
REGLAMENT DEL CONSELL DE PLANIFICACIÓ I DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL

TÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

El Consell de Planificació i desenvolupament econòmic local de Pineda de Mar és un òrgan de participació, informació, proposta, consulta i assessorament de la gestió municipal, tindrà caràcter consultiu o d'assessorament i no resolutori, i podrà elevar recomanacions sobre les iniciatives municipals del sector que l'afecti i proposar iniciatives referents als sectors econòmics presents i emergents en el municipi, al govern municipal a l'empara del que preveuen els articles 62 i 63 de la Llei municipal i de règim Local de Catalunya.

El Consell de Planificació i desenvolupament econòmic local de Pineda de Mar té com a objectiu genèric la planificació estratègica per a la millora del desenvolupament econòmic i l'ocupació al municipi de Pineda de Mar, la qual cosa requereix la concurrència de l'esforç de l'Ajuntament i la participació dels agents socio-econòmics del municipi de Pineda de Mar i del territori.

Article 2

Àmbit d'actuació

Les funcions del Consell de Planificació i desenvolupament econòmic local de Pineda de Mar es desplegaran en l'àmbit territorial del municipi de Pineda de Mar.

Article 3

Competències

Són competències del Consell de Planificació i desenvolupament econòmic local de Pineda de Mar proposar en l'àmbit del propi Consell:

-Actuar com a òrgan de caràcter consultiu dels proveïdors de béns i serveis en la gestió municipal en les matèries de desenvolupament econòmic local.

-Informar i assessorar, amb caràcter no vinculant, les iniciatives municipals pròpies de l'àmbit de desenvolupament econòmic local i la planificació estratègica.

-Formular propostes, suggeriments o informes, per millorar les condicions dels sectors econòmics de la vila i, especialment, informar sobre propostes referides als àmbits de la promoció econòmica del municipi.

-Col.laborar amb l'Ajuntament en l'organització d'actes, fires, cursos, exposicions, campanyes, jornades... tant relatius a aspectes tècnics que puguin millorar a nivell de competitivitat de les

organitzacions implicades com d'aquells relatius a informació i conscienciació dels empresaris i agents econòmics en general.

-Promoure i patrocinar aquestes activitats i cooperar-hi.

-Ésser òrgan de consulta en els processos d'elaboració de normatives i ordenances relatives als temes de desenvolupament econòmic, no solament durant els períodes d'informació pública expressa, sinó també durant els mateixos treballs d'elaboració.

-Promoure l'execució del Pla d'acció de promoció econòmica, així com d'altres actuacions que es derivin de la planificació estratègica territorial establerta i consensuada amb l'objectiu de:

1. Impulsar un augment de la densitat del teixit empresarial i productiu local, incentivant la localització de noves empreses en el municipi.
2. Impulsar mesures que dinamitzin i revitalitzin el teixit empresarial local.
3. Promoure la millora de la qualificació professional a través de la formació i qualificació dels treballadors. Posta en marxa de programes de formació i reciclatge pels treballadors i empresaris dels diferents sectors econòmics del municipi.
4. Foment de la sostenibilitat de l'activitat econòmica.

-Desenvolupar i implementar serveis que promoguin la millora de la gestió de empresarial, sobre tot en aquells sectors d'activitat menys competitius.

-Fomentar la implicació i participació de tots els sectors econòmics en totes les actuacions que es portin a terme des del Consell.

-Proposar millores per aconseguir major competitivitat en els diferents sectors econòmics del municipi.

-Proposar mesures per millorar la intermediació laboral entre oferta i demanda d'ocupació

-Impulsar i clarificar els projectes de dinamització comercial i turística del municipi.

-Impulsar la col.laboració entre les diferents institucions i entitats per tal d'aconseguir la potenciació i la promoció del municipi.

-Proposar actuacions per a sectors o zones: identificació de l'espai, millora de les infraestructures, animacions, promocions, comunicació... amb el benentès que aquestes recomanacions no podran contemplar matèries de tipus fiscal.

-Selecció i prioritització d'objectius en comú.

