

REGLAMENT D'ÚS I GESTIÓ DE L'EQUIPAMENT CULTURAL DE CAN COMAS

El municipi de Pineda de Mar, amb 25.554 habitants, es dota d'un nou equipament cultural, **Can Comas**, que té per objecte contribuir a millorar el benestar personal i comunitari dels ciutadans oferint serveis que tenen per objecte el desenvolupament social i cultural, apostant de forma clara per a la difusió artística i la creació.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'element associatiu es configura com a clau en la construcció d'una societat més participativa i democràtica i com a factor essencial per al progrés social. Per això resulta necessària la participació dels ciutadans a través de les entitats i associacions que componen l'anomenat teixit social per tal de preservar i enriquir la cultura social de la comunitat i tractar d'aquelles qüestions que afecten els interessos del sector que representen.

És en aquest marc on l'Ajuntament de Pineda de Mar desplega la seva acció de foment, entre d'altres formes, mitjançant la cessió d'ús dels espais de la Masia, el desenvolupament de les activitats proposades per dites associacions i aquelles realitzades pel propi Ajuntament des de la perspectiva d'una adequada protecció dels drets dels usuaris de la Masia de Can Comas i d'aprofundir en la promoció de la participació ciutadana.

TÍTOL PRIMER

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

Objecte i finalitats

És objecte del present reglament la regulació del règim d'ús i gestió de l'equipament municipal de *Can Comas*, amb la finalitat de promoure la participació ciutadana i potenciar la convivència

integral, per assolir una millora de la conscienciació com a poble i del desenvolupament social, cultural i de lleure.

Article 2

Naturalesa i règim jurídic

La Masia Can Comas és un equipament cultural d'àmbit local que té la consideració de bé de domini públic afecte al servei públic de promoció cultural i de lleure, catalogat a l'Inventari municipal com a bé públic destinat al servei públic.

Distribució d'Espais

Planta Baixa: Disposarà d'una recepció i dues sales annexes polivalents per exposicions de promoció. Una sala d'actes, una cafeteria, vestuaris i serveis per les actuacions del pati de Can Comas.

Planta Primera: S'hi ubicarà la Fundació Tharrats d'Art Gràfic. Constarà d'una sala principal i tres sales annexes polivalents que serviran tant per exposicions de nivell com d'aules per a cursets, una sala/galeria per a exposicions o activitats diverses, un magatzem i un espai administratiu per a la Fundació.

Planta Segona: Una sala de reunions, una aula multimèdia i una aula preparada per fer cursos de gravat o similars.

Planta Tercera: Una glorieta-mirador.

Espais susceptibles de cessió:

PLANTA BAIXA: Dues sales annexes a la recepció. Sala d'actes. Pati

PLANTA 1ª: Tres sales de l'edifici central.

PLANTA 2ª: Sala de reunions

Article 3

Funcions i Activitats

Són funcions, entre d'altres, de Can Comas:

1. El desenvolupament d'activitats organitzades directament per la Corporació i aquelles proposades per les diferents entitats i/o associacions sense ànim de lucre, per a cobrir necessitats en els àmbits de la comunicació, la informació, l'aprenentatge, la creació i difusió cultural i l'esbarjo.
2. El suport infraestructural per a la realització d'activitats per part d'entitats.
3. El vetllar pel règim de drets i obligacions previst al present Reglament per assolir els objectius i finalitats descrits.
4. La participació de les entitats associatives en els òrgans municipals que es creen per a la planificació, control i gestió de les competències descrites al present reglament.

Activitats:

Totes les activitats queden subjectes a les prescripcions d'aquest Reglament i a la resta de disposicions vigents.

Les activitats seran, fonamentalment, activitats pròpies de la Fundació Tharrats d'Art Gràfic, cursos, conferències, teatre, música i dansa. Per dissenyar-les es tindrà en compte les demandes de les entitats i del públic en general, representat pel Consell Municipal de Can Comas, les propostes de les diferents Regidories i la programació anual de cursos/tallers proposada per la Regidoria de Cultura.

De totes les activitats caldrà distingir entre les organitzades:

1. Per la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament.
2. Conjuntament entre entitats i l'Ajuntament. Aquestes activitats quedaran automàticament autoritzades amb la signatura d'un conveni o acord de realització, sempre que no coincideixin amb activitats organitzades per la pròpia Corporació.
3. Per entitats i/o altres:
 1. Aquestes activitats s'autoritzaran de forma discrecional per períodes, dies i hores concrets.
 2. La responsabilitat d'aquesta activitat recaurà sobre l'entitat organitzadora o, en el cas d'un particular, sobre qui firma la sol.licitud.
 3. Les activitats, una vegada autoritzades, s'hauran de confirmar a la dinamitzadora cultural de l'equipament.
 4. Cada entitat designarà un representant, el qual serà el interlocutor de l'activitat en qüestió, que haurà de trobar-se a Can Comas en el moment d'inici de l'activitat i, en cas que sigui una activitat amb públic, com a molt tard, dues hores abans que comenci la representació.
 5. Campanyes escolars
 - ✓ Aquestes activitats s'autoritzaran a petició del director o Consell Escolar o entitat organitzativa que nomenaran un responsable; es desenvoluparan normalment en horaris escolars i hauran de comptar amb la presència, com a mínim, d'un responsable per grup o classe.
 - ✓ Cada responsable de grup serà l'encarregat que els alumnes/escolars que es trobin a l'interior del recinte compleixin les normes generals d'utilització.
 - ✓ La responsabilitat última dels desperfectes produïts pels alumnes/escolars recaurà en l'escola a la qual estiguin inscrits, i aquesta serà qui haurà de reparar els desperfectes.

TÍTOL II

ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'EQUIPAMENT CULTURAL

Article 4

Forma de prestació dels serveis

Can Comes i llurs instal·lacions i equipaments s'adscriuen a la Regidoria de Cultura de l'Àrea de Serveis Personals de l'Ajuntament de Pineda de Mar. La gestió d'aquests serveis es durà a terme de forma directa per la mateixa Corporació des de l'esmentada Regidoria, d'acord amb el present Títol i

sense perjudici d'altres formes específiques de gestió indirecta que hagin estat atorgades o atorgui en un futur l'Ajuntament per a la gestió d'algunes de les activitats que s'hi desenvolupin.

Article 5

Consell Municipal Can Comas

Objecte

L'objecte del Consell municipal de Can Comas és estimular i canalitzar la participació de forma global dels ciutadans i ciutadanes i de les seves associacions en els assumptes municipals i fer possible la corresponsabilització govern-entitats ciutadanes en l'àmbit cultural.

Atribucions

Correspon al Consell municipal de Can Comas. en relació amb el sector d'activitat cultural que constitueix el seu objecte, les següents funcions:

- a) Emetre informes a iniciativa pròpia o de l'Ajuntament sobre matèries de l'àmbit cultural .
- b) Emetre i formular propostes i suggeriments amb la situació de la masia Can Comas.
- c) Promoure iniciatives ciutadanes.
- d) En tot cas, al ser el Consell un òrgan de caràcter consultiu, els seus informes i/ o propostes no són vinculants, competent a la Regidoria de Cultura l'elaboració de la proposta corresponent per a la seva elevació a l'aprovació de l'òrgan competent.

Composició

Formaran part del Consell els següents membres:

- la Presidència
- el Plenari

El Plenari del Consell és l'òrgan col·legiat que ostenta la condició de màxim òrgan de govern del mateix i està constituït pels següents membres:

El President .

-El Vice-president.

-Podran formar part del plenari un representant de cada grup polític, amb representació al consistori, a proposta dels respectius grups.

-Un representant de les associacions d'àmbit cultural registrades en el Registre municipal de la Corporació.

-Dos representants dels centres docents de primària i secundària ubicats en el municipi

--Un representant de les Biblioteques

-Set representants de les diferents arts: 1 plàstiques, 1 teatre, 1 música, 1 dansa , 1 literatura, 1 història i patrimoni, 1 cultura popular.

- Un administrador de la Fundació J.J.Tharrats d'Art Gràfic.

- El Sr. Oriol Comas Vancells, com a membre honorífic.

- Dinamitzador cultural.

- Persones a títol individual, proposades per la Regidoria de Cultura o la meitat dels membres del consell, entre aquelles d'una reconeguda vàlua personal en el camp de la cultura, en un nombre que no superi la tercera part del total del Consell.

TÍTOL III

RÈGIM D'ÚS DEL CENTRE

Article 6

Destinatari

1. Els espais i instal·lacions objecte de cessió de Can Comas podran ser utilitzats per entitats inscrites al Registre Oficial d'Entitats de la Vila i/o altres institucions i organismes, prèvia sol·licitud i obtenció de la corresponent autorització, d'acord amb el procediment que es preveu a l'article 8è del present Reglament.
2. Les cessions d'ús seran puntuals i tindran per finalitat proporcionar a les entitats socials una seu social o un espai on puguin desenvolupar llurs activitats i aconseguir els seus objectius estatutaris.
3. Per tal d'accedir a l'ús del centre seran condicions indispensable que l'entitat interessada no tingui ànim lucratiu, que romangui vigent i inscrita en els registres corresponents de la Generalitat de Catalunya i de l'Ajuntament de Pineda de Mar i que compleixi les disposicions normatives que li siguin aplicables.
4. Es considera que una entitat o associació no té ànim de lucre encara que desenvolupi una activitat econòmica si el fruit d'aquesta activitat es destina, únicament i exclusiva, al compliment de les finalitats d'interès general establertes en llurs estatuts, sense repartiment o en benefici, directe o indirecte, dels associats o de tercers.
5. En el cas que una societat, institució o qualsevol empresa que vulgui utilitzar les instal·lacions amb alguna finalitat cultural o d'interès públic en general, caldrà que aquest presenti un projecte per escrit, i la Regidoria decidirà si cedeix l'espai.

Article 7

Criteris per a la concessió d'ús dels espais

A) Per atendre sol·licituds s'estableixen amb caràcter general les prioritats següents:

1. Que l'activitat sigui d'interès públic i social.
2. Que l'activitat formi part del programa global del centre.
3. Activitats sense afany de lucre considerades d'interès particular.

B) Les sol·licituds d'espais per a la realització d'activitats seran ateses en funció de la disponibilitat dels espais, i per rigorós ordre de presentació. Al marge del criteri cronològic, s'estableixen els següents criteris per a prioritzar les activitats a realitzar a les sales i als espais de l'equipament:

1. Tindran preferència per a la concessió en cas de coincidència amb horaris i dies, les Entitats que estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Pineda de Mar i d'existir-hi encara coincidència, l'òrgan competent de l'Ajuntament de Pineda de Mar resoldrà les coincidències.
 2. Aquelles activitats que promoguin l'accés a la cultura i a la formació dels col·lectius més desfavorits.
 3. Aquelles activitats que promoguin la integració i la convivència.
-

4. Aquelles activitats que es refereixin a projectes relacionats amb el municipi i amb la seva millora general.
5. Aquelles activitats que es considerin d'interès general i no tinguin afany de lucre.

C) Per tal de procedir a la concessió d'ús dels espais per realitzar activitats fora de l'horari establert, es tindrà en compte:

1. L'impacte social de la proposta
2. El seu interès cultural i lúdic
3. La disponibilitat dels recursos humans i materials per a cobrir-la.

Article 8

Sol·licituds i Autoritzacions

1. Aquelles entitats, persones físiques i/o jurídiques interessades en la cessió d'un espai de la Masia Can Comas, hauran de d'emplenar una sol·licitud en el model standard que a tal efecte s'ha elaborat, la qual serà lliurada en el propi equipament, on hauran de fer constar,

a) En cas que l'interessat sigui una entitat:

- ✓ Nom de l'entitat especificant la seva seu social i NIF
- ✓ Nom, adreça i telèfon del representant (persona de contacte)
- ✓ Descripció detallada de l'activitat a realitzar
- ✓ Dia/es sol·licitat/s, horari/s (aquests/s s'entendrà/n inclòs els actes de muntatge i desmuntatge) i elements necessaris d'infraestructura (taules, cadires, potència de llum, so...)

b) En cas que l'interessat sigui un particular:

- ✓ Nom, adreça, telèfon i DNI del sol·licitant
- ✓ Descripció de l'activitat a realitzar
- ✓ Dia/es sol·licitat/s, horari/s (aquests/s s'entendrà/n inclòs els actes de muntatge i desmuntatge) i elements necessaris d'infraestructura (taules, cadires, potència de llum, so...)

c) En el cas de les **persones jurídiques**, la sol·licitud l'haurà de subscriure el seu representant legal o en tot cas la persona, degudament facultada per l'òrgan corresponent de l'Entitat.

2. El sol·licitant de la cessió serà responsable directe de qualsevol risc i/o dany que se'n derivi de la cessió autoritzada.

3. Les sol·licituds d'ús seran confirmades al peticionari mitjançant escrit des de Can Comas. En els supòsits en què no es pugui permetre l'ús, es notificarà expressament el motiu de la denegació.
4. Aquestes autoritzacions en cap cas seran expedides per un temps superior a l'activitat sol·licitada i tindran el caràcter de personals i intransferibles.
5. Les autoritzacions es concediran amb la finalitat exclusiva de realitzar l'activitat per a la qual s'atorguin i expiraran quan s'acompleixi el termini establert, sense necessitat de requeriment previ.
6. Els usuaris no podran introduir variacions en l'horari autoritzat i, en cas que sigui necessari, hauran de ser comunicades amb l'antelació necessària a l'equipament i aquest decidirà la conveniència o no del canvi.
7. La Regidoria de Cultura té, en tot moment, la facultat d'anul·lar la pràctica de l'activitat, per causes justificades i amb un pre-avís mínim d'una setmana, llevat dels casos d'urgència.
8. Els drets d'autor aniran a càrrec dels organitzadors de l'activitat.
9. Per accedir als espais cedits, s'haurà de presentar al responsable de Can Comas l'autorització corresponent, així com el resguard del pagament, si s'escau, que facilitarà l'accés al titular de la cessió. Aquest responsable vetllarà per l'estricta compliment de les condicions fixades en cada autorització.
10. El termini per a contestar les sol·licituds serà de 10 dies naturals, a comptar des de la presentació de la sol·licitud o, en el seu cas, des de la subsanació o aportació de la documentació que li sigui requerida al sol·licitant. En cas de silenci, o de no subsanació o aportació de documentació, les peticions s'entendran desestimades o desistides, procedint-se al seu arxiu.

Article 9

Taxes

Per poder fer ús de la instal·lació municipal s'haurà de fer efectiu prèviament al seu ús, la taxa a tal efecte s'aprovi en l'Ordenança Fiscal Municipal.

Article 10

Prohibició o suspensió de les activitats

Seràn susceptibles de prohibició o suspensió les següents activitats:

- a) Si s'infringeixen les normes respecte als locals.
 - b) Si no s'ha obtingut l'autorització reglamentària.
 - c) Si es considera que l'activitat s'aparta de les característiques que en van determinar la seva qualificació i autorització.
 - d) Si s'infringeixen les normes reguladores de l'activitat.
-

- e) Activitats incompatibles amb les finalitats i preceptes del present reglament.
- f) Activitats susceptibles de produir deteriorament de les instal·lacions i equipaments, o que excedeixin dels aforaments previstos.
- g) Activitats susceptibles de produir insalubritat i molèsties (sorolls, olors...) a la resta d'usuaris del centre.

Article 11

Causes d'extinció de les cessions d'ús.

1. Les cessions d'ús s'extingiran:
 - a) En acabar el seu termini de durada inicial o, si s'escau, les pròrrogues.
 - b) Per mutu acord entre les parts.
 - c) Per desistiment o renúncia del sol·licitant.
S'equipara al desistiment o renúncia la manca d'utilització efectiva dels espais cedits.
 - d) Per incompliment de l'entitat dels requisits exigits a l'article 8è. i, en especial, la presència d'ànim lucratiu.
 - e) Per dissolució de l'entitat.
 - f) Ens els supòsits establerts a l'article 10 del present Reglament.
2. Quan tinguin lloc altres infraccions o incompliments de l'entitat, l'Ajuntament de Pineda de Mar podrà declarar resolta la cessió atenent a circumstàncies tals com la reiteració, la gravetat dels fets o els perjudicis ocasionats.
3. En tot allò no contemplat en els apartats anteriors, seran d'aplicació les altres causes d'extinció previstes legalment.

Article 12

Extingida o resolta la cessió, l'entitat haurà de reintegrar a l'Ajuntament de Pineda de Mar la possessió dels espais i béns cedits en ús de forma immediata. En cas contrari, serà directament responsable dels danys i perjudicis que pugui ocasionar per la demora.

Article 13

Materials i Aparells

1. Els materials i aparells tècnics de Can Comas podran ser utilitzats només pel personal tècnic municipal. Cap aparell ni material tècnic o complements no podrà ser retirat per al seu ús en d'altres activitats fora del recinte, sense la corresponent autorització.

2. La resta de material que pugui ser utilitzat per qualsevol grup o persona s'haurà de retornar al seu lloc en acabar l'activitat.
3. No es fan responsables en cap circumstància, tant la Regidoria de Cultura com el personal adscrit a l'equipament del material dipositat per l'usuari, per excepcional que sigui.

Deures dels usuaris

Article 14

1. No vendre cap producte ni fer activitats de caràcter lucratiu en el recinte del centre.
2. No emmagatzemar objectes o matèries susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió.
3. Vetllar pel bon ús del centre, de l'equipament segons les condicions establertes en cada cas i, pel respecte a la resta d'usuaris.
4. Els usuaris han de respectar les condicions bàsiques de neteja i manteniment. Caldrà garantir al màxim l'orde i la neteja dels espais, per tal de facilitar l'ús d'aquests i la convivència entre els diferents grups. En cas contrari, l'usuari es farà càrrec de les despeses que aquest incompliment generi a l'Ajuntament.
5. En el cas que l'Ajuntament proporcioni algun tipus de mobiliari a les Entitats, com ara taules, cadires. En aquest cas, s'observarà el reglament de cessió de material municipal, aprovat per la Corporació.
6. Serà responsabilitat dels usuaris respectar i mantenir els elements i les condicions de seguretat de l'espai.
7. Els desperfectes originats en els espais i materials de Can Comas a causa del seu ús seran responsabilitat dels usuaris que s'hauran de fer càrrec de les despeses que això origini.
8. Els usuaris han de notificar als responsables de Can Comas els desperfectes o anomalies que s'hagin detectat.
9. Respectar les normes generals d'ús de les instal·lacions i les normes específiques per espais establertes i de les ordres expresses del personal de l'equipament.
10. Fer-se càrrec del muntatge i desmuntatge de les activitats amb la supervisió, si s'escau, del personal de Can Comas.
11. Garantir l'ordre durant tota l'activitat.
12. Fer-se responsable de la neteja i ordre de l'espai una vegada finalitzada l'activitat.
13. Les entitats i/o persones físiques/jurídiques a les quals se'ls hi hagi cedit algun espai, seran responsables directes dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones i/o coses.



14. En totes les activitats o actes que comptin amb la col·laboració municipal, l'organitzador hi farà constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula següent: "Amb el suport de l'Ajuntament de Pineda de Mar i la Regidoria de Cultura" i amb l'escut oficial d'aquest.

CAPÍTOL V FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

Article 15

1. L'Ajuntament de Pineda de Mar podrà exercir en qualsevol moment les seves potestats de tutela i inspecció, adoptant les decisions que s'escaiguin.
2. En aquelles qüestions, la resolució de les quals correspongui al Consell en primera instància, a manca d'acord, resoldrà l'Ajuntament.

CAPÍTