

- a) Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge.
- b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials, estadístics o informàtics.
- c) Quan es tracti de matèries afectades per secret sumarial.

Contra les resolucions denegatòries que s'adoptin, els sol·licitants podran interposar els recursos procedents.

Article 44.- Dret a obtenir còpies dels documents municipals

El dret a accedir als antecedents, dades i documents municipals en general, portarà implícit el dret a obtenir còpies d'aquests quan es tracti de documentació de lliure accés.

Quan es tracti de documentació per a l'accés de la qual es requereixi prèvia autorització, el lliurament de còpies constituirà una facultat discrecional de l'Alcaldia.

Les sol·licituds de còpies hauran de ser resoltes en el termini d'un mes, bé de forma tàcita, mitjançant el seu lliurament, bé de forma expressa, mitjançant resolució, en els casos de denegació, entenent-se desestimada la petició si transcorre aquest termini sense que els peticionaris hagin sigut notificats de la resolució adoptada, excepte que es tracti de documentació de lliure accés, en el qual cas s'entendrà estimada.

Contra les resolucions denegatòries que s'adoptin, els sol·licitants podran interposar els recursos procedents.

Article 45.- Confidencialitat de la informació

Els membres de la Corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a la que tenen accés per raó del càrrec i evitar la reproducció de les còpies que els hagin sigut facilitades, quan la difusió de la informació o de les còpies pugui perjudicar els interessos de l'Ajuntament o de terceres persones, no poden ser utilitzada la informació o documentació obtinguda en l'exercici del càrrec, per a interessos particulars.

L'incompliment del que es disposa en el paràgraf anterior, podrà ser objecte de sanció en els termes previstos per l'article 60 d'aquest Reglament. (règim sancionador)



En cap cas podran sortir de les dependències municipals els expedients, llibres o documentació en general, havent de consultar-se pels membres de la Corporació en la seu del servei, departament o dependència en els que aquests es custodiïn.

Capítol II

Dels deures dels membres de la Corporació

Article 46.- Classificació dels deures

Els deures dels membres de la Corporació es classifiquen en els tipus següents:

- a. Deures previs a la presa de possessió.
- b. Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec.

Secció primera: Deures previs a la presa de possessió

Article 47.- Deures que constitueixen requisits previs per a l'adquisició de la plena condició de Regidor o Regidora

Tots els Regidors i Regidores electes, a partir de la seva proclamació, tenen el deure de prestar jurament o promesa del càrrec, en els termes previstos per la Llei Orgànica del Règim Electoral General, i de formular declaracions sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o els pugui proporcionar ingressos econòmics, així com sobre els seus béns patrimonials.

Ambdós deures són previs a la presa de possessió i constitueixen un requisit indispensable per a que els electes adquireixin la seva plena condició de Regidor o Regidora.

Cap Regidor o Regidora electe podrà prendre possessió del càrrec sense haver donat compliment previ a ambdós deures.

Article 48.- Deure d'efectuar les declaracions de béns i d'incompatibilitats

Tots els membres de la Corporació estan obligats a efectuar les declaracions de béns i d'incompatibilitats a que s'ha fet referència a l'article 47, en els models prèviament aprovats pel ple, en els supòsits següents:

- a. En tot cas, abans de la presa de possessió del càrrec.
- b. Amb motiu del cessament del càrrec, a excepció que la causa que el produeixi no ho permeti.
- c. Durant el període de mandat, quan es modifiquin les circumstàncies de fet que constin en les esmentades declaracions.

En el primer supòsit, la declaració s'haurà d'efectuar amb caràcter previ a la formulació del jurament o promesa del càrrec a que s'ha fet referència en l'article anterior.

En el segon supòsit, dintre dels 10 dies següents a que el Ple prengui raó del cessament o a que finalitzi la duració del mandat. En tot cas, en aquest últim supòsit, amb anterioritat a la constitució de la nova Corporació.



En el tercer supòsit, la declaració o, en el seu cas, declaracions, hauran d'efectuar-se dintre del mes següent a que es produeixi la variació.

Article 49.- Procediment de formulació de la declaració de béns patrimonials

La declaració de béns patrimonials podrà tramitar-se en document notarial o privat, signant-se en aquest últim cas davant la presència del/la Secretari/a General de la Corporació.

No obstant això, quan algun Regidor o Regidora consideri, en virtut del seu càrrec, amenaçada la seva seguretat personal o la dels seus bens o negocis, la dels seus familiars, socis, empleats, o persones amb les quals tingués relació econòmica o professional, podrà realitzar aquesta declaració davant el Secretari/a General de la Diputació. En aquest cas hauran d'aportar al Secretari/a General de l'Ajuntament, dins dels terminis establerts a l'article anterior, una certificació simple i succinta acreditativa d'haver complimentat la seva declaració per aquest procediment, expedida pel Secretari/a General de la Diputació.

En aquesta declaració s'haurà de fer constar, com a mínim, la identificació clara dels béns immobles que es posseeixin, amb designació registral, en el seu cas, quantificació del seu valor econòmic i data d'adquisició, entenent-se com a tal els definits a l'article 334 del Codi Civil, així com dels seus béns mobles, entenent-se com a tal els definits en els articles 335 i 336 del Codi Civil, inclosos els vehicles, amb quantificació del seu valor econòmic.

Quan les propietats mobiliàries i immobiliàries siguin susceptibles de tenir relació directa amb l'activitat municipal, haurà de fer-se constar expressament aquest extrem en la declaració.

També s'haurà de fer constar en aquesta declaració, la participació en Societats de tot tipus, amb informació de les Societats per elles participades i de les liquidacions dels Impostos de la Renda de les Persones Físiques, i en el seu cas, del Patrimoni i, de Societats.

Article 50.- Procediment de formulació de la declaració d'activitats i de causes de possible incompatibilitat

La declaració d'activitats i de causes de possible incompatibilitat, podrà tramitar-se en document notarial o privat, firmant-se aquest últim davant la presència del/la Secretària de la Corporació.

En aquesta declaració s'hauran de fer constar, com a mínim, les dades següents:

1. Activitats privades que s'exerceixin per compte propi, amb expressió de la seva descripció, nivell de dedicació i emplaçament de l'activitat.
2. Activitats privades que s'exerceixin per compte aliena, amb expressió de l'empresa i direcció d'aquesta, del seu sector d'activitat i del càrrec que s'ocupa en la seva organització.
3. Qualsevol altra font d'ingressos privats.
4. Interessos o activitats privades que, encara que no siguin susceptibles de proporcionar ingressos, afectin o estiguin en relació amb l'àmbit de competències de la Corporació, amb detall de la seva descripció i expressió de la seva relació.
5. Activitats de caràcter públic, amb expressió de l'entitat, del càrrec que s'ocupa en la seva organització i dels ingressos anuals que es percebin per aquest.



6. Declaració expressa d'existència o inexistència de circumstàncies d'incompatibilitat amb el càrrec, amb expressió, en el primer cas, de les causes.

Article 51.- Registres d'interessos i de béns

Aquestes declaracions s'inscriuran en sengles Registres que, sota la responsabilitat de l'Alcaldia, portarà i custodiarà el/la Secretari/a General de l'Ajuntament, mitjançant un llibre foliat i enquadernat, sense perjudici de la seva possible mecanització, en els que a cada Regidor o Regidora, per ordre alfabètic, li serà assignat un número de registre que serà invariable durant el període de mandat.

Aquests llibres s'iniciaran amb una Providència del/la Secretari/a i el vist i plau de l'Alcalde o Alcaldessa, i incorporaran el text de les declaracions emeses hològrafament per cada Regidor i Regidora, les quals seran dipositades en la Secretaria General, en la seva qualitat de fedatària oficial.

No obstant això, quan algun Regidor o Regidora faci ús del seu dret a efectuar ambdues declaracions davant el Secretari de la Diputació o davant l'òrgan competent de la Generalitat, les seves declaracions s'inscriuran en els Registres Generals d'Interessos creats a aquests efectes a les esmentades Administracions. En aquests cas el Secretari/a General de l'Ajuntament farà constar aquesta circumstància en els Registres públics municipals mitjançant diligència.

Article 52.- Accés als Registres

Els Registre d'interessos i bens, tindran caràcter públic i podran ser consultats per qualsevol ciutadà, major d'edat, prèvia sol·licitud efectuada a l'efecte, a través del Registre General de l'Ajuntament, que haurà de ser resolta per l'Alcaldia en un termini màxim de 5 dies hàbils, entenent-se atorgada l'autorització per silenci administratiu, si dintre dels 10 dies hàbils següents a la finalització del termini, no es notifica res al sol·licitant.

Malgrat això, per poder certificar sobre les dades del Registre cal acreditar la condició legal d'interessat legítim i directe, llevat que la certificació sigui demanada per autoritats judicials o de comptes o per altres organismes oficials.

En qualsevol cas, els Registres seran custodiats pel Secretari/a i ningú no el podrà retirar.

Article 53.- Control

L'Alcalde o Alcaldessa vetllarà especialment pel compliment de les obligacions previstes en aquesta secció.

Secció segona: Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec

Article 54.- Assistència a les sessions d'òrgans col·legiats

Tots els membres de la Corporació tenen el dret, però també el deure, d'assistir a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació dels que formin part, quan hagin sigut legalment convocats a elles.

S'entendrà complert aquest deure quan, amb caràcter previ a la celebració de la sessió, el Regidor o Regidora comuniqui a l'Alcalde o Alcaldessa la seva impossibilitat d'assistir a ella, de forma motivada, excepte que circumstàncies alienes a la seva voluntat ho impedeixin.

Aquesta comunicació es podrà fer per escrit, a través del Registre General, o verbalment a l'Alcaldia.

Article 55.- Deure de reserva de la informació



Tots els membres de la Corporació tenen el deure de guardar reserva i mantenir la confidencialitat de la informació a la que tinguin accés per raó del càrrec, quan pugui perjudicar interessos municipals o de terceres persones, així com de guardar secret sobre els debats i votacions que tinguin aquest caràcter, podent incórrer, del contrari, en els delictes de revelació de secrets, d'ús d'aquests o d'informació privilegiada en benefici propi o de tercers, o de tràfic d'influències, en els termes previstos en el Codi Penal.

Article 56.- Deure de cortesia

Tots els membres de la Corporació estan obligats a actuar en l'exercici del càrrec observant la deguda cortesia i respecte personal amb la resta de càrrecs electes i personal de l'ajuntament, i a complir les normes de funcionament dels diferents òrgans municipals previstos en la legislació de directa aplicació o en aquest Reglament.

Article 57.- Deure de comunicar les absències del terme municipal

Tots els membres de la Corporació, bé personalment, bé a través del Portaveu del seu Grup, hauran de posar en coneixement de l'Alcalde o Alcaldessa, verbalment o per escrit, les seves absències del terme municipal quan aquestes excedeixin de 8 dies naturals, concretant, en tot cas, la duració previsible d'aquestes, sense que d'això s'hagi d'inferir que aquestes estiguin sotmeses a autorització.

Article 58.- Deure de respectar el règim d'incompatibilitats

Tots els membres de la Corporació han de respectar, en l'exercici del càrrec, el règim d'incompatibilitats previst per la legislació vigent, tant de caràcter electoral com de caràcter general, estant obligats a posar en coneixement de l'Ajuntament tota circumstància que pugui ser susceptible de generar una incompatibilitat.

Article 59.- Deure d'abstenció

Tots els membres de la Corporació estan obligats d'abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió i execució dels assumptes que els afectin, quan es donin les causes d'abstenció previstes per l'article 28.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú, o les circumstàncies previstes en la legislació de contractes de les Administracions Públiques.

L'actuació dels membres de la Corporació en que concorri aquesta circumstància, sense perjudici de les responsabilitats que es puguin exigir, no implicarà necessàriament la invalidesa dels actes en que hagin intervingut, quan aquesta no hagi sigut determinant, excepte en el supòsit que, per constituir una infracció penal o haver-se dictat com a conseqüència d'aquesta, l'acte estigui viciat de nul·litat de ple dret.

Quan en la celebració de sessions d'òrgans col·legiats, un Regidor o Regidora, respecte d'alguns dels assumptes integrats en l'ordre del dia, es trobi afectat per una causa d'abstenció, serà necessari que abandoni la sala de reunions, a excepció que es tracti de les sessions plenàries en las que, donat el seu caràcter públic, no serà necessari, però no podrà prendre la paraula ni realitzar gestos que puguin condicionar el vot de la resta de membres de la Corporació.

No serà necessària l'abstenció dels membres de la Corporació quan es tracti de disposicions de caràcter general; instruments de planejament urbanístic, a excepció que únicament afectin a un o varis membres de la Corporació o afectant a tots, pel seu caràcter general, tinguin una especial incidència en un o varis regidors o regidores; padrons de caràcter fiscal; mocions de censura a l'Alcalde o Alcaldessa; qüestió de confiança;



elecció de l'Alcalde o Alcaldessa; ni tampoc quan es tracti de la defensa de la gestió a l'Ajuntament dels propis membres de la Corporació.

Capítol III

Règim sancionador

Article 60.- Règim sancionador

L'Alcalde o Alcaldessa podrà sancionar amb multa consistent en la pèrdua del dret a percebre la retribució o indemnització econòmica corresponent, fins a un màxim de 3 mesos, als membres de la Corporació que, sense justificació suficient, deixin d'assistir a dues sessions consecutives del Ple, de la Junta de Govern Local o de les Comissions i altres òrgans dels quals formin part, o a tres alternes, durant un període d'un any.

També podran ser sancionats per l'Alcalde o Alcaldessa, amb les multes previstes en l'apartat anterior, els membres de la Corporació que incomplissin reiteradament els seus deures, en els termes en que aquests estan establerts en aquest Reglament i en la legislació de directa aplicació.

S'entendrà que hi ha reiteració quan el Regidor o Regidora afectat/da, hagi sigut requerit, almenys un cop, per l'Alcaldia, mitjançant escrit.

La imposició de la sanció requerirà la prèvia instrucció d'un expedient sancionador, amb audiència de l'interessat/da, tramitat d'acord amb el que disposa la legislació procedimental aplicable.

De les sancions que imposi l'Alcaldia, s'haurà de donar compte al Ple de l'Ajuntament en la primera sessió que tingui lloc.

TÍTOL TERCER

DE L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

Article 61.- Estructura orgànica

El govern i l'administració municipal correspon a l'Ajuntament, integrat per l'Alcalde o Alcaldessa i els Regidors i Regidores.

L'Ajuntament de Pineda de Mar estructura la seva organització de la forma següent:

A) Organització necessària

1. De caràcter decisor:

- L'Alcalde.
- Els Tinents i/o Tinentes d'Alcalde.
- El Ple.
- La Junta de Govern Local.

2. De caràcter deliberant:

- Les Comissions Informatives.
- La Comissió Especial de Comptes.
- Els Grups Polítics.



B) Organització complementària

- La Junta de Portaveus.
- La Junta Local de Seguretat.
- Els òrgans de participació ciutadana.

Capítol I

De l'organització necessària de caràcter decisor

Article 62.- Òrgans de govern

El govern i l'administració municipal de Pineda de Mar, correspondrà a l'Alcalde o Alcaldessa, i als Regidors i Regidores, i s'exercirà a través del Ple, la Junta de Govern Local i l'Alcalde o Alcaldessa, sense perjudici del règim de delegacions que es puguin establir.

Secció primera: de l'Alcalde

Article 63.- L'Alcalde: naturalesa i competències

L'Alcalde o Alcaldessa, òrgan unipersonal, és el President/a de la Corporació i el Cap de l'Administració Municipal i, en tal qualitat, ostenta com a pròpies les competències li atorga l'article 21 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, l'article 53 de la Llei Municipal i de Regim local de Catalunya, i altres normes jurídiques de caràcter sectorial.

L'alcalde podrà delegar l'exercici de les seves atribucions llevat les que la legislació abans esmentada considera indelegables.

Secció segona: dels tinents d'Alcalde

Article 64.- Els Tinents d'alcalde: naturalesa, elecció, cessament i funcions

Els Tinents o Tinentes d'Alcalde són òrgans unipersonals de caràcter necessari, el nombre dels quals serà fixat lliurement per l'Alcalde o Alcaldessa de la Corporació.

Seràn lliurement nomenats i cessats per l'Alcalde o Alcaldessa d'entre els membres de la Junta de Govern Local, mitjançant Decret, del que es donarà compte al Ple en la primera sessió que tingui lloc.

El nomenament s'haurà d'efectuar a favor d'un o més Regidors o Regidores. En aquest últim cas, s'haurà d'establir al Decret de nomenament, almenys, el Primer Tinent d'Alcalde, a efectes de garantir la substitució automàtica de l'Alcalde o Alcaldessa en els casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra impossibilitat, així com les regles sobre l'ordre d'actuació dels altres Tinents o Tinentes d'Alcalde.

La condició de Tinent o Tinentes d'Alcalde es perdrà pel lliure cessament efectuat per l'Alcalde; per renúncia expressa de l'interessat/da manifestada per escrit; per pèrdua de la condició de membre de la Corporació; i per pèrdua de la condició de membre de la Comissió de Govern.

Són funcions dels Tinents o Tinentes d'Alcalde les següents:



1. Substituir a l'Alcalde o Alcaldessa, d'acord amb l'ordre de prelación establert en el Decret de nomenament, en la totalitat de les seves funcions, en els casos de vacant, absència, malaltia o impediment que impossibiliti a aquest per l'exercici de les seves funcions.
2. Desenvolupar les funcions delegades que expressament li hagin sigut atribuïdes per l'Alcalde o Alcaldessa.

La suplència o substitució transitòria en el casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altre impediment es produirà automàticament pel Primer Tinent d'Alcalde. No obstant, sempre que sigui possible, l'Alcalde o Alcaldessa dictarà una resolució expressa en la que fixarà la duració de la seva absència, que serà notificada a la Secretaria General.

En els supòsits de substitució de l'Alcalde o Alcaldessa per raons d'absència o malaltia, el Tinent d'Alcalde que assumeixi les seves funcions no podrà revocar les delegacions que hagués atorgat el primer ni atorgar altres de noves.

Secció tercera: Del Ple

Article 65.- El Ple: naturalesa i competències

El Ple, un òrgan col·legiat necessari del govern municipal, sota la Presidència de l'Alcalde o Alcaldessa, està integrat per tots els Regidors i Regidores i ostenta com a pròpies les competències que li atorga l'article 22 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, l'article 52 de la Llei Municipal i de Règim local de Catalunya, i altres normes jurídiques de caràcter sectorial.

Secció quarta: De la Junta de Govern Local

Article 66.- La Junta de Govern Local: naturalesa, membres i competències.

La Junta de Govern Local és un òrgan col·legiat necessari del govern municipal que, sota la Presidència de l'Alcalde o Alcaldessa, està integrat per un nombre de Regidors i Regidores no superior al terç del nombre legal dels membres corporatius nomenats i separats lliurement per aquell, donant-se compte posteriorment al Ple.

L'Alcalde determinarà, mitjançant Decret, el nombre de membres de la Junta de Govern Local, així com els Regidors i Regidores que hagin d'ostentar tal condició.

La condició de membre de la Junta de Govern Local és de caràcter voluntari. A aquests efectes, s'haurà de notificar als Regidors i Regidores afectats el Decret de nomenament, entenent-se tàcitament acceptat aquest si dintre de les 24 hores següents no es produeix renúncia expressa, comunicada fefaentment a l'Alcalde o Alcaldessa.

Correspon a la Junta de Govern Local, com a òrgan executiu, les competències següents: l'assistència a l'Alcalde en l'exercici de les seves atribucions; les atribucions que l'Alcalde o altre òrgan municipal li delegui; les atribucions que, directament, li atribueixin les Lleis estatals o autonòmiques.

Capítol II

De l'organització necessària de caràcter deliberant

Secció primera: Les Comissions Informatives

Article 67.- Naturalesa Jurídica



Les Comissions Informatives són òrgans col·legiats necessaris de l'organització municipal, integrats exclusivament per membres de la Corporació, que tenen caràcter deliberant i no resolutiu.

Article 68.- Classes de Comissions Informatives

Les Comissions Informatives podran ser de caràcter permanent o de caràcter especial.

Són Comissions Informatives de caràcter permanent les que, amb vocació d'estabilitat, es constitueixen amb caràcter general a l'inici de cada mandat corporatiu, estenent el seu àmbit d'actuació a un sector determinat de l'activitat municipal, en funció de les grans àrees funcionals en que aquesta s'organitzi, amb les quals, si és possible, es procurarà correspondre.

Són Comissions Informatives de caràcter especial, les que es constitueixen pel Ple amb caràcter transitori per l'estudi d'un assumpte concret, sense vocació de permanència, o les que, per imperatiu legal o obeint a especialitats de qualsevol tipus, el Ple estimi oportú crear.

Article 69.- Atribucions

Les Comissions Informatives, dintre dels seus respectius àmbits sectorials d'actuació, ostenten les atribucions següents:

1. L'estudi, informe o consulta dels assumptes la competència dels quals correspongui al Ple.
2. El seguiment de la gestió de l'Alcalde o Alcaldessa, de la Junta de Govern Local i dels Regidors i Regidores que ostenten delegacions, sense perjudici de les competències de control que correspon al Ple.
3. L'estudi, informe o consulta dels assumptes que l'Alcalde o Alcaldessa, la Junta de Govern Local, el Ple i els Regidors i Regidores que ostentin delegacions, decideixin sotmetre a la seva consideració.

Malgrat això, no serà necessari el dictamen previ ni posterior de les Comissions Informatives respecte de les qüestions següents:

- a) Les Mocions de censura.
- b) Les qüestions de confiança.
- c) Les Mocions que plantegin els grups polítics municipals que s'integrin dintre de la part de control de l'ordre del dia del Ple.
- d) Els assumptes declarats urgents, o que formin part de l'ordre del dia d'una sessió extraordinària de caràcter urgent.
- e) Propostes d'acord de l'Alcaldia que presenti a iniciativa pròpia o dels grups municipals.

Article 70.- Creació, composició i duració de les Comissions Informatives de caràcter permanent

La determinació del número de Comissions Informatives de caràcter permanent, la seva denominació, composició i àmbit d'actuació, així com la seva modificació, correspon al Ple, en la primera sessió que celebri després de la seva constitució, que a proposta de l'Alcalde o Alcaldessa, adoptarà els acords oportuns.



Si no fos possible la seva creació en aquesta primera sessió, es procedirà a crear-les en la següent, assumint transitòriament les seves competències la Junta de Portaveus. En aquest supòsit serà necessària l'assistència del Secretari o Secretària de la Corporació, a efectes d'aixecar acta de la sessió.

Les Comissions Informatives de caràcter permanent, tindran la composició següent:

- President: L'Alcalde o Alcaldessa, que podrà delegar-la en qualsevol altre membre de la Corporació.
- Vocals: Representants de tots els grups polítics municipals, en proporció a la seva representativitat a l'Ajuntament.
- Secretari/a: El/la de l'Ajuntament, o funcionari en qui delegui, que tindrà veu, però no vot, i actuarà com a fedatari d'aquestes.

Als efectes de la creació i composició de les Comissions informatives, cada Grup, elevarà escrit a l'Alcaldia proposant el nom o noms dels seus representants en cada Comissió Informativa, i els dels seus respectius suplents.

Si abans del ple del cartipàs qualsevol grup municipal no ha comunicat la seva decisió, s'entendran designats, en funció del nombre de representants que els corresponguin en cada Comissió, els Regidors i Regidores que figurin en la seva llista electoral, pel seu ordre, els quals actuaran com a vocals de totes les Comissions Informatives en representació del seu Grup, fins que el Portaveu d'aquest doni compliment al previst en el paràgraf anterior.

Les Comissions Informatives de caràcter permanent tindran la mateixa duració que el mandat corporatiu, sense perjudici de la possibilitat de la seva modificació durant el mandat corporatiu.

Article 71.- Creació, composició i duració de les Comissions Informatives de caràcter especial

Les Comissions Informatives de caràcter especial podran crear-se pel Ple en qualsevol moment, a proposta de l'Alcalde o Alcaldessa, mitjançant acord en el que s'estableixi la seva denominació, composició i àmbit d'actuació.

El nombre de membres d'aquestes Comissions Informatives i la seva composició, es regirà pel que disposa l'article anterior, però la seva duració podrà ser sotmesa a termini preclusiu, extingint-se quan s'hagi complert l'objecte per al qual varen ser creades i, en tot cas, quan finalitzi el mandat corporatiu.

Article 72.- Assistència de personal al servei de la Corporació

A les sessions de cada Comissió Informativa podran assistir els membres i el personal de la Corporació que el seu President consideri convenient, bé per pròpia iniciativa, bé a proposta, no vinculant, dels seus vocals, sent en tot cas necessària la presència de l'Interventor i del Tresorer, o de qui legalment els substitueixi, en la Comissió Informativa que tingui atribuïdes les competències en matèria d'hisenda.

Quan els membres de la Comissió Especial de Comptes sol·licitin la presència de membres i personal de la Corporació al President d'aquesta, aquest haurà, forçosament, de requerir la seva presència, quan es tracti de membres o personal de la Corporació especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.

Article 73.- Comissió Especial de Comptes



La Comissió Especial de Comptes és una comissió informativa necessària, de caràcter especial, que té per objecte examinar i informar, abans del dia 1 de juny de cada any, el compte general de la Corporació, integrat pe el de l'ajuntament i els seus organismes autònoms municipals i altres ens dependents que pugessin existir.

La Comissió Especial de Comptes s'integrarà en la Comissió Informativa que tingui atribuïdes les competències en matèria d'hisenda que, a aquests efectes, es constituirà com a Comissió Especial de Comptes, tant en les reunions preparatòries que es puguin convocar a instància del seu President o a petició de la quarta part dels seus membres, com en la reunió en la que es rendeixi definitivament el seu informe.

Article 74.- Assistència de personal al servei de la Corporació

A les sessions de cada Comissió Informativa podran assistir els membres i el personal de la Corporació que el seu President consideri convenient, bé per pròpia iniciativa, bé a proposta, no vinculant, dels seus vocals, sent en tot cas necessària la presència de l'Interventor i del Tresorer, o de qui legalment els substitueixi, en la Comissió Informativa que tingui atribuïdes les competències en matèria d'hisenda.

Quan els membres de la Comissió Especial de Comptes sol·licitin la presència de membres i personal de la Corporació al President d'aquesta, aquest haurà, forçosament, de requerir la seva presència, quan es tracti de membres o personal de la Corporació especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.

Secció segona: Els Grups Polítics Municipals

Article 75.- Naturalesa Jurídica

Els Grups Polítics Municipals són òrgans col·legiats de caràcter polític i necessari en l'organització municipal, que tenen com a funció canalitzar l'actuació dels membres de la Corporació que, a aquests efectes, actuaran a través d'aquests, pel millor funcionament dels òrgans de govern, sense perjudici de les funcions i atribucions que la legislació de règim local els atribueix a títol individual.

Donada la seva naturalesa política, les decisions adoptades en el seu si no tindran caràcter d'acte administratiu, ni seran, en conseqüència, fiscalitzables per la Jurisdicció contenciosa administrativa

Article 76.- Composició

En cada mandat corporatiu es podran constituir tants grups polítics municipals, com llistes electorals hagin obtingut una representació municipal, sense que un mateix Regidor o Regidora pugui formar part de més d'un grup polític, ni aquests puguin estar formats per Regidors o Regidores de diferent llista electoral.

No obstant això, els Regidors/res que durant el seu mandat deixin de pertànyer a la candidatura en la que varen concórrer al procés electoral, quedaran automàticament en la situació de Regidors/res no adscrits, amb els drets i deures individuals que es regulen en el present Reglament, excepte quan es tracti de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral i algun dels partits polítics que la integren decideixi abandonar-la.

En aquest últim supòsit les candidatures que abandonin la coalició podran constituir grup propi.

Article 77.- Constitució



Els grups polítics municipals es constituïran mitjançant un escrit individual dirigit a l'Alcalde o Alcaldessa, signat per cada Regidor i Regidora, que es presentarà en el Registre General de l'Ajuntament dintre dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la Corporació.

En l'esmentat escrit es farà constar el grup municipal al qual desitja d'ésser adscrit i els Regidors o Regidores als quals designa com Portaveu titular i suplent d'aquest, d'entre els membres de la llista.

En el cas que no hi hagi consens en la designació de Portaveu titular i suplent del Grup entre tots els Regidors i Regidores que el componen, s'entendran anomenats els Regidors o Regidores designats per la majoria del grup. En el supòsit de que el grup estigui format per dos regidors i no hi hagi consent en la designació de portaveu s'entendrà anomenat portaveu titular el primer que figuri en la llista electoral i suplent el segon.

Tant la seva denominació, com els seus membres, com el seu portaveu, podran ser variats al llarg del mandat, mitjançant nous escrits en els que es compleixin idèntics requisits i procediment.

Els membres de la Corporació que adquireixin la seva condició amb posterioritat a la sessió constitutiva de l'Ajuntament, podran incorporar-se al Grup corresponent a la seva llista electoral, mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia, que es presentarà en el Registre General dintre dels cinc dies hàbils següents a la presa de possessió del seu càrrec. En el seu defecte, i fins que no realitzin una opció diferent, quedaran en la situació de Regidors o Regidores no adscrits.

De la constitució i composició dels grups polítics i de les seves modificacions s'haurà de donar compte al Ple, per part de l'Alcaldia, en la primera sessió que tingui lloc, a efectes purament informatius, donada l'autonomia de que gaudeixen aquests en quant al seu funcionament intern, no donant lloc aquesta presa de coneixement per part del Ple, a cap acte administratiu.

Solament en el supòsit que els escrits de constitució i composició dels grups polítics i els de les seves modificacions, vulneressin el previst en aquest Reglament, o en la legislació de directa aplicació, el Ple podrà adoptar el corresponent acord, rebutjant aquells extrems que resultin incompatibles amb ells, donant així lloc a un acte administratiu susceptible de ser impugnat davant la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 78.- Règim jurídic dels regidors i regidores no adscrits

Els regidors i/o regidores no adscrits tindran els drets i deures individuals que es regulen en el present Reglament.

Article 79.- Representació

Els Grups Polítics municipals actuaran representats pel seu portaveu que, a aquests efectes, subscriurà els documents que emanin d'aquests, emetrà la postura oficial del seu grup en les sessions plenàries i rebrà les comunicacions que es dirigeixin al grup polític al que representen.

Article 80.- Drets

Els Grups Polítics Municipals, representats pels seus portaveus, ostentaran els drets següents:

- a) Percebre del pressupost de la Corporació una dotació econòmica mensual, resultant d'aplicar un component fix idèntic per a tots els grups polítics municipals, i un altre variable en funció del seu nombre de membres, per a contribuir a la satisfacció de les despeses que la seva actuació corporativa els generi, sense que aquesta pugui destinar-se a satisfer remuneracions de personal de qualsevol



tipus al servei de la Corporació ni a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.

- b) Rebre la preacta, abans de l'inici de cada sessió plenària.
- c) Rebre una còpia de l'acta de la Junta de Govern local.
- d) Expressar la seva opinió a través del Butlletí d'Informació Municipal, i participar en els demés mitjans de comunicació de titularitat municipal.
- e) Disposar d'un despatx en les dependències municipals per a reunir-se de manera independent i rebre visites, que podrà ser compartit per tots els grups municipals.
- f) Fer ús dels locals de la Corporació per a la celebració de reunions i/o sessions de treball amb associacions i altres entitats ciutadanes, sempre que no coincideixin amb sessions plenàries i les necessitats funcionals així ho permetin.
- g) Ser invitats als actes oficials de caràcter institucional convocats per l'Ajuntament i els Ens i Organismes d'ell dependents.
- h) Disposar d'una infraestructura mínima de mitjans materials i personals, d'acord amb les possibilitats funcionals i pressupostàries de la Corporació.
- i) Disposar de telèfon, ordinador, fax i fotocopiadora, podent compartir-se entre tots els grups polítics municipals que no formin part del govern municipal.
- j) Participar, mitjançant representants d'aquests, en les Comissions Informatives i en els òrgans col·legiats de participació ciutadana.
- k) Disposar, en les dependències municipals, d'una bústia per a rebre, tant la correspondència interior, com la que provingui de l'exterior i vagi dirigida al grup.

Així mateix, els grups polítics municipals ostentaran legitimitat activa per a impugnar els actes i acords municipals que els afectin com a grup, i els acords adoptats pel Ple de la Corporació que hagin sigut votats en contra per la totalitat de Regidors i Regidores integrats en ells.

Per l'exercici dels drets a que fa referència la lletra e) i f), els grups polítics municipals hauran de canalitzar la seva petició a través de l'alcaldia que mitjançant el seu personal i d'acord amb les disponibilitats funcionals, proveirà a l'efecte, un cop comprovada la no coincidència amb la celebració d'una sessió plenària o la no ocupació del despatx dels grups municipals, si aquest es compartit.

El dret d'expressió de l'opinió dels Grups Municipals a través del Butlletí d'Informació Municipal es sotmetrà a les regles següents:

- L'assignació als Grups Polítics de l'espai per a expressar la seva opinió al Butlletí d'Informació Municipal serà igual per a tots els grups municipals.
- No es podrà cedir l'espai assignat al Grup a terceres persones, físiques o jurídiques.
- Per acord del Grup municipal, notificat fefaentment a l'Alcaldia, els articles podran ser signats indistintament per qualsevol membre del Grup municipal.



Article 81.- Deures

Els Grups Polítics Municipals hauran de respectar en la seva actuació municipal el que es preveu en aquest Reglament i en la legislació local de directa aplicació i, en tot cas, el principi de bona fe, havent d'observar la deguda cortesia i respecte a les normes de funcionament dels diferents òrgans de la Corporació que s'estableixen en aquest Reglament.

Així mateix, tots els Grups Polítics Municipals hauran de portar una comptabilitat especial de la dotació econòmica a que es fa referència en la lletra a) de l'article anterior, que posaran a disposició del Ple de la Corporació sempre que aquest així ho exigeixi.

A efectes de la comptabilitat especial que els Grups estan obligats a portar, i de les relacions contractuals i efectes fiscals que es derivin d'ella, aquests podran optar per constituir una Associació, una Comunitat de béns o qualsevol altra forma de personificació jurídica, en els termes previstos per la legislació civil, o perquè el seu Portaveu assumeixi la seva titularitat i responsabilitat.

Capítol III

De l'organització complementària

Secció primera: La Junta de Portaveus

Article 82.- Naturalesa jurídica

La Junta de Portaveus és un òrgan col·legiat complementari de l'organització municipal, de caràcter deliberant i no resolutiu, integrat per l'Alcalde o Alcaldessa i els portaveus, titulars o suplents, de cada un dels grups polítics municipals.

Cada grup municipal, juntament amb la designació del seu portaveu, designarà també el seu substitut que en cas d'absència del titular, actuarà de manera automàtica.

Article 83.- Atribucions

La Junta de Portaveus ostenta les atribucions següents:

1. Les previstes als preceptes següents d'aquest Reglament:

- a) A l'article 22.
- b) Al penúltim paràgraf de l'article 94.
- c) Últim paràgraf del art. 111
- d) Al paràgraf 4t. de l'article 9.
- e) A l'article 4t. i 5è.

2. L'assessorament a l'Alcalde o Alcaldessa en qüestions d'ordre del Ple municipal.

3. Assessorar a l'alcalde o alcaldessa en els casos a que es refereix l'article 21.1.j) de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases de Règim Local.

4. El coneixement previ dels assumptes d'especial transcendència per a la Corporació.

5. L'estudi, informe i consulta dels assumptes que l'alcalde o alcaldessa decideixi sotmetre a la seva consideració.

6. Ser informat de la marxa i resultats d'expedients que s'instrueixen a funcionaris o laborals per faltes greus.

7. Totes aquelles altres competències que l'alcalde estimi convenient sotmetre a la seva consulta.



Article 84.- Règim jurídic i de funcionament

La Junta de Portaveus celebrarà les seves sessions ordinàries, amb caràcter mensual, a les 8.30 hores de l'antepenúltim dimarts del mes, podent celebrar sessions extraordinàries quan així ho decideixi l'Alcalde o Alcaldessa, a iniciativa pròpia o a petició de la meitat dels seus membres, sempre que aquests representin, com a mínim, a una quarta part dels membres de la Corporació.

En tot cas celebrarà sessions extraordinàries dintre dels sis dies immediatament anteriors a la celebració d'una sessió plenària de caràcter extraordinari, a excepció que es tractés d'una sessió urgent i la naturalesa de la urgència no ho permetés.

Les sessions ordinàries i extraordinàries de la Junta de Portaveus seran convocades per l'Alcalde o Alcaldessa, mitjançant citació efectuada pel Gabinet de l'Alcaldia, que no precisarà de cap formalitat. Les consideracions de la Junta de Portaveus no tindran caràcter preceptiu ni vinculant, ni donaran lloc a cap acte administratiu.

De les sessions que celebri la Junta de Portaveus no s'aixecarà acta, ni es requerirà la presència del/la Secretari/a General de l'Ajuntament, a excepció de quan aquesta actuï en exercici de les atribucions a que es fa referència en el número 1 de l'article anterior, o quan l'Alcalde o Alcaldessa, a iniciativa pròpia o a petició de la meitat dels seus membres, que representin, com a mínim, a una quarta part dels membres de la Corporació, així ho decideixi.

Amb caràcter excepcional, podran assistir a les sessions de la Junta de Portaveus, els membres i el personal de la Corporació que l'Alcalde o Alcaldessa consideri convenient, a efectes d'informar sobre assumptes concrets.

Secció segona: dels òrgans consultius i de coordinació

Article 85.- Les Comissions tècniques

Les Comissions tècniques són òrgans col·legiats de caràcter consultiu que formen part de l'organització municipal, creades, mitjançant Decret de l'Alcaldia, bé a iniciativa pròpia, bé quan així vingui imposat per l'Ordenament Jurídic.

Aquestes Comissions, que no tindran el caràcter de Comissions Informatives ni els seran aplicables les normes que aquest Reglament dedica a elles, per no ser òrgans que tinguin per finalitat la participació política i constituir mers instruments de treball, tindran caràcter mixt, i estaran constituïdes per membres de la Corporació que ostentin responsabilitats de decisió en matèries afectes a aquestes, per personal al servei de l'Ajuntament i, en el seu cas, per persones no vinculades a la Corporació.

Les Comissions Tècniques tindran per objecte la investigació, estudi, informe i deliberació de temes concrets, la coordinació d'ens instrumentals de l'Ajuntament, o les atribucions que la norma jurídica que imposa la seva creació els reconegui, no podent substituir en cap cas, ni assumir, les funcions de les Comissions Informatives.

Article 86.- La Ponència Tècnica Municipal d'Activitats

La Ponència Tècnica Municipal d'Activitats és una comissió tècnica de caràcter assessor, que té per objecte assumir les funcions d'informe que la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, encomana als òrgans ambientals municipals.



La Ponència Tècnica Municipal d'Activitats estarà integrada pels membres següents:

- **President**

El Regidor o Regidora que tingui delegades les competències de l'Alcaldia en matèria d'activitats.

- **Vocals**

- L'Arquitecte/a superior responsable del Departament Tècnic de l'Àrea d'Urbanisme.
- El/la Enginyer/a municipal del departament d'activitats.
- El/la Enginyer/a municipal del departament de medi ambient.
- El Metge/Tècnic de Salut Pública.

- **Secretari**

Un funcionari/a del departament d'activitats.

Podran assistir a les sessions de la Ponència, amb veu i sense vot, altres Regidors o personal municipal, quan així ho decideixi l'Alcalde per Decret.

La Ponència Tècnica Municipal d'Activitats celebrarà les seves reunions sense una periodicitat preestablerta, quan per l'existència d'assumptes a tractar, així ho decideixi el seu President/a, convocant per escrit a tots els seus membres, amb 24 hores d'antelació, com a mínim.

De les seves reunions s'aixecarà la corresponent acta, que haurà de ser aprovada en una sessió ulterior.

Article 87.- La Comissió d'avaluació, tria i eliminació de documentació

La Comissió d'avaluació, tria i eliminació de documentació és una comissió tècnica de caràcter interdisciplinar que tindrà encomanada l'anàlisi de totes les tipologies documentals creades per aquesta Administració i les funcions d'establir els documents que s'han de conservar pel futur i els que, d'acord amb l'Ordenament Jurídic, siguin susceptibles de destrucció.

La Comissió d'avaluació, tria i eliminació de documentació, estarà integrada pels membres següents:

- **President:** Secretari/ària de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui.
- **Vocals:**
 - El Arxiver o arxivera Municipal.
 - El/la Interventor/a municipal.
 - Els caps d'àrea.
 - El tècnic auxiliar de l'arxiu.

Secretari: El/la Arxiver/a Municipal.

La Comissió d'avaluació, tria i eliminació de documentació, celebrarà les seves reunions sense una periodicitat preestablerta, quan per l'existència d'assumptes a tractar, així ho decideixi el seu President/a, convocant per escrit a tots els seus membres, amb 24 hores, com a mínim.

De les seves reunions s'aixecarà la corresponent acta, que haurà de ser aprovada en una sessió ulterior.

Secció tercera: dels Òrgans descentralitzats



Article 88.- Organismes Autònoms i Entitats Públiques Empresarials Municipals

L'Ajuntament de Pineda de Mar, per a la gestió directa dels seus serveis i l'exercici de les seves activitats, podrà descentralitzar la seva organització mitjançant la creació d'Organismes Autònoms o Entitats Públiques Empresarials Municipals, dotats amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat pel compliment dels fines que es determinin a l'acord de creació.

L'establiment d'aquests òrgans i ens es regeix per la legislació de règim local relativa a les formes de gestió de serveis, i en tot cas, s'inspirarà en el principi d'economia organitzativa, de manera que el seu número sigui el menor possible en atenció a la correcta prestació d'aquests.

Els Organismes Autònoms municipals i les Entitats Públiques Empresarials es regiran pel seu propi Estatut, per les normes que els siguin aplicables del Dret intern i comunitari i, en el seu cas, pel reglament del servei.

La competència per la seva creació, aprovació i modificació dels seus Estatuts, i per a la seva dissolució, corresponen al Ple de l'Ajuntament, que haurà de seguir, per a això, el procediment establert per la legislació vigent.

L'Ajuntament de Pineda de Mar es reserva, respecte dels Organismes Autònoms municipals, a efectes de control i coordinació, l'adopció dels acords definitius relatius a les matèries següents:

- a) Pressupostos anuals i les seves respectives modificacions.
- b) Comptes Generals.
- c) Inventari de béns.
- d) Modificació d'Estatuts.
- e) Plantilla de personal, classificació i relació de llocs de treball i oferta d'ocupació pública, així com les seves modificacions.
- f) Convenis col·lectius, acords marc i pactes de condicions de treball del personal.
- g) Reglaments de règim interior o de funcionament.
- h) Disposició del patrimoni.
- i) Establiment i modificació de taxes i preus públics.
- j) Acceptar o rebutjar donacions, herències o llegats.
- k) Liquidacions dels pressupostos.
- l) Adoptar mesures de coordinació de caràcter general.
- m) Qualsevol altra que pugui estar establerta en els seus Estatuts.

Secció quarta: dels Òrgans de participació ciutadana



Article 89.- Els Consells Sectorial de participació

Els Consells sectorials de participació són òrgans permanents de participació sectorial de caràcter consultiu, que tenen per objecte facilitar la participació ciutadana en els diferents àmbits d'actuació pública municipal que, per la seva naturalesa, ho permetin, amb la finalitat d'integrar la participació dels ciutadans i les associacions en els assumptes municipals, i fer així efectiu el dret de tots els ciutadans i ciutadanes a participar en els assumptes públics constitucionalment garantit.

Com a resultat d'aquesta participació, els Consells Sectorials podran proposar a l'Ajuntament l'adopció de mocions respecte del seu àmbit d'actuació pública municipal.

Article 90.- Procediment de creació

Els Consells sectorials de participació seran creats, a proposta de l'Alcaldia, per acord plenari, en el que s'acordi la seva constitució i s'iniciï la tramitació per a l'aprovació del seu reglament orgànic.

Els reglaments orgànics dels Consells sectorials de participació, donat el seu caràcter normatiu, s'aprovaran d'acord amb el procediment previst per la legislació per a l'aprovació de disposicions locals de caràcter general i, per tant, no entraran en vigor fins que no es publiqui íntegrament el seu text, en els termes previstos per la legislació de directa aplicació.

Els reglaments orgànics dels Consells sectorials de participació, hauran de regular, necessàriament, els aspectes següents:

- 1.- Denominació.
- 2.- Àmbit sectorial d'actuació del Consell.
- 3.- Finalitats.
- 4.- Atribucions, que únicament seran de caràcter informatiu, consultiu o de proposta, però no de caràcter resolutiu.
- 5.- Òrgans de govern que, forçosament, tindran que estar conformats, com a mínim, per un òrgan unipersonal i un òrgan col·legiat, en el qual existeixi representació de tots els Grups Polítics Municipals, dels Regidors i Regidores afectats per raó de la matèria que tinguin delegada; dels Regidors i Regidores no adscrits; de les entitats cíviques i ciutadanes i de les entitats representatives a la ciutat, del sector afectat.
- 6.- Atribucions dels òrgans de govern.

TÍTOL QUART **FUNCIONAMENT I RÈGIM JURÍDIC**

Capítol I

Règim de sessions dels òrgans col·legiats municipals

Article 91.- Règim Jurídic



El règim jurídic dels òrgans col·legiats municipals que a continuació es relacionen, s'ajustarà a les normes contingudes en aquest capítol:

- El Ple.
- La Junta de Govern Local.
- Les Comissions Informatives.

Per a l'exercici de les seves respectives competències, celebraran sessions, d'acord amb els requisits, procediment i solemnitats establertes per aquest Reglament, en les que es sotmetran els assumptes a informació, debat, votació i, en el seu cas, aprovació.

Secció primera: El Ple

Article 92.- Classes de Sessions

Les sessions del ple poden ser de tres classes:

- a. Ordinàries.
- b. Extraordinàries.
- c. Extraordinàries de caràcter urgent.

Article 93.- Sessions ordinàries

El Ple celebrarà sessions ordinàries, com a mínim, amb caràcter mensual, respectant en tot cas la periodicitat establerta mitjançant acord del propi Ple a l'inici del mandat, en el que s'establiran, a més, les dates i horari concret de celebració.

Malgrat això, l'Alcalde o Alcaldessa podrà ser habilitat pel Ple en l'esmentat acord, per a suspendre la celebració de la sessió ordinària corresponent al mes d'agost, com a conseqüència del període de vacances, quan això no menyscabi la gestió dels assumptes municipals, així com per a posposar o avançar la celebració de les altres sessions ordinàries, dintre del mateix mes de la data prevista per a la seva celebració preceptiva, quan el dia fixat sigui festiu, o es trobi inclòs dintre d'un període de vacances.

Per causes extraordinàries degudament motivades en la convocatòria, l'Alcalde o Alcaldessa, podrà avançar o retardar, fins a un màxim de 72 hores, la celebració de la sessió, encara que no es donin les circumstàncies previstes en els paràgrafs anteriors.

En tots els supòsits, l'Alcalde o Alcaldessa donarà compte d'aquesta decisió a la Junta de Portaveus, amb caràcter previ.

La periodicitat, dates i horari de celebració de les sessions ordinàries, podran ser variats durant el mandat corporatiu, mitjançant nou acord plenari.

En les sessions ordinàries podran adoptar-se acords sobre assumptes no inclosos en l'ordre del dia ni dictaminats per les Comissions Informatives, a proposta de l'Alcalde o Alcaldessa, d'una quarta part del nombre legal de membres de la Corporació, o d'algun dels portaveus dels Grups Polítics Municipals, sempre que, amb caràcter previ, fossin declarats d'urgència amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació. Del contrari, els acords adoptats seran nuls de ple dret.

Article 94.- Sessions extraordinàries



El Ple celebrarà sessions extraordinàries quan siguin convocades amb aquest caràcter per l'Alcalde o Alcaldessa, bé a iniciativa pròpia, bé a sol·licitud d'una quarta part, com a mínim, del nombre legal de membres de la Corporació.

En aquest últim cas la sol·licitud s'ha de realitzar per escrit, signat personalment pels Regidors i Regidores que la promoguin, en el que es motivarà la necessitat de la sessió, els assumptes a incloure a l'ordre del dia, i el text de les propostes dels acords que es pretenen adoptar.

Cap Regidor o Regidora podrà subscriure més de tres sol·licituds d'aquesta naturalesa a l'any, no computant-se, a aquests efectes, les sol·licituds que no arribin a tramitar-se per manca dels requisits d'admissibilitat requerits.

La relació d'assumptes proposats no afecta a la competència de l'Alcaldia per a determinar els punts que hagin d'integrar l'ordre del dia, si bé la incorporació d'altres requerirà l'autorització expressa dels sol·licitants de la convocatòria, i l'exclusió d'algun, haurà de ser motivada i basada, únicament i exclusivament, en la manca de competència de l'Ajuntament o del Ple per l'adopció dels acords proposats.

En cap cas poden incorporar-se els assumptes proposats a l'ordre del dia d'un Ple ordinari, sense l'autorització expressa dels sol·licitants de la convocatòria i coneixement de la junta de Portaveus.

Article 95.- Sessions extraordinàries de caràcter urgent

El Ple celebrarà sessions extraordinàries de caràcter urgent, quan siguin convocades amb aquest caràcter per l'Alcalde o Alcaldessa, en els supòsits en que, per raons d'urgència degudament motivades, no es pugui convocar la sessió amb l'antelació legalment requerida.

En aquest cas no caldrà que els punts a tractar hagin sigut prèviament dictaminats per les Comissions Informatives, i el primer punt de l'ordre del dia de la sessió ha de ser la ratificació de la seva urgència, que de no ser apreciada pel Ple, impedirà que continuï la seva celebració, havent, en aquest cas, de ser aixecada la sessió tot seguit.

Es podran convocar amb aquest caràcter, les sessions plenàries extraordinàries proposades pels membres de la Corporació, quan l'Alcalde o Alcaldessa ho consideri convenient.

Article 96.- Convocatòria de les sessions plenàries

La celebració de les sessions plenàries requerirà la seva prèvia convocatòria, realitzada per l'Alcaldia, que, acompanyada de l'ordre del dia expressiu i detallat dels assumptes a tractar, haurà de notificar-se a tots els membres de la Corporació en el lloc i forma designat per aquests a l'inici del mandat

La convocatòria es notificarà amb dos dies hàbils d'antel·lació a la celebració de la sessió, llevat en el cas de les sessions extraordinàries de caràcter urgent. En aquest cas, es podrà convocar la sessió en qualsevol moment que permeti la notificació de la convocatòria a tots els Regidors i Regidores, acompanyada de l'ordre del dia, a excepció que tots els membres de la Corporació estiguessin presents, en el qual cas, es podrà celebrar la sessió, fent-se constar en la seva acta aquesta circumstància.

Junt amb la convocatòria i l'ordre del dia de les sessions ordinàries del Ple, s'acompanyarà l'esborrall de l'acta o actes de les sessions que es sotmetran a aprovació i, de suscitar-se, amb posterioritat a la convocatòria, assumptes d'urgència que hagin de ser tractats en ella, es complementarà l'ordre del dia amb un ordre del dia annex que es lliurarà a tots els Regidors i Regidores abans de l'inici de la sessió.



Quan es tracti de sessions extraordinàries convocades a instància dels membres de la Corporació, la convocatòria haurà d'efectuar-se per l'Alcaldia dintre dels vuit dies hàbils següents a que la petició hagi tingut entrada en el Registre General de l'Ajuntament, i la seva celebració no podrà demorar-se per més de quinze dies hàbils des de que va ser sol·licitada.

Si l'Alcalde o Alcaldessa no convoqués el Ple extraordinari sol·licitat dintre del termini assenyalat, quedarà automàticament convocat per les 12 hores del desè dia hàbil següent al de la finalització del termini de quinze dies hàbils a que s'ha fet referència en el paràgraf anterior, a excepció que l'escrit de petició no complís els requisits formals assenyalats a l'article 94 d'aquest Reglament o el Ple fos incompetent per a debatre la totalitat dels assumptes que configurassin l'ordre del dia.

En aquest cas, dintre dels deu dies hàbils següents a que la petició tingui entrada en el Registre General, l'Alcalde o Alcaldessa dictarà resolució motivada, en la que es denegui la petició, que haurà de ser notificada a tots els signants d'aquesta dintre dels cinc dies hàbils següents a la seva adopció.

Si es donés la circumstància de que, dels assumptes proposats, solament respecte d'algun o alguns fos el Ple incompetent, l'Alcalde o Alcaldessa dictarà resolució motivada, que haurà de notificar als sol·licitants, denegant la sol·licitud únicament i exclusivament, respecte d'aquest extrem, i convocarà el Ple, en els termes anteriorment exposats, suprimint aquests assumptes de l'ordre del dia proposat.

Si dintre del termini dels deu dies hàbils a que es fa referència al paràgraf anterior, l'Alcalde o Alcaldessa no dicta resolució denegant la convocatòria, ni efectua aquesta, el/la Secretari/a General de l'Ajuntament, després de comprovar que la sol·licitud compleix els requisits legalment i reglamentàriament establerts, notificarà a tots els membres de la Corporació, al dia següent al de la finalització del termini de quinze dies, que la sessió plenària ha quedat automàticament convocada, amb expressió concreta del dia i hora previstos per a la seva celebració, de l'ordre del dia proposat i dels Regidors i Regidores que ho promouen.

Si la sol·licitud no complís amb els requisits exigits, el Secretari/a General de la Corporació posarà aquesta circumstància en coneixement de l'Alcaldia per escrit, i quedarà exonerat/da d'efectuar la notificació a que s'ha fet referència en el paràgraf anterior.

També quedarà exonerat d'efectuar l'esmentada notificació, quan l'Alcalde o Alcaldessa, dintre dels quinze dies hàbils següents a partir de que la sol·licitud hagi tingut entrada en el Registre General de l'Ajuntament, hagués dictat resolució denegant la convocatòria i aquesta hagués sigut notificada als sol·licitants.

Contra les resolucions de l'Alcaldia denegant la convocatòria del Ple, o suprimint assumptes de l'ordre del dia proposat, podran exercitar-se pels sol·licitants les accions administratives i judicials que considerin procedents.

Efectuada la convocatòria, de forma expressa o de forma automàtica, en absència de l'Alcalde o Alcaldessa o dels Tinents d'Alcalde que hagin de substituir-lo, el Ple quedarà vàlidament constituït amb l'assistència d'un terç dels seu nombre legal de membres i del Secretari/a General de la Corporació, o funcionari que el/la substitueixi, sota la Presidència del membre de la Corporació de major edat que es trobi present, havent-se de mantenir durant tota la sessió aquest quòrum mínim d'assistència.

En les sessions extraordinàries no es podran adoptar acords sobre temes no inclosos en l'ordre del dia, resultant nuls els acords adoptats que contravinguin aquesta norma.

Requeriran el dictamen previ de la Comissió Informativa corresponent, els assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions extraordinàries, que no tinguin caràcter urgent, quan hagin sigut convocades per iniciativa de l'Alcaldia.



Respecte de les sessions extraordinàries convocades a iniciativa dels membres de la Corporació, es substituirà aquest dictamen per l'informe previ de la Junta de Portaveus, si aquesta és convocada per l'Alcalde o Alcaldessa, que actuarà com a Comissió Informativa i requerirà la presència de fedatari públic. Del contrari, quedaran eximits d'ambdós tràmits.

La sessió del Ple, de no existir en primera convocatòria el quòrum de constitució requerit, quedarà automàticament convocada per la seva celebració, en segona convocatòria, 48 hores després.

Article 97.- Ordre del dia de les sessions plenàries

1.- L'ordre del dia de les sessions del Ple serà lliurement fixat per l'Alcalde o Alcaldessa, assistit per la secretaria.

2.- Per a l'elaboració de l'ordre del dia de les sessions ordinàries, es seguirà el procediment següent:

- a) Els Caps d'àrea trametran al/la Secretari/a General de l'Ajuntament, amb sis dies naturals d'antelació a la data prevista per a que tingui lloc la sessió, com a mínim, la relació d'assumptes dictaminats per Comissió, acompanyada dels seus expedients complets, en els que es continguin els informes preceptius i la proposta d'acord a elevar al Ple degudament signada, i, en el seu cas, fiscalitzada per la Intervenció General.
- b) Examinats els expedients pel/ la Secretari/a General, es formarà un projecte d'ordre del dia en el que s'incorporaran els assumptes proposats per aquesta, relatius a aprovació d'actes de sessions anteriors, ratificació o presa de coneixement d'acords o resolucions adoptats per altres òrgans de la Corporació, assumptes dictaminats per Comissió, i un punt de control i seguiment dels altres òrgans de govern que inclourà els dels acord de la Junta de Govern i Resolucions de l'alcaldia des de l'última convocatòria, mocions i precís i preguntes, que es trametrà a l'Alcaldia dintre de les 24 hores següents, al termini previst en el paràgraf anterior.
- c) L'Alcalde o Alcaldessa, si escau, sotmetrà el projecte d'ordre del dia a la consideració de la Junta de Portaveus i comunicarà al/la Secretari/a General, amb una antelació mínima de tres dies hàbils a la celebració de la sessió, l'esborrany d'ordre del dia definitiu, en el que s'hauran inclòs, en el seu cas, les propostes d'acord formulades pels diferents grups polítics, a través dels seus Portaveus, que hagin tingut entrada al Registre General de l'Ajuntament, sempre que es refereixin a assumptes que siguin competència del Ple de la Corporació, i hagin sigut prèviament dictaminats per la Comissió Informativa corresponent.

No obstant això, quan es tracti de mocions que plantegin els Grups Polítics Municipals, i s'integrin dintre de la part de control de l'ordre del dia del Ple, no es requerirà el previ ni el posterior dictamen de les Comissions Informatives.

L'Alcalde o Alcaldessa, a iniciativa pròpia o a proposta d'algun dels Portaveus dels Grups Polítics Municipals o dels Regidors i Regidores no adscrits, podrà incorporar en la part resolutiva de l'ordre del dia, per motius d'urgència, altres assumptes, encara que no hagin sigut dictaminades prèviament per la Comissió Informativa corresponent.

En aquests supòsits, l'aprovació del punt de la sessió, requerirà l'aprovació de la declaració d'urgència amb vots a favor de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació.



- d) La convocatòria i l'ordre del dia definitiu, serà notificat a tots els membres de la Corporació, quedant, a partir d'aquesta, a disposició de tots els Regidors i Regidores, la documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia, en les oficines del/ la Secretari/a General de la Corporació,

Aquesta documentació podrà ser consultada en la secretaria per tots els Regidors i Regidores sense prèvia ni expressa autorització, durant les hores d'oficina però no podrà ser traslladada a altres dependències o despatxos per la seva consulta, sense coneixement de la Secretària.

3.- Les propostes i mocions dels Grups Polítics Municipals que tinguin entrada en el Registre General de l'Ajuntament amb posterioritat a la firma de la convocatòria, no figuraran en l'ordre del dia, i solament podran ser objecte de debat i votació en la sessió com assumptes d'urgència, sempre que es doni previ compliment del que disposa l'últim paràgraf de l'article 96 c) d'aquest Reglament (declaració d'urgència).

4.- Per a l'elaboració de l'ordre del dia de les sessions extraordinàries, tant si són a iniciativa de l'Alcalde o Alcaldessa com si són a iniciativa dels membres de la Corporació, es seguirà el procediment següent:

a. L'Alcalde o Alcaldessa comunicarà al/la Secretari/a General de l'Ajuntament, amb l'antelació suficient per a poder convocar la sessió en els termes establerts per aquest Reglament, el dia i hora de la seva celebració i els assumptes que s'hauran d'incloure en el seu ordre del dia, que, a excepció que es tracti d'una sessió d'urgència, hauran de ser dictaminats prèviament per la Comissió Informativa corresponent, o, en el cas previst pel penúltim paràgraf de l'article 97 d'aquest Reglament (sessions convocades a iniciativa dels membres de la corporació), per la Junta de Portaveus.

b. A la vista de la comunicació anterior, el/la Secretari/a General de l'Ajuntament elaborarà la convocatòria i l'ordre del dia de la sessió i la notificarà a tots els membres de la Corporació en els termes previstos per l'article anterior.

No obstant, quan es tracti de la convocatòria d'una sessió extraordinària a iniciativa dels membres de la Corporació i l'Alcaldia no promogui la seva convocatòria en els terminis establerts per l'article anterior, s'estarà al que es disposa en l'article 97.

5.-La convocatòria i ordre del dia de les sessions del ple seran fixats en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal, fins el dia de la seva celebració.

Article 98.- Estructura de l'ordre del dia de les sessions del Ple

L'ordre del dia de les sessions del Ple de caràcter ordinari, s'estructurarà en les dues parts següents:

a) Part resolutiva:

En aquesta part s'inclouran, per l'ordre que s'especifica, els assumptes següents:

- 1.-L'aprovació del acta o actes de sessions anteriors.
- 2.- Les propostes relatives a la ratificació o pressa de coneixement dels acords o resolucions d'altres òrgans municipals que així ho requereixin.
- 3.- Dictàmens de les Comissions Informatives.
- 4.- Propostes d'acord dels Grups Municipals a que es fa referència al punt 3 de l'article 99, d'aquest Reglament.



b) Part de control:

En aquesta part s'inclouran, per l'ordre que s'especifica, els assumptes següents:

1. Les Resolucions d'alcaldia i Acord de la Junta de Govern des de l'última sessió.
2. Les mocions que presentin els diferents Grups Polítics Municipals, per l'ordre de la seva major representativitat al Ple.
3. Els precs i preguntes.

En les sessions extraordinàries, l'ordre del dia no contindrà la part de control, ni s'inclouran els punts relatius a aprovació d'actes anteriors, llevat que ja estiguin redactades per la secretaria.

Article 99.- Nomenclatura

A efectes del normal desenvolupament de les sessions i de la perfecta identificació dels documents sotmesos a la consideració del Ple, així com de les propostes que en relació amb ells es puguin plantejar, s'utilitzarà la nomenclatura següent:

1. Dictamen és una proposta dictaminada per una Comissió Informativa, integrada per una part expositiva, en la que s'exposaran els antecedents i fonaments en que es basa la proposta, i una part resolutiva, integrada per un o varis acords a adoptar.

2. Moció de l'alcaldia és una proposta formulada per l'Alcaldia, a iniciativa pròpia o a petició d'algun dels Portaveus dels Grups Polítics Municipals, que s'integra en la part resolutiva de l'ordre del dia de les sessions plenàries, i es sotmet a deliberació i votació del Ple, sense el previ dictamen de la Comissió Informativa, per raons d'urgència. L'estructura de les propostes d'acord es conforma, a l'igual que els dictàmens, en una part expositiva i una part resolutiva, amb idèntic contingut que aquests.

3. Proposta d'acord és una proposició formulada per escrit, a través del Registre General, per un nombre mínim de tres Regidors o Regidores, o per un Grup Polític Municipal, que té per objecte proposar al Ple l'adopció d'un o varis acords en relació amb un assumpte determinat de la competència municipal, quan per la seva naturalesa no tingui el caràcter d'acte de control, ni, en conseqüència, hagi de formar part del capítol de control de l'ordre del dia, que prèviament ha de ser dictaminada per la Comissió Informativa corresponent.

4. Moció es una proposta formulada per un o varis Grups Polítics Municipals, mitjançant escrit ingressat al Registre General, a efectes de la seva inclusió en la part de control de l'ordre del dia dels Plens ordinaris. No requeriran informe de Comissió Informativa, però l'alcalde podrà sotmetre-les a la consideració de la Junta de portaveus.

També tindran la consideració de moció, les propostes que hagin d'integrar l'ordre del dia de les sessions extraordinàries del Ple que es convoquin a iniciativa dels Regidors o Regidores.

5. Esmena és la proposta de modificació d'un dictamen, d'una proposta d'acord o d'una moció, presentada per qualsevol membre de la Corporació, mitjançant escrit dirigit a l'Alcalde o Alcaldessa, a través del Registre General, com a màxim durant el matí del dia de la celebració del Ple.

Les esmenes seran a la totalitat quan tractin sobre l'oportunitat, els principis o esperit de la proposta; en aquest cas serà obligat la presentació d'un text alternatiu complet, mitjançant escrit presentat en el Registre



general al menys amb 12 hores abans d'iniciar-se la sessió en què s'ha de tractar l'assumpte . Aquest tipus d'esmenes només podran presentar-les els Grups Municipals.

Les esmenes parcials o a un punt concret de la proposta podran ser de supressió, modificació o addició; en els dos últims casos, l'esmena haurà d'incloure el nou text proposat, que de no haver-se presentat prèviament en el registre s'haurà d'entregar a l'alcalde abans de l'inici de la sessió.

La resposta donada a les esmenes admetrà un sol torn de rèplica. Seran votades amb caràcter previ al dictamen, proposta o moció. Si en el curs del debat l'Alcalde acceptés explícitament una esmena, no caldrà votar-la de forma separada a la proposta dintre de la qual s'entendrà compresa .

6. Prec és la proposta d'actuació formulada en el punt corresponent de les sessions ordinàries del Ple per un Regidor o Regidora o per un Grup Polític Municipal, que es dirigeix a l'Alcalde o Alcaldessa, a la Junta de Govern Local , o als membres de la Corporació que ostenten competències delegades de l'Alcaldia.

7. Pregunta és la qüestió plantejada en el punt corresponent de les sessions ordinàries del Ple per un Regidor o Regidora o per un Grup Polític Municipal, als òrgans de govern de l'Ajuntament, relativa a l'activitat municipal.

Article 100.- L'expedient de la sessió

La convocatòria de totes les sessions plenàries donarà lloc a l'obertura del corresponent expedient pel/la Secretari/a General, en el que haurà de constar:

1. Les relacions d'assumptes dictaminats, tramesos pels Cap d'àrea
2. El projecte d'ordre del dia tramès a l'Alcaldia pel/la Secretari/a General.
3. La convocatòria i l'ordre del dia definitiu.
4. Document fefaent que acrediti la notificació de la convocatòria a tots els membres de la Corporació.
5. Esborranys de les actes de sessions anteriors que es sotmetin a votació.
6. Un exemplar degudament diligenciat de les propostes d'acord i de les mocions que es sotmetin a votació i, en el seu cas, dels seus documents annexos, en els que es faci constar si es va produir o no la seva aprovació.
7. Document acreditatiu de la publicació de la convocatòria i de l'ordre del dia en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.
8. Preacta de la sessió que es celebri.
9. Esborrany de l'acta de la sessió que se celebri.
10. Document acreditatiu de la publicació de l'esborrany de l'acta en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.
11. Documentació acreditativa de remissió telemàtica de l'esborrany de l'acta a l'Administració de l'Estat i a la de la Comunitat Autònoma.

Article 101.- Lloc de celebració de les sessions del Ple

Les sessions del Ple se celebraran en el Saló de Sessions de la Casa Consistorial i, en els casos de força major, en qualsevol altre edifici, públic o privat, situat en el terme municipal, circumstància que serà decidida per l'Alcaldia i comunicada als membres de la Corporació a través de la convocatòria, i de la que es deixarà constància en l'acta de la sessió.

Article 102.- Publicitat de les sessions del Ple

Les sessions del Ple seran públiques i, en conseqüència, podran assistir a elles tots els ciutadans/es i/o veïns/es que ho considerin convenient, així com els mitjans de comunicació social.



Malgrat això, amb caràcter excepcional, el Ple, previ acord de la majoria absoluta dels nombre legal dels seus membres, a proposta de qualsevol d'ells, podrà declarar secret el debat i votació d'aquells assumptes que siguin susceptibles d'afectar als drets fonamentals de les persones relatius a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge, reconeguts per l'article 18.1 de la Constitució, i, en cas d'això, la sessió es celebrarà a porta tancada si tots els assumptes a tractar es troben en aquesta circumstància. Si solament afecta a un o varis assumptes, es desallotjarà al públic de la sala amb caràcter previ a l'inici del debat de l'assumpte concret afectat per aquesta circumstància.

També es podran celebrar les sessions del Ple a porta tancada quan raons d'ordre públic, degudament motivades, que així ho aconsellin, previ acord adoptat a l'efecte, a proposta de qualsevol dels seus membres, per la majoria absoluta dels seu nombre legal.

Les sessions del Ple seran gravades, a efectes de constància i elaboració de l'acta, i aquestes gravacions quedaran sota la custòdia del Secretari/a General de l'Ajuntament.

Article 103.- Control de l'ordre

L'Alcalde o Alcaldessa vetllarà, en les sessions públiques del Ple, pel manteniment de l'ordre en la sala.

El públic assistent a les sessions no podrà intervenir, ni efectuar manifestacions de grat o desgrat. Tampoc es podran exhibir pancartes o cartells, ni proferir comentaris que afectin al normal desenvolupament de la sessió.

A efectes del control del compliment del previst en el paràgraf anterior, l'Alcalde o Alcaldessa podrà adoptar les mesures que consideri convenientes, inclosa la d'ordenar l'expulsió de la sala dels assistents que, per qualsevol causa, pertorbessin l'ordre o faltessin a les bones maneres, pretenguessin intervenir, o es neguessin a retirar les pancartes o cartells, si, un cop requerits per a això, no desistissin de la seva actitud.

De les incidències que es produïssin, quan hagin donat lloc a l'adopció de mesures per part de l'Alcaldia, es deixarà constància en l'acta de la sessió, a efectes, en el seu cas, i en funció de la seva gravetat, de deduir testimoni a efectes de que per l'Alcaldia, si ho considera oportú, es passi el tant de culpa corresponent als òrgans judicials competents.

Article 104.- Quòrum de constitució

El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència de l'Alcalde o Alcaldessa o de qui legalment el substitueixi, i un terç del nombre legal dels seus membres.

En tot cas, es requerirà la presència del/la Secretari/a General de l'Ajuntament o de qui legalment el/la substitueixi.

Aquest quòrum de mínima constitució, s'haurà de mantenir durant tota la sessió, de manera que si en algun moment d'aquesta no s'assolís, per l'absència d'algun Regidor o Regidora, s'haurà de suspendre la sessió. Si la suspensió es perllongués per més de 30 minuts, l'Alcalde o Alcaldessa haurà d'aixecar la sessió per manca de quòrum d'assistència, posposant l'estudi dels assumptes pendents de l'ordre del dia per a la primera sessió que tingui lloc amb posterioritat.

Si en la primera convocatòria no s'assolís el quòrum de constitució requerit per a la vàlida constitució del Ple, i un cop transcorreguts 30 minuts des de l'hora assenyalada pel seu inici, no s'assolís, s'entendrà convocada la sessió, de forma automàtica, 48 hores després, en segona convocatòria.



Si en la segona convocatòria tampoc s'assolís el quòrum de constitució requerit, l'Alcalde o Alcaldessa deixarà sense efecte la convocatòria, posposant l'estudi dels assumptes inclosos en l'ordre del dia per a la primera sessió que tingui lloc amb posterioritat, tant de caràcter ordinari com de caràcter extraordinari, en aquest últim cas, amb el consentiment dels proponents, quan es tracti d'una sessió a sol·licitud dels Regidors o Regidores.

En ambdós casos, el/la Secretari/a General de la Corporació substituirà l'acta de la sessió per una diligència que estendrà en el document de convocatòria i que es transcriurà al llibre oficial, en la que es faci constar aquesta circumstància, indicant el número i nom dels membres de la Corporació que haguessin assistit i els dels que s'haguessin excusat.

Quan la sessió tingui per objecte una moció de censura, la manca de quòrum de constitució comportarà el rebuig tàcit de la moció presentada, i la prohibició de que els Regidors i Regidores signants, subscriuint una altra moció d'aquestes característiques durant el període de mandat, sense perjudici de les excepcions previstes per la legislació electoral.

Article 105.- Obertura de la sessió

Un cop comprovat pel/la Secretari/a General de la Corporació l'existència del quòrum necessari per a la constitució del Ple l'Alcalde o Alcaldessa obrirà la sessió.

Iniciada la sessió, i quan així figuri a l'ordre del dia, l'Alcalde o Alcaldessa sotmetrà a la consideració del Ple l'acta o actes de les sessions anteriors, els esborralls de les quals hagin sigut prèviament distribuïts amb la convocatòria.

Si cap dels membres de la Corporació realitza objeccions a elles, s'entendran aprovades per unanimitat, a excepció que algun Regidor o Regidora manifesti expressament el seu vot en un altre sentit, en el qual cas així es farà constar en l'acta de la sessió.

Si, pel contrari, es produïssin observacions a l'acta o actes, es debatran i decidiran les rectificacions que procedeixin que, en cap cas, podran implicar modificacions del fons dels acords adoptats, limitant-se a la correcció dels errors materials o de fet dels acords adoptats, o de les intervencions consignades.

Article 106.- Desenvolupament de las sessions planaries

Correspondrà a l'Alcalde o Alcaldessa la direcció de la sessió o el control del seu ordre.

Els assumptes que conformen l'ordre del dia es debatran i votaran per l'ordre en que estan consignats en ell, sense perjudici de la possibilitat de que l'Alcalde o Alcaldessa, a iniciativa pròpia o a petició d'algun Grup o Regidor/a no adscrits, l'alteri o retiri de l'ordre del dia un o varis assumptes, per considerar que requereixen un major estudi, o per a exigir l'aprovació d'aquests una majoria especial que no pugués obtenir-se en el moment previst pel seu debat i votació.

Cada punt de l'ordre del dia serà anunciat per l'alcalde que donarà una explicació detallada del seu contingut i, en el seu cas, de les esmenes que s'hagin presentat, o donarà la paraula al Regidor delegat a qui correspongui exposar l'assumpte o al Grup Municipal o Regidor que hagi presentat la moció. Finalitzada l'exposició l'Alcalde atorgarà la paraula a tots els grups, els quals la exerciran a través dels seus portaveus o Regidors que aquests designin.

L'alcalde podrà atorgar un segon torn d'intervencions als Regidors que ho hagin fet en un primer torn.



Si algun Regidor es considera al·ludit per una intervenció podrà sol·licitar de l'alcalde que se'l concedeixi un torn per al·lusions.

Les intervencions seran ordenades per l'Alcalde o Alcaldessa conforme a les regles següents:

- a) Solament es podrà fer ús de la paraula, prèvia petició, quan així hagi sigut autoritzat per l'Alcalde o Alcaldessa.
- b) Intervindran, successivament, els diferents Grups Polítics i/o Regidors i Regidores no adscrits, per ordre de major a menor representativitat en l'Ajuntament en el cas dels Grups, i finalment, els Regidors/es no adscrits, en aquest supòsit per ordre alfabètic, en un primer torn de paraules.
- c) Tancarà el torn de paraules, contestant a les intervencions anteriors, el Regidor o Regidora proposant.
- d) Si ho sol·licités algun Grup o algun Regidor o Regidora no adscrit, l'Alcalde o Alcaldessa obrirà un segon torn de paraules, en el que novament intervindran els Grups Polítics i/o els Regidors i Regidores no adscrits, per l'ordre establert en el primer torn, exclosos els proponents.
- e) Tancarà aquest segon torn de paraules el Regidor o Regidora proponent.
- f) Finalitzat aquest segon torn de paraules, l'Alcalde o Alcaldessa podrà realitzar la seva intervenció, i, acabada aquesta, tancarà el debat.

La duració de cada una de les intervencions del primer torn de paraules no podrà excedir de 5 minuts, i les del segon, de 3 minuts, a l'igual que les intervencions per al·lusions.

No obstant això, l'Alcalde o Alcaldessa, escoltada la Junta de Portaveus, podrà ampliar o reduir la duració de les intervencions, al doble o a la meitat del previst en el paràgraf anterior, en funció de la importància i/o transcendència dels assumptes que es debaten.

També es podrà sol·licitar durant el debat per part dels Regidors o Regidores la retirada d'un assumpte inclòs en l'ordre del dia, a efectes de que es completi l'expedient amb nous documents o informes, o demanar que quedi sobre la taula, ajornant-se la discussió per la sessió següent, pel seu millor estudi.

Si Alcalde o Alcaldessa o el Grup Municipal proponent accepten la proposta de retirada o de deixar sobre la taula el punt, aquest no es sotmetrà a votació.

En tots els altres supòsits, conclòs el debat, es sotmetran els dictàmens, propostes i mocions a votació, i d'haver-se presentat respecte d'ells propostes d'esmenes, s'actuarà segons el previst en l'article 99.

Article 107.- Crida a la qüestió i a l'ordre

Durant el debat, que serà ordenat per l'Alcalde o Alcaldessa, no s'admetran més intervencions que les d'aquest per a cridar a la qüestió debatuda, quan es desviï el debat de l'assumpte principal, o es torni sobre qüestions ja deliberades i votades, o per a cridar a l'ordre i/o advertir que s'ha esgotat el temps, en els supòsits següents:

- a) Quan no es respectin les normes de cortesia o es profereixin paraules injurioses o ofensives contra l'Ajuntament o qualsevol dels seus membres, les altres Administracions o Institucions Públiques o qualsevol altra persona o entitat.



- b) Quan es pretengui fer ús de la paraula sense que prèviament se li hagi concedit, o quan ja se li hagi retirat.
- c) Quan s'alterés l'ordre de les sessions amb interrupcions o de qualsevol altra forma.
- d) Quan en les intervencions s'infringís l'establert per aquest Reglament per l'adequat desenvolupament de la sessió.
- e) Quan pretengués intervenir en el debat i votació un Regidor o Regidora afectat pel deure d'abstenció.

Si un Regidor o Regidora és cridat tres cops a l'ordre en una mateixa sessió, l'Alcalde o Alcaldessa podrà expulsar-lo del Saló de Sessions i adoptar per a això les mesures que consideri convenientes, a fi que es faci efectiva l'ordre.

Si per qualsevol causa, durant la celebració de la sessió es produís una alteració de l'ordre públic, que, a judici de l'Alcaldia, impedeixi el normal desenvolupament de la sessió, podrà ordenar la seva suspensió per un termini màxim d'una hora. Si transcorreguda aquesta, no es pot reprendre normalment la sessió, l'aixecarà definitivament i els assumptes que quedin pendents hauran de ser tractats en una altra sessió que tindrà lloc dintre dels deu dies hàbils següents, i amb el mateix caràcter que tingué la que es va suspendre. (A aquests efectes els dissabtes tindran la naturalesa de dia inhàbils).

De les incidències a que s'ha fet referència en els paràgrafs anteriors, es deixarà constància en l'acta de la sessió, a efectes, en el seu cas, de deduir el corresponent testimoni i passar el tant de culpa corresponent davant els òrgans judicials competents.

Article 108.- Votació

Quan l'Alcalde o Alcaldessa consideri suficientment debatut un assumpte el sotmetrà a votació dels membres de la Corporació presents.

La votació dels assumptes serà a la totalitat del text de les propostes, no admetent-se votacions parcials, sense perjudici de la possibilitat de presentar esmenes de caràcter parcial.

El vot dels membres de la Corporació es pot emetre en sentit positiu o negatiu, sense perjudici de la possibilitat d'abstenir-se de votar.

A aquests efectes s'entendrà que els membres de la Corporació que s'absentïn del Saló de Sessions un cop iniciada la deliberació d'un assumpte, s'abstenen de votar, si no estan presents en el moment de la votació.

Els assumptes es consideren aprovats per assentiment i unanimitat, si un cop presentats, no generen debat ni oposició.

Un cop iniciada la votació no es podrà interrompre per cap motiu, ni l'Alcalde o Alcaldessa podrà atorgar l'ús de la paraula. Tampoc podran els membres de la Corporació, durant la votació, entrar en el Saló de Sessions ni abandonar-lo.

En cas de votacions amb resultat d'empat, s'efectuarà una segona votació i si persistís l'empat, decidirà el vot de qualitat de l'Alcaldia.

Conclusa la votació l'Alcalde o Alcaldessa proclamarà l'acordat.



Article 109.- Classes de votacions

Les votacions poden ser de les classes següents:

1. **Ordinàries**, quan es manifesti el vot per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.
2. **Nominals**, quan es realitzen mitjançant la crida, per ordre alfabètic de cognoms, i sempre en últim lloc l'Alcalde o Alcaldessa, i cada membre de la Corporació, al ser cridat, respon en veu alta, "a favor", "en contra" o "abstenció".
3. **Secretes**, quan es realitzen mitjançant papereta que cada membre de la Corporació va dipositant en una urna.

El sistema normal de votació serà l'ordinari. La votació nominal s'utilitzarà, amb caràcter preceptiu, quan es sotmeti a la consideració del Ple una qüestió de confiança o una moció de censura, quan la Llei així ho imposi, o quan així ho acordi el Ple, per majoria simple, en votació ordinària, a proposta de l'Alcaldia, d'un Grup Polític o d'un Regidor/a no adscrit.

La votació secreta podrà utilitzar-se únicament per a l'elecció o destitució de persones, quan així ho acordi el Ple, per majoria simple en votació ordinària, a proposta de l'Alcaldia, d'un Grup Polític i, en tot cas, amb caràcter preceptiu, quan així ho estableixi la Llei.

Article 110.- Quòrums de votació

Els acords s'adoptaran, com a regla general, per majoria simple de vots dels membres presents, entenent-se que existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.

S'adoptaran per majoria absoluta, els acords que, d'acord amb la Llei així ho requereixin i, en tot cas, els següents:

- a) Creació i supressió de Municipis i alteració de termes municipals.
- b) Creació, modificació i supressió de les entitats a que fa referència l'article 45 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.
- c) Aprovació de la delimitació del terme municipal.
- d) Alteració del nom i de la capitalitat del Municipi.
- e) Adopció o modificació de la bandera, ensenya o escut.
- f) Aprovació i modificació del Reglament Orgànic propi de la Corporació.
- g) Creació, modificació o dissolució de Mancomunitats o altres organitzacions associatives, així com l'adhesió a aquestes i l'aprovació i modificació dels seus Estatuts.
- h) Transferència de funcions o activitats a altres Administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encomandes de gestió realitzades per altres Administracions, a excepció que per llei s'imposin obligatòriament.



- i) Cessió per qualsevol títol de l'aprofitament dels béns comunals.
- j) Concessió de béns o serveis per més de cinc anys, sempre que la seva quantia excedeixi del 20 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost.
- k) Municipalització o provincialització d'activitats en règim de monopoli i aprovació de la forma concreta de gestió del servei corresponent.
- l) Aprovacions d'operacions financeres o de crèdit i concessions de quitacions o esperes, quan el seu import superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost, així com les operacions de crèdit previstes a l'article 158.5 de la Llei 39/1998, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals.
- m) Els acords que correspongui adoptar a la Corporació en la tramitació dels instruments de planejament general previstos en la legislació urbanística.
- n) Alienació de béns, quan la seva quantia excedeixi del 20 per 100 dels recursos ordinaris del seu Pressupost.
- o) Alteració de la qualificació jurídica dels béns demaniais o comunals.
- p) Cessió gratuïta de béns a altres Administracions o Institucions públiques.
- q) Les restants determinades per la Llei.

S'entén que existeix majoria absoluta quan els vots afirmatius són més de la meitat dels vots del nombre legal de membres de la Corporació.

A efectes del còmput del nombre legal de membres de la Corporació, en el cas de que, d'acord amb el procediment establert en el paràgraf primer de l'article 182 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, no quedessin més possibles candidats o suplents a nomenar, els quòrums d'assistència i votació previstos en aquest Reglament, s'entendran automàticament referits al nombre de fet de membres de la Corporació subsistent.

Article 111.- Part de control

Finalitzat el debat i votació dels assumptes que integren la part resolutiva de l'ordre del dia, inclosos, en el seu cas, els punts d'urgència, s'iniciarà la part de control en els termes previstos en l'article 115 d'aquest Reglament.

En aquest capítol de l'ordre del dia, es debatran totes les mocions presentades pels Grups Polítics Municipals que no responguin a la tramitació ordinària d'un expedient municipal, així com les mocions de control, seguiment i fiscalització dels òrgans de govern i els precís i preguntes.

La presentació de Mocions per part dels Grups Polítics Municipals, es subjectarà a les regles següents:

- No es podran presentar més de dos Mocions per Grup en cada sessió.
- No es podran presentar Mocions sobre assumptes que excedeixin de la competència municipal i/o interès municipal.



- Quan una Moció sigui rebutjada pel Ple, no es podrà presentar una nova Moció sobre el mateix tema durant el termini d'un any.
- Si varis Grups presenten, en la mateixa sessió plenària, varies Mocions sobre el mateix tema, solament s'inclourà en l'Ordre del Dia la primera que hagi tingut entrada al Registre General de l'Ajuntament, presentant-se al Ple la resta com a esmenes a la totalitat de la Moció que figuri a l'ordre del dia. Quan siguin coincidents, es tindran per no presentades.
- La votació de les Mocions serà a la totalitat del seu text, no admetent-se votacions parcials, sense perjudici de la possibilitat de presentar esmenes de caràcter parcial.

No obstant això, en us del dret a la llibertat d'expressió, es podran presentar mocions que, encara que alienes a l'àmbit de competències municipals, incideixin o tractin de temes vinculats als interessos municipals. En aquest cas, únicament s'incorporaran a l'ordre del dia del Ple si, previ debat dels seus membres, així ho acorda la Junta de Portaveus. L'aprovació d'aquestes mocions no produirà més efectes en dret que la sola declaració de l'opinió municipal, sense perjudici de la seva comunicació a les Autoritats i Administracions competents.

Article 112.- Precs i Preguntes

En el punt corresponents als precs i preguntes de la part de control del Ple, tots els membres de la Corporació, els Grups Polítics Municipals i/o els Regidors i Regidores no adscrits podran efectuar precs i preguntes, segons la definició que d'ambdós es realitza a l'article 98 d'aquest Reglament.

Els Grups Polítics Municipals i/o els Regidors i Regidores no adscrits podran formular en cada sessió un màxim de 2 precs i 5 preguntes per Grup municipal, amb un termini màxim d'exposició de 2 minuts per qüestió. En el cas que el grup municipal que ha formulat la pregunta vulgui demanar un aclariment o concreció addicional a la resposta donada pel Govern podrà sol·licitar a l'alcalde una repregunta, amb un termini màxim d'exposició d'1 minut.

Els precs i preguntes, que no tenen caràcter vinculant, ni per tant estan sotmesos a votació, ni poden generar debat, es poden formular oralment o per escrit. Si són formulats oralment en la sessió, l'Alcaldia decidirà si es contesten en aquest mateix acte o es contestaran en la sessió següent.

Si són formulats per escrit, a excepció de supòsits excepcionals en que l'Alcaldia ho consideri convenient, es contestaran per escrit, dirigit al Grup o Regidor o Regidora, inclosos els no adscrits, que l'ha formulat, abans de la sessió següent, a excepció que s'haguessin presentat amb 24 hores d'antelació a la celebració de la sessió, en el qual cas hauran de ser contestades oralment en la mateixa sessió, llevat conformitat o sol·licitud del destinatari, de que la pregunta es contesti per escrit o oralment en la sessió següent.

No es podran formular precs que proposin actuacions que excedeixin de la competència municipal, ni efectuar preguntes alienes a aquesta.

Article 113.- Principi d'unitat d'acte

Les sessions del Ple, tant quan siguin de caràcter ordinari com quan siguin de caràcter extraordinari, es sotmetran al Principi d'unitat d'acte, i, en conseqüència, hauran de finalitzar el mateix dia en que es varen iniciar.

Si en compliment del Principi anterior, la sessió finalitzés sense que s'hagin resolt tots els punts inclosos en l'ordre del dia, l'Alcaldia podrà perllongar la sessió trenta minuts més, i si durant aquest temps tampoc és



possible debatre i resoldre tots els assumptes pendents, aquests s'hauran d'incloure en l'ordre del dia de la sessió ordinària següent, a excepció que l'Alcaldia decideixi convocar una sessió extraordinària a l'efecte.

Sense perjudici de tot això, durant el transcurs de la sessió, l'Alcaldia pot disposar, amb caràcter discrecional, interrupcions d'aquesta, bé per a permetre deliberacions dels Regidors o Regidores i, en general, dels Grups Polítics Municipals, bé per raons de descans, o per qualsevol altre motiu.

Secció segona: La Junta de Govern Local

Article 114.- Classes de sessions

Les sessions de la Junta de Govern Local, que també podran ser ordinàries, extraordinàries o extraordinàries de caràcter urgent en els mateixos termes que es preveu en la Secció anterior pel Ple, tindran lloc en la Casa Consistorial i no tindran caràcter públic.

Les sessions ordinàries tindran lloc amb caràcter quinzenal, respectant en tot cas la periodicitat establerta, mitjançant acord plenari, a l'inici del mandat, en la que s'establiran, a més, les dates i hores concretes de celebració.

Durant el mes d'agost no es celebraran sessions de la Junta de Govern Local, i en els altres supòsits, l'Alcaldia podrà posposar o avançar la celebració de les sessions ordinàries, dintre de la mateixa quinzena de la data prevista per a la seva celebració preceptiva, per raons de força major, o quan el dia fixat sigui festiu o es trobi inclòs dintre d'un període de vacances, sempre que això no menyscabi la gestió dels assumptes municipals.

Les sessions extraordinàries i les urgents, tindran lloc quan, amb tal caràcter, siguin convocades per l'Alcaldia.

Article 115.- Convocatòria i ordre del dia

L'Alcaldia convocarà la Junta de Govern Local, al menys amb un dia hàbil d'antelació a la celebració de la sessió, no computant-se a aquests efectes ni el dia de la convocatòria ni el dia de la sessió, a excepció dels supòsits de sessions extraordinàries de caràcter urgent.

La convocatòria i l'ordre del dia es realitzarà en els termes previstos en la Secció anterior pel Ple, amb les especialitats següents:

- Existirà un punt, al principi de la relació d'assumptes a tractar, d'informació general relativa a despatx oficial i disposicions legals publicades d'interès per la Corporació.
- No es requerirà que els assumptes hagin sigut dictaminats per les Comissions Informatives, a excepció que es tracti de competències delegades pel Ple.
- No s'haurà de donar compte, amb caràcter previ, a la Junta de Portaveus.
- Tot l'ordre del dia té caràcter resolutiu, sense que existeixi part de control ni capítol de precs i preguntes.

La convocatòria i l'ordre del dia seran tramesos als membres de la Junta al menys amb un dia hàbil d'antelació, mitjançant depòsit en la seva bústia a l'Ajuntament i/o correu electrònic.

A fi de que estiguin oportunitatament informats es trametrà també, ordre del dia de la Junta, així com l'esborrany de l'acta als caps dels grups polítics municipals.



Es col·locarà l'ordre del dia al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal.

Article 116.- Quòrums d'assistència i votació

Per a la vàlida constitució de la Junta de Govern Local es requereix l'assistència de l'Alcalde o Alcaldessa o d'aquell que legalment el substitueixi i d'un nombre de membres que, junt amb aquest, constitueixin la majoria absoluta dels seus components, així com l'assistència del/la Secretari/a General de la Corporació o funcionari/a en qui delegui.

Aquest quòrum mínim s'haurà de mantenir durant tota la sessió, i de no assolir-se en la primera convocatòria, quedarà automàticament convocada una hora després en segona convocatòria, poden constituir-se en aquest cas, amb l'assistència de la tercera part dels seus membres, en nombre no inferior a tres, i la presència de l'Alcalde o Alcaldessa i del/la Secretari/a General o dels/les que legalment els substitueixin.

Article 117.- Desenvolupament de la sessió

L'Alcaldia dirigirà i ordenarà els debats, al seu arbitri, en el sí de la Junta de Govern Local, podent requerir, fins i tot, la presència d'altres membres de la Corporació o del personal al servei de l'Ajuntament, a efectes d'informar en relació amb el seu àmbit d'actuació.

Els acords s'adoptaran per votació ordinària i majoria simple.

Article 118.- Acords d'urgència

L'alcalde o qualsevol membre de la Junta de Govern podrà proposar l'adopció d'acords que no figuren a l'ordre del dia per raó d'urgència, prèvia apreciació d'aquesta per.

L'urgència serà apreciada per la pròpia Junta, prèviament i per majoria absoluta.

Secció tercera: Les Comissions Informatives

Article 119.- Les Comissions Informatives

Les Comissions Informatives de caràcter permanent, celebraran les seves sessions ordinàries amb caràcter mensual, en els dies i hores que estableixi el seu President o Presidenta.

També podran celebrar sessions de caràcter extraordinari, que podran ser urgents, bé a iniciativa pròpia, bé a proposta d'una quarta part dels seus membres.

Les convocatòries es realitzaran per escrit, amb la mateixa antelació que pel Ple, comunicant-se a tots els membres de la Comissió i incorporarà l'ordre del dia dels assumptes a debatre.

L'ordre del dia tindrà la mateixa estructura que la del ple, amb una part resolutiva i una altra de control. La primera incorporarà les propostes que s'hagin de sotmetre dictamen de la Comissió i la segona es donarà compte de les resolucions dictades per l'alcaldia, directament o per delegació, així com dels acords de la Junta de Govern.

Les sessions de les Comissions Informatives no tenen caràcter públic, encara que hi podran assistir, amb veu però sense vot, els regidors que no en formin part, prèvia sol·licitud al President i els tècnics municipals



requerits a efectes d'informar sobre els assumptes de debat; excepcionalment podran assistir-hi tècnics representants d'entitats o persones especialment qualificades que el president consideri convenient.

Tant els Regidors no membres com els tècnics podran intervenir quan el President els doni la paraula.

Per a la vàlida celebració de les seves sessions es requerirà la presència de la majoria absoluta del nombre legal de membres, inclòs el President o Presidenta, en la primera convocatòria, quedant convocada la sessió en segona convocatòria, una hora després si no s'aconsegueix el quòrum inicial. En aquest cas, es podrà constituir amb l'assistència del President o Presidenta i dos dels seus membres.

Si tampoc en aquesta segona convocatòria pot constituir-se la Comissió, els assumptes podran passar al Ple directament sense necessitat del seu dictamen previ.

Els debats de les Comissions Informatives es dirigiran pel President o Presidenta i els dictàmens s'aprovaran per majoria simple dels seus membres, i en cas d'empat, amb el vot de qualitat del seu President o Presidenta.

No obstant, en els mandats en els que les Comissions Informatives es constitueixen amb el mateix número de membres de tots els Grups Polítics Municipals, amb independència de la seva representativitat, es substituirà el quòrum de majoria simple pel sistema de vot ponderat.

El vot donat per un Regidor en la Comissió informativa no vincula el vot a emetre en la sessió del ple sobre el mateix assumpte.

Les Comissions informatives no podran prendre, en cap cas, resolucions executives.

Article 120.- Règim específic de la Comissió Especial de Comptes

La Comissió Especial de Comptes s'ha de reunir necessàriament amb caràcter ordinari abans del dia 1 de juny de cada any, als efectes previstos a l'article 73 d'aquest Reglament, sense perjudici de la possibilitat de celebració amb anterioritat de les reunions preparatòries que es considerin convenients.

Els comptes que es sotmetin a la seva consideració han d'anar acompanyades dels justificants i antecedents corresponents, i han d'estar a disposició dels seus membres amb un mínim de 15 dies d'antelació a la sessió.

L'informe de la Comissió Especial de Comptes i els comptes, han de ser objecte d'informació pública a efectes de reclamacions i observacions, per un període de 20 dies hàbils abans de ser sotmesos a la consideració del Ple.

Secció quarta: Disposicions comunes

Article 121.- Formalització de les sessions dels òrgans col·legiats

De les sessions del Ple, de la Junta de Govern Local i de les Comissions Informatives, s'aixecarà acta pel/la Secretari/a General o qui legalment el substitueixi, en la qual es consignaran les dades següents:

- a) Lloc de la reunió, amb expressió del nom del municipi i local en que té lloc.
- b) Data i hora en que comença i s'aixeca la sessió.
- c) Nom i cognoms del President o Presidenta, i dels Regidors o Regidores i personal de la Corporació presents, amb indicació dels absents que s'hagin excusat i dels que faltin sense excusar-se.



- d) Caràcter ordinari, extraordinari o extraordinari d'urgència de la sessió, amb expressió de si es celebra en primera o segona convocatòria.
- e) Assistència del/la Secretari/a General i del/la Interventor/a, en el seu cas, o de les persones que legalment els/les substitueixin.
- f) Assumptes que s'examinen o debaten i intervencions que s'haguessin produït, que poden sintetitzar-se.
- g) Votacions que es verifiquin i el seu resultat, fent constar, en tot cas, el sentit en que cada membre emet el seu vot.
- h) Acords adoptats.

En el cas de les intervencions del Ple, es transcriuran íntegrament aquelles derivades de la gravació. En la resta de casos, es transcriurà un síntesi d'elles, si fos sol·licitat expressament per regidor que intervé.

De no celebrar-se la sessió per manca de quòrum o qualsevol altra raó, el/la Secretari/a suplirà l'acta amb una diligència estesa en la convocatòria, que es transcriurà al llibre oficial, similar a la prevista en l'article 104 d'aquest Reglament (quòrum de constitució).

Article 122.- Llibre d'actes

Les actes de les sessions dels òrgans col·legiats seran autoritzats pel/la Secretari/a General, o funcionari/a que legalment el/la substitueixi, amb el vist i plau de l'Alcalde o Alcaldessa, i es transcriuran al llibre d'actes, sense esmenes ni guixades, o salvant al final les que involuntàriament es produeixin.

Els llibres d'actes de les sessions del Ple de la Corporació i de la seva Junta de Govern Local, són instruments públics solemnes i han d'estar foliats i enquadernats, legalitzant cada full amb la rúbrica de l'Alcalde o Alcaldessa i el segell de la Corporació.

Aquests llibres s'obriran mitjançant diligència d'obertura, firmada pel/la Secretari/a, que s'estendrà en el primer full, indicant el número de folis de que consta el llibre i la data en que s'inicia la transcripció dels acords.

Els llibres es confeccionaran mitjançant sistema informàtic, i estaran compostats de fulls mòbils, en paper especial de l'Ajuntament.

En tots els casos, les actes es transcriuran als llibres oficials, un cop aprovades, amb la seva redacció definitiva.

Article 123.- Custòdia dels llibres oficials

Els llibres d'actes del Ple i de la Junta de Govern Local, quedaran sota la custòdia del/la Secretari/a General i no podran sortir de les seves oficines sota cap pretext, llevat requeriment t de l'autoritat judicial i prèvia còpia compulsada per la secretària de tots els documents incloses en el requeriment, còpia que restarà dipositada a l'ajuntament.

Malgrat això, periòdicament, podran lliurar-se per a la seva custòdia, a l'Arxiver/a Municipal, el qual, a partir d'aquest moment, serà responsable de donar compliment a l'anterior.

Article 124.- Resolucions de l'Alcaldia

Les resolucions de l'Alcaldia, dictades directament per aquesta o pels Regidors o Regidores que actuen per la seva delegació, es transcriuran a un llibre de resolucions, confeccionat i custodiat amb idèntics requisits als establerts en els articles anteriors pel llibres d'actes.



Article 125.- Certificacions i testimonis

Tots els ciutadans i ciutadanes tenen dret a obtenir còpies i certificacions acreditatives dels acords adoptats pels òrgans de govern i administració de l'Ajuntament, així com a consultar els arxius i registres, en els termes previstos per la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

Les certificacions o testimonis dels acords a petició de les autoritats competents o de tercers, s'expediran pel/la Secretari/a General per ordre i amb el vist i plau de l'Alcalde o Alcaldessa.

També es podran expedir certificacions dels acords del Ple i de la Junta de Govern Local, abans de ser aprovades les actes que els continguin, sempre que es faci l'advertiment o salvetat en aquest sentit, i a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent.

Totes les certificacions hauran de venir avalades amb la firma, al marge, del responsable de la unitat, departament o servei, per acreditar la veracitat de les dades consignades.

Capítol II Control i fiscalització pel Ple

Article 126.- Classes de control i fiscalització

El control i fiscalització pel Ple dels demés òrgans de govern, s'exercirà, a part de per l'establert per l'article 111 d'aquest Reglament, a través del mitjans següents:

- a. Requeriment de presència i informació de membres corporatius que ostentin la responsabilitat d'un àrea de gestió.
- b. Debat sobre decisions acordades per la Junta de Govern Local.
- c. Moció de censura a l'Alcalde o Alcaldessa.
- d. Qüestió de confiança plantejada per l'Alcalde o Alcaldessa.

Article 127.- Compareixença d'un membre de la Corporació

La compareixença davant el Ple d'un membre de la Corporació que ostenti responsabilitat en una determinada àrea, serà obligatòria si ho demana per escrit, a través del Registre General, al menys, la quarta part del nombre legal de membres de la Corporació. La petició, degudament motivada, inclourà les preguntes que es formulin. L'Alcalde o Alcaldessa la inclourà en l'ordre del dia de la següent sessió ordinària que tingui lloc, comunicant a l'interessat/da les preguntes que se li formulen sobre la seva actuació, amb una antelació mínima de 5 dies a la celebració de l'esmentada sessió.

El desenvolupament de la compareixença s'ajustarà al procediment següent:

1. El proponent formularà al membre de la Corporació afectat, les preguntes incloses en la seva petició.
2. El membre de la Corporació afectat procedirà a contestar-les cenyint-se al terme literal d'aquestes.



3. L'Alcalde o Alcaldessa, finalitzats els tràmits anteriors podrà, discrecionalment, atorgar un nou torn de paraules, tant al proponent com al membre de la Corporació compareixent.

Article 128.- Debat sobre decisions adoptades per la Junta de Govern Local

El debat sobre decisions adoptades per la Junta de Govern Local, serà obligatori si ho demana, al menys, la quarta part del nombre legal de membres de la Corporació, mitjançant escrit presentat al Registre General de l'Ajuntament.

Efectuada la petició, amb les propostes que es formulin, que seran degudament motivades, l'Alcalde o Alcaldessa les inclourà en l'ordre del dia de la següent sessió ordinària del Ple, havent de transcórrer, al menys, 10 dies entre la petició i la celebració de la sessió.

El debat s'ajustarà al previst per a les sessions plenàries.

Article 129.- Moció de censura a l'Alcalde o Alcaldessa

El Ple de l'Ajuntament podrà exigir la responsabilitat política de l'Alcalde o Alcaldessa, mitjançant la moció de censura, la presentació de la qual, tramitació i votació, es regula d'acord amb el que preveu l'article 197 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, per les normes següents:

- a) La moció de censura haurà de ser proposada, al menys, per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació i haurà de incloure un candidat a l'Alcaldia, podent ser-ho qualsevol Regidor o Regidora, l'acceptació expressa del/la qual consti en l'escrit de proposició de la moció.
- b) L'escrit en el que es proposi la moció de censura haurà d'incloure les firmes dels Regidors i Regidores proponents, degudament autenticades per Notari o pel/la Secretari/a General de la Corporació, i s'haurà de presentar davant aquest/a per qualsevol dels seus signants. El/la Secretari/a General comprovarà que la moció de censura reuneixi els requisits exigits en aquest article i estendrà en el mateix acte la corresponent diligència acreditativa.
- c) El document així diligenciat es presentarà al Registre General de la Corporació per qualsevol dels signants de la moció, quedant el Ple automàticament convocat per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al del seu registre. El/la Secretari/a de la Corporació haurà de trametre notificació indicativa de tal circumstància a tots els membres d'aquesta en el termini màxim d'un dia a comptar des de la presentació del document en el registre, als efectes de la seva assistència a la sessió, especificant la data i hora d'aquesta.
- d) El Ple serà presidit per una Mesa d'edat, integrada pels Regidors o Regidores de major i menor edat dels presents, exclosos l'Alcalde o Alcaldessa i el candidat o candidata a l'Alcaldia, actuant com a Secretari/a el que ho sigui de la Corporació, o funcionari que legalment el substitueixi, el qual acreditarà aquesta circumstància.
- e) La Mesa es limitarà a donar lectura de la moció de censura, a concedir la paraula durant un temps màxim de 10 minuts, si estiguessin presents, al candidat o candidata a l'Alcaldia, a l'Alcalde o Alcaldessa, als portaveus dels Grups Polítics Municipals i als Regidors i Regidores no adscrits, i a sotmetre a votació la moció de censura.
- f) El candidat o candidata inclòs en la moció de censura quedarà proclamat Alcalde o Alcaldessa si aquesta prosperés amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre de Regidors i Regidores que legalment componen la Corporació.



Cap Regidor o Regidora no pot signar durant el seu mandat més d'una moció de censura. A aquests efectes no es prendran en consideració aquelles mocions que no haguessin sigut tramitades per no reunir els requisits previstos en la lletra b) anterior.

La dimissió sobrevinguda de l'Alcalde o Alcaldessa no suspèn la tramitació i votació de la moció de censura.

L'Alcalde o Alcaldessa, en l'exercici de les seves competències, està obligat a impedir qualsevol acte que pertorbi, obstaculitzi o impedeixi el dret dels membres de la Corporació a assistir a la sessió plenària en que es voti la moció de censura, i a exercir el seu dret a vot en ella.

No són d'aplicació a la moció de censura les causes d'abstenció i recusació previstes en la legislació de procediment administratiu.

Article 130.- Qüestió de confiança plantejada per l'Alcalde o Alcaldessa

L'Alcalde o Alcaldessa podrà plantejar al Ple una qüestió de confiança, vinculada a l'aprovació o modificació de qualsevol dels assumptes següents:

- a) Els pressupostos anuals.
- b) El Reglament orgànic.
- c) Les Ordenances fiscals.
- d) L'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general d'àmbit municipal.

La presentació d'una qüestió de confiança vinculada a l'acord sobre algun dels assumptes assenyalats abans, figurarà expressament en el corresponent punt de l'ordre del dia del Ple, requerint-se per a l'aprovació d'aquests acords el quòrum de votació exigida en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, per a cadascun d'ells. La votació s'efectuarà, en tot cas, mitjançant el sistema nominal.

Per a la presentació de la qüestió de confiança serà requisit previ que l'acord corresponent hagi sigut debatut en el Ple i que aquest no hagués obtingut la majoria necessària per a la seva aprovació.

En cas de que la qüestió de confiança no obtingués el nombre necessari de vots favorables per a l'aprovació de l'acord, l'Alcalde o Alcaldessa cessarà automàticament, quedant en funcions fins la presa de possessió de qui l'hagués de succeir en el càrrec. L'elecció del nou Alcalde o Alcaldessa es realitzarà en sessió plenària convocada automàticament per les dotze hores del desè dia hàbil següent al de la votació de l'acord al que es vinculés la qüestió de confiança, regint-se per les regles establertes en els articles 12 i següents d'aquest Reglament, quedant exclòs l'Alcalde o Alcaldessa cessant de ser candidat o candidata.

La previsió continguda en el paràgraf anterior, no serà aplicable quan la qüestió de confiança es vinculi a l'aprovació o modificació dels pressupostos anuals. En aquest cas s'entendrà atorgada la confiança i aprovat el projecte, si en el termini d'un mes des de que es votés el rebuig de la qüestió de confiança, no es presenta una moció de censura amb candidat o candidata alternatiu/va a l'Alcalde o Alcaldessa, o si aquesta no prospera.

A aquests efectes, no regeix la limitació establerta en l'antepenúltim paràgraf de l'article anterior.



Cada Alcalde o Alcaldessa no podrà plantejar més d'una qüestió de confiança a l'any, comptant des de l'inici del mandat, ni més de dos durant la duració total d'aquest. No es podrà plantejar una qüestió de confiança en l'últim any del mandat de cada Corporació.

Tampoc es podrà plantejar una qüestió de confiança, quan s'hagi presentat una moció de censura, fins que es voti aquesta última.

Els Regidors o Regidores que votessin a favor de l'aprovació d'un assumpte al que s'hagués vinculat una qüestió de confiança, no podran firmar una moció de censura contra l'Alcalde o Alcaldessa que l'hagués plantejat, fins que no transcorri un termini de sis mesos comptats a partir de la data de votació d'aquest.

Així mateix, durant l'esmentat termini, tampoc aquests Regidors o Regidores podran emetre un vot contrari a l'assumpte al que s'hagués vinculat la qüestió de confiança, sempre que sigui sotmès a votació en els mateixos termes que en tal ocasió. Cas d'emetre aquest vot contrari, aquesta serà considerada nul.

TÍTOL CINQUÈ DE LES FUNCIONS PÚBLIQUES NECESSÀRIES

Article 131.- Funcions públiques necessàries

Són funcions públiques necessàries de caràcter directiu, les de fe pública i assessorament legal preceptiu; les de control intern de la gestió econòmica, comprensiva de la funció interventora, la funció de control financer i d'eficàcia i la funció de direcció i coordinació de la comptabilitat i assessorament econòmic financer preceptiu; i les de tresoreria i recaptació.

Article 132.- Funció de fe pública i assessorament legal preceptiu

Les funcions de fe pública i assessorament legal preceptiu es prestaran mitjançant funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, pertanyents a la Sub-escala de Secretaria, categoria superior, que ocuparan el lloc de treball de Secretari/a General de l'Ajuntament.

El/la Secretari/a General de l'Ajuntament serà Secretari/a nat/a de tots els seus òrgans col·legiats, a excepció d'aquells supòsits en que en aquest Reglament estigui previst el contrari, sense perjudici de la possibilitat de delegar el seu exercici a favor d'un altre/a funcionari/a.

També assumirà la Secretaria General dels seus Organismes Autònoms i de les Juntes Generals i, en el cas d'existir-hi, dels Consells d'Administració de les Societats Mercantils el capital social de les quals sigui totalment o majoritàriament de titularitat municipal, en aquest últim cas, si així ho decideix el seu Consell d'Administració.

Assistirà necessàriament a les sessions de tots els òrgans col·legiats municipals dels que sigui Secretari/a, i serà membre necessari de les Meses de Contractació de l'Ajuntament, dels seus Organismes Autònoms i Societats Mercantils de capital totalment o majoritàriament municipal, sense perjudici de la possibilitat de delegació en un altre/a funcionari/a o persona al servei de les esmentades societats.

Així mateix, a través de l'aprovació de l'Organigrama Municipal, se li podran assignar altres funcions directives de caràcter complementari.

Article 133.- Funció de control intern de la gestió econòmica



Les funcions de control intern de la gestió econòmica es prestaran mitjançant funcionari/a d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, pertanyent a la Sub-escala d'Intervenció - Tresoreria, categoria superior, que ocuparà el lloc de treball d'Interventor/a General de l'Ajuntament.

L'Interventor/a General de l'Ajuntament serà Interventor/a dels seus Organismes Autònoms, sense perjudici de la possibilitat de delegar el seu exercici a favor d'un altre/a funcionari/a, i exercirà el control financer de les Societats Mercantils el capital social de les quals sigui totalment o parcialment de titularitat municipal, cas d'existir.

Assistirà, necessàriament, a les sessions del Ple, de la Junta de Govern Local i de la Comissió Informativa que tingui atribuïdes les competències en matèria d'hisenda, tant si es constitueix com a tal, com si es constitueix en Comissió Especial de Comptes, i serà membre necessari de les Meses de contractació de l'Ajuntament i dels seus Organismes Autònoms, sense perjudici de la possibilitat de delegació a favor d'un altre/a funcionari/a.

No obstant l'anterior, l'Interventor/a General, quedarà excusat d'assistir a les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local, quan no figurin en el seu orrdre del dia assumptes que tinguin incidència econòmica.

Així mateix, a través de l'aprovació de l'Organigrama Municipal, se li podran assignar altres funcions directives de caràcter complementari.

Article 134.- Funció de tresoreria i recaptació

Les funcions de tresoreria i recaptació es prestaran mitjançant funcionari/a d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, pertanyent a la Sub-escala d'Intervenció – Tresoreria, categoria superior, que ocuparà el lloc de treball de Tresorer/a Municipal de l'Ajuntament.

El Tresorer/a municipal serà Tresorer/a nat/a dels Organismes Autònoms Municipals, sense perjudici de la facultat de delegar el seu exercici en qualsevol altre/a funcionari/a.

Assistirà necessàriament, per sí o mitjançant delegació en un funcionari/a, a les sessions de la Comissió Informativa que tingui atribuïdes les competències en matèria d'hisenda, tant si es constitueix com a tal, com si es constitueix en Comissió Especial de Comptes.

Així mateix, a través de l'aprovació de l'Organigrama Municipal, se li podran assignar altres funcions directives de caràcter complementari.

TÍTOL SISÈ **DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU MUNICIPAL**

Capítol I Disposicions de caràcter general

Article 135.- Els expedients administratius

Les actuacions municipals es tramitaran en expedients administratius, entenent-se per tal el conjunt ordenat de documents que serveixen d'antecedent i fonament a les resolucions i acords dels òrgans de govern de l'Ajuntament i dels seus Organismes Autònoms.



Els expedients es formaran mitjançant l'agregació successiva de tots aquells documents, informes, dictàmens, propostes o mocions, decrets, acords, proves, notificacions i altres diligències, que hagin d'integrar-los per tenir relació amb ell. Així mateix formen part de l'expedient els vots particulars i les esmenes.

Els acords i resolucions adoptats en relació amb ells, s'integraran a l'expedient a través de còpia diligenciada d'aquests.

Article 136.- Tramitació dels procediments

Els expedients administratius es tramitaran d'acord amb les normes legals que regulin el procediment que resulti d'aplicació, i en tot cas, amb respecte a les disposicions de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú, els principis generals de la qual seran de directa aplicació.

En tot cas, en els expedients s'haurà de donar compliment als tràmits següents:

- a) Emissió dels informes preceptius i, en tot cas, amb caràcter previ a la resolució, de l'informe del Cap de la dependència.
- b) Audiència dels interessats en els termes previstos per l'article 84 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment administratiu comú, per un termini no inferior a 10 dies ni superior a 15, a excepció que no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte en la resolució altres fets, ni altres al·legacions ni proves que les adduïdes pels interessats.
- c) Constància d'haver-se realitzar als interessats, les notificacions corresponents i d'haver-los indicat en elles els recursos a interposar i els terminis i organismes competents per a resoldre'ls.

La tramitació dels expedients es simplificarà al màxim, i un cop conclusos i, en el seu cas, fiscalitzats per la Intervenció Municipal, es sotmetran, per a la seva decisió final, a l'òrgan administratiu competent.

Quan es tracti d'òrgans unipersonals, un cop efectuada la proposta de resolució i signada aquesta per l'Alcalde o Alcaldessa o pel Regidor o Regidora delegat/da corresponent, es lliurarà al/la Secretari/a General que, després d'examinar-los, els signarà i inscriurà en el llibre oficial corresponent.

Quan es tracti d'òrgans col·legiats, les propostes de resolució degudament signades pel proponent, s'elevaran a la Comissió Informativa corresponent o, en el seu cas, al/la Secretari/a General, per a la seva inclusió en l'ordre del dia del Ple o de la Junta de Govern Local .

Idèntic procés se seguirà per a l'adopció de resolucions i acords dels òrgans unipersonals i col·legiats dels Organismes Autònoms Municipals.

Article 137.- Informes preceptius

Serà necessari l'informe previ del/la Secretari/a General de la Corporació, i, en el seu cas del/la Interventor/a, o de les persones que legalment els substitueixin, per adoptar els acords següents:

- a) Quan ho sol·liciti l'Alcalde o Alcaldessa o un terç del nombre de membres legals de la Corporació.
- b) Quan es tracti de matèries que requereixin per a la seva aprovació, un quòrum de votació especial.



c) Quan la legislació ho prevegi per a supòsits concrets.

En el primer cas, els Regidors o Regidores hauran de sol·licitar l'informe a través de l'Alcaldia, que ordenarà al/la Secretari/a o al/la Interventor/a la seva emissió.

Els informes hauran de precisar la legislació aplicable en cada cas, determinant si les propostes, dictàmens o mocions són conformes a ella, i hauran d'emetre's, normalment, dintre dels 10 dies hàbils següents a la seva sol·licitud.

També podran ser emesos verbalment durant el transcurs de les sessions del Ple, de la Junta de Govern Local o de qualsevol altre òrgan col·legiat, però en aquest cas s'haurà de fer constar a l'acta de la sessió una síntesi d'aquest.

En els supòsits d'informe preceptiu de la Secretaria o de la Intervenció, respecte d'assumptes no inclosos a l'Ordre del Dia de les sessions, que s'incloguin per urgència, si aquests no poguessin emetre'ls en l'acte, hauran de sol·licitar de l'Alcaldia que s'ajorni el seu estudi, quedant sobre la mesa l'assumpte fins la pròxima sessió.

De no ser atesa aquesta petició, la Secretaria i la Intervenció quedaran exonerats de l'obligació d'emetre l'informe, deixant-se constància expressa en l'acta, de les circumstàncies anteriors.

Amb independència dels informes preceptius, tant el/la Secretari/a General com el/la Interventor/a de la Corporació, podran sol·licitar de l'Alcaldia, l'ús de la paraula en les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local per aclarir conceptes jurídics o econòmics.

Article 138.- Interessats

Els interessats en un expedient administratiu tindran dret a conèixer, en qualsevol moment, l'estat de la seva tramitació, i a ser notificats dels actes que els afectin, en els termes previstos per les lleis.

Tindran la condició d'interessats, les persones a les que fa referència l'article 31 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Així mateix, els interessats en un procediment podran formular recusació contra el funcionari o funcionària o l'Autoritat que l'instrueixi o tramiti, quan es donin les causes establertes per la legislació vigent.

Article 139.- Publicitat i llengua dels procediments

Els procediments es tramitaran en català, a excepció que l'interessat, expressament, sol·licités la seva tramitació en castellà i sense perjudici, en tot cas, del dret d'aquests a que els documents o testimonis que requereixin, se'ls expedixin en la llengua escollida per ells, i de la necessitat de traducció d'aquells documents, expedients o parts d'ells, que hagin de tenir efecte fora del territori català o de les altres Comunitats Autònomes amb llengua cooficial.

L'Ajuntament publicarà i mantindrà actualitzades, a efectes informatius, les relacions de procediments municipals, amb indicació dels terminis màxims de la seva duració i dels efectes que produeixi el silenci administratiu.

Així mateix l'Ajuntament informarà als interessats, del termini normativament establert per a resoldre i notificar els procediments i dels efectes que puguin produir el silenci administratiu, bé a través de la notificació o



publicació de l'acord d'iniciació, bé mitjançant comunicació expressa dirigida a l'interessat, dintre dels 10 dies següents a la recepció de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament.

Article 140.- El Registre General

L'Ajuntament de Pineda de Mar tindrà un registre informatitzat i únic d'entrada i sortida de documents, sense perjudici de la seva gestió descentralitzada.

El Registre general d'entrada i sortida de documents funcionarà de dilluns a divendres, en horari de matí de les 8,30 h a les 14,00 hores.

El funcionament del Registre no determinarà el caràcter hàbil dels dies, que es subjectarà, en tot cas, al calendari de dies inhàbils a efectes de còmput de terminis de la Comunitat Autònoma, sent, en conseqüència, els dissabtes no festius, també dies hàbils a efectes del còmput de terminis.

Al marge del Registre General d'entrada i sortida de la Corporació, podran existir, en les diferents unitats administratives, altres registres interns en els que s'inscriguin les entrades i sortides de documents de caràcter interdepartamental i intern de l'Ajuntament.

Els escrits es podran presentar pels ciutadans i ciutadanes en el Registre General, o en qualsevol de les formes previstes per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

Article 141.- Custòdia de la documentació

Els expedients i altra documentació administrativa, quedaran custodiats en les diferents unitats, departaments i serveis, sota la responsabilitat del Cap d'aquesta, i solament podran sortir de les oficines, per les causes següents:

- a. Que siguin reclamats pels Tribunals de justícia.
- b. Que hagin d'enviar-se a un organisme públic en compliment de tràmits reglamentaris o a efectes de la seva resolució definitiva.
- c. Que els que els haguessin presentat, sol·licitessin per escrit el seu desglossament i devolució, un cop haguessin assortit els efectes pertinents.

En tots aquests supòsits, podran sortir els documents originals quan no sigui possible substituir-los per còpies testimoniades d'ells, i, de la seva sortida o desglossament, es deixarà constància en l'oficina corresponent, mitjançant diligència, deixant-se també còpia testimoniada dels documents afectats.

Article 142.- Validesa i eficàcia de documents i còpies

Tenen la consideració de documents públics administratius, els documents originals i els documents validats o autenticats en els termes que es preveu en aquest article.

L'atribució per a expedir còpia dels documents públics i privats que consten en els expedients, llibres, registres o arxius de l'Ajuntament de Pineda de Mar, correspondrà al/la Secretari/a o als funcionaris/es degudament habitats/des per aquesta, mitjançant delegació.



L'expedició de còpia autenticada es realitzarà prèvia exhibició de l'original, deixant constància en la còpia de que és reproducció autèntica d'aquest, del càrrec de qui l'expedeix i del lloc i data en que es fa.

Quan es tracti de documents públics i privats aliens a la Corporació que es presentin a l'Ajuntament per a tenir efectes davant ella, es requerirà la compulsua dels documents afectats, corresponent la competència per a això, al/la Secretari/a o als funcionaris/es degudament habitats/des per aquesta, mitjançant delegació, i amb idèntics requisits formals.

També es podran compulsar a l'Ajuntament els documents que els veïns de Pineda de Mar que tinguin que presentar davant una altra Administració, com: DNI, CARNET CONDUIR, PASSAPORT, LLIBRE DE FAMÍLIA, i TITULACIONS ACADÈMIQUES OFICIALS, exclosa l'Administració de Justícia, seguint per a això idèntics requisits de competència i formalitat que als supòsits anteriors.

Article 143.- Documents originals que han de constar als expedients

Solament serà necessari incorporar als expedients, documents originals dels ciutadans i ciutadanes quan així ho prevegi expressament l'Ordenament Jurídic.

En aquests casos, els ciutadans i ciutadanes tenen dret a que se'ls lliuri una còpia de l'original presentat, amb el segell de l'Ajuntament i la constància del dia de la seva presentació.

Article 144.- Validació de poders

La validació de poders per actuar davant l'Ajuntament de Pineda de Mar o els seus Organismes Autònoms, correspondrà al/la Secretari/a General i als/les llicenciats/des en Dret que, amb caràcter de Lletrat/da, de Tècnic/a d'Administració Especial, branca Advocat/da, o de Tècnic/a d'Administració General, llicenciat en Dret, prestin serveis en els diferents departaments municipals.

Article 145.- Circulars

Per a l'aplicació del previst en aquest Reglament, podran dictar-se Circulars del/la Secretari/a General, amb el vist i plau de l'Alcalde o Alcaldessa, o del Regidor o Regidora delegat/da per raó de la matèria.

Capítol II

Règim de les delegacions

Article 146.- Exercici de les competències

La competència té caràcter irrenunciable i s'exercirà pels òrgans que la tenen atribuïda com a pròpia en virtut de les Lleis, sense perjudici dels supòsits previstos per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de transferir les facultats pel seu exercici.

En els supòsits de delegació, en els que s'ha d'indicar expressament aquesta circumstància, els acords i resolucions que s'adoptin en virtut d'ella, es consideraran dictats per l'òrgan delegant.

Article 147.- Àmbit de delegació de competències

Les competències, a excepció dels supòsits en que la llei estableixi el contrari, tindran caràcter delegable, encara que no es podran delegar un cop hagi sigut emès dictamen o informe preceptiu sobre l'assumpte objecte de delegació.



No es podran delegar en un tercer, les competències que s'exercitin en virtut de delegació.

Quedaran sotmeses al previst en aquest Capítol, les delegacions de competència de caràcter interorgànic que es preveuen en aquest Reglament, i les delegacions de competències de l'Alcalde o Alcaldessa o del Ple a favor dels Organismes autònoms municipals i altre tipus d'Ens descentralitzats, dels Consorcis o Mancomunitats dels que formin part la Corporació o a favor de qualsevol altre entitat de dret públic vinculada o dependent d'aquesta.

No s'entenen compreses en aquest Capítol les delegacions de caràcter intersubjectiu.

Article 148.- Vigència de les delegacions

Les delegacions s'efectuaran mitjançant resolució o acord de l'òrgan competent en els termes previstos en la legislació bàsica d'aplicació i en aquest Reglament en aquest Reglament, sent lliurement modificables o revocables en qualsevol moment.

Les delegacions s'entenen atorgades indefinidament, a excepció que es disposi en ells el contrari, o així es derivi de la pròpia naturalesa de l'assumpte delegat i s'entenen acceptades tàcitament si un cop notificada als seus destinataris, aquests no les rebutgen expressament, dintre de les 24 hores següents, o fan ús d'elles.

Article 149.- Publicitat de les delegacions

Dels acords i resolucions de delegació i de la seva revocació es donarà publicitat a través del Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i del Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici de la seva immediata executivitat.

Article 150.- Facultat de control de l'òrgan delegant

En relació amb les competències delegades, l'òrgan delegant es reserva les facultats següents:

- a) Les que es prevegin expressament en l'acte de delegació.
- b) La de resultar puntualment informat del seu exercici.
- c) La d'advocar la competència per a sí.
- d) La d'exercir la competència delegada directament, per raons d'urgència, per raons derivades dels períodes de vacances de Setmana Santa, Nadal o estiu, de per motius d'absència o per raons relatives al deure d'abstenció de l'òrgan delegat, posant aquesta circumstància en coneixement dels interessats en l'expedient i sense que això suposi una revocació del règim de delegacions atorgat.

L'òrgan delegant, únicament respondrà personalment dels actes de l'òrgan delegat, davant els Tribunal de justícia, quan aquests hagin sigut dictats amb el seu coneixement i previ consentiment.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Dins dels sis mesos següents a l'entrada en vigor d'aquest Reglament, l'Alcaldia haurà d'elevat al Ple un Projecte de Reglament de Participació Ciutadana a que es refereix l'article primer d'aquest Reglament.



DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Els preceptes d'aquest Reglament que, per sistemàtica legislativa, incorporen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat, o de la legislació autonòmica, i aquells en que es facin remissions a preceptes d'aquestes, s'entenen automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en que es produeixi la revisió o modificació d'aquesta legislació, a excepció que resultin compatibles o permetin una interpretació harmònica amb les noves previsions legislatives.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

L'entrada en vigor d'aquest Reglament derogarà i/o deixarà sense efecte, de forma automàtica, els actes i disposicions municipals de caràcter organitzatiu que s'hi oposin.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament, que consta de 150 articles, una Disposició Transitòria, una Disposició adicional, una Disposició Derogatòria i una Disposició final, entrarà en vigor, un cop aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

**Ordenança aprovada definitiva per Res. alcaldia de 16.04.2012
en execució d'acord plenari de 26.01.2012**

**Publicada íntegrament en el BOP de data 9.05.2012/ i
Apunt d'aquesta publicació al DOGC n. 6121/18.5.2012.**