-Ser informat amb periodicitat semestral, com a mínim, sobre les campanyes informatives i inspeccions sobre sectors específics. Dur a terme estudis, informes i enquestes de caràcter econòmic, tant territorial com sectorial, i difondre'l si s'escau.

-Informar sobre els ajuts, subvencions, projectes i plans específics de cada sector econòmic i altres.

- Donar a conèixer els diferents Plans de dinamització econòmic endagats o proposats
- Proposar altres àmbits d'actuació no contemplats en els apartats anteriors i que siguin rellevants pel desenvolupament econòmic del municipi.

TÍTOL II

ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Article 4

Composició

Són òrgans del Consell de Planificació i desenvolupament econòmic local de Pineda de Mar:

1. La Presidència
2. La Vice-presidència
3. El Plenari
4. La Comissió Permanent

CAPÍTOL I

DE LA PRESIDÈNCIA I LA VICE-PRESIDÈNCIA

Article 5

5. La Presidència estarà a càrrec de l'Alcalde de l'Ajuntament qui podrà delegar en el Regidor de Promoció Econòmica. A ell li correspon convocar i presidir totes les sessions del Plenari i fixar els assumptes que formaran l'ordre del dia.
6. La Vice-presidència primera del Consell correspondrà al Regidor de Promoció Econòmica i la vice-presidència segona en el Regidor de Participació Ciutadana.
7. La Vice-presidència assistirà i col.laborarà amb la Presidència, i la substituirà en supòsits d'absència.

CAPÍTOL II

DEL PLENARI

Article 6

El Plenari és l'òrgan de màxima representació del Consell de planificació i desenvolupament econòmic local, integrat per la totalitat de les persones designades i ratificades pel Ple de la corporació. Els representants de cadascuna de les entitats i/o organitzacions designades per formar part del Consell podran delegar les seves funcions en un altra persona de la mateixa entitat, institució i/o organització cas de no poder assistir-hi a les convocatòries. L'integren:

8. El President: l'Alcalde de l'Ajuntament de Pineda de Mar o persona en qui delegui.

9. El Vice-president : regidor/a de promoció econòmica
10. 6 regidors/es representants dels grups polítics municipals nomenats pel Ple.
11. Un representant de cada associació de comerciants que estiguin degudament inscrits en el Registre municipal d'entitats.
12. Un representant de cada associació de restauradors que estiguin degudament inscrits en el Registre municipal d'entitats.
13. Un representant del sector agrari de Pineda de Mar.
14. Un representant de la indústria de Pineda de Mar i/o de l'Associació d'empresaris del polígon industrial.
15. Un representant de l'Associació Turística de Pineda de Mar.
16. Un representant de les empreses de serveis de Pineda de Mar
17. Un representant territorial de CCOO
18. Un representant territorial d'UGT
19. Un representant de l'Escola Universitària del Maresme
20. El tècnic/a municipal coordinador/a de promoció econòmica.
21. El tècnic/a municipal coordinador/a de formació i ocupació.

Assistiran a les comissions informatives amb veu però sense vot:

22. El Regidor/s no adscrit/s d'aquelles regidories implicades en aquelles en actuacions i propostes concretes del Consell.
23. Actuarà de secretari el secretari general de l'Ajuntament o persona en qui delegui, que aixecarà acta de les reunions.
24. Persones especialistes en les matèries que s'hagin de debatre.

Article 7

Competències

Les competències del Plenari són:

25. Són competències del Plenari les relacionades a l'article 3 de la present normativa.
26. Són també funcions del Plenari proposar l'admissió de noves entitats al Consell de Planificació i desenvolupament local per tal que s'acordi pel Ple de l'Ajuntament.
27. Elaborar els plans de treball de la Comissió Permanent, així com designar els membres dels grups de treball per a l'anàlisi i l'estudi de temes concrets, a proposta de la Comissió Permanent. En aquests grups de treball podran participar els tècnics que la Comissió Permanent determini.

Article 8

Règim de sessions

El Plenari del Consell celebrarà les seves sessions ordinàries un cop cada quatre mesos. Sens perjudici d'això, podrà celebrar sessions extraordinàries quan la Presidència ho decideixi o quan ho sol·liciti un terç dels membres del Plenari.

Article 9

Quòrum

El Plenari del Consell es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del seu nombre legal de membres. Aquest quòrum s'ha de mantenir al llarg de tota la sessió. Cal igualment l'assistència de les persones que realitzin les funcions de Presidència i Secretaria o qui en cada cas les substitueixi.

Els acords es prendran per majoria simple.

Article 10

Ordre del dia

Les sessions del Plenari del Consell no són públiques i s'hauran de convocar, acompanyades de l'ordre del dia corresponent. L'ordre del dia serà proposat pel president, a partir de les propostes de la comissió permanent. L'ordre del dia s'haurà de fer arribar als membres del plenari amb una antelació mínima d'una setmana abans de la celebració. En aquest ordre s'hi inclouran, per tal que el Consell en sigui informat, els acords adoptats per l'Ajuntament en les matèries pròpies del Consell. Així mateix, en aquestes sessions se sotmetran a debat les propostes i decisions relatives als diferents sectors econòmics del municipi formulades per particulars, entitats, o administracions públiques que hagin estat incloses pel president en l'ordre del dia.

CAPÍTOL III

COMISSIÓ PERMANENT

Article 11

La Comissió Permanent és l'òrgan de treball del Consell de Planificació i desenvolupament local de Pineda de Mar que assumeix les funcions d'impuls i desplegament de les orientacions establertes pel Consell. Desenvoluparà les funcions consultives i d'assessorament de la política municipal sobre temes de desenvolupament econòmic del municipi, d'acord amb les directrius definides pel Consell.

La Comissió Permanent estarà integrada pel President, el regidor de Promoció Econòmica, representants de les associacions elegides entre elles, els tècnics coordinadors de promoció econòmica, i formació i ocupació, i tres vocals escollits pel plenari del Consell.

Article 12

La Comissió Permanent celebrarà sessions de treball d'acord amb la prioritització d'objectius establerts pel Consell, el nombre de sessions podrà variar segons les necessitats del moment.

Article 13

La Comissió Permanent haurà d'articular els mecanismes que possibilitin l'acompliment de les funcions que té encomanades el Consell. Per tal de fer possible el correcte compliment d'aquestes funcions, la Comissió podrà acordar, per pròpia iniciativa o a petició del Consell, la creació de comissions de treball amb una temàtica específica, les quals aplegaran membres del Consell i

tècnics externs en funció de l'assumpte concret. Les comissions de treball tindran la funció d'elaborar informes i estudis per al Consell.

Són funcions de la Comissió Permanent coordinar les comissions de treball i fer el seguiment de totes les funcions que són pròpies del Consell entre sessió i sessió, ordenar els debats i desenvolupar l'ordre del dia i les prioritats establertes.

CAPÍTOL IV

PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ I PÈRDUA DE LA CONDICIÓ DE MEMBRE DEL CONSELL

Article 14

Admissió

La Presidència proposarà al Ple el nomenament dels membres del Consell, sempre que els sol.licitants reuneixin aquests requisits:

28. Ser entitats o representants que tinguin relació amb els sectors econòmics relacionats amb el desenvolupament econòmic de la ciutat, i que defensin els interessos dels esmentats sectors
29. En el cas de les associacions, que l'entitat estigui inscrita en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament.
30. Obrir l'assistència a altres membres que el Consell consideri importants per desenvolupar accions i actuacions relacionades amb el desenvolupament econòmic del municipi.

Pèrdua.

La pèrdua de la qualitat de membre del Consell es produirà:

31. Per desaparició de l'entitat.
32. Per decisió pròpia, degudament comunicada al Consell.

Una vegada rebuda la corresponent sol.licitud d'admissió o renúncia, es presentarà a la primera reunió ordinària del Consell, perquè aquest es manifesti al respecte abans de portar-ho al Ple de l'Ajuntament.

Disposició final

Tot allò que no estigui previst en aquest Reglament serà d'aplicació la legislació de règim local vigent.

**Reglament aprovat definitivament per Resolució Alcaldia de 21.8.2006, en execució d'acord plenari de 22.6.2006
Publicat íntegrament en el BOP n. 207-30.8.2006 i
punt d'aquesta publicació en el DOGC n.. 4741/17.10.2006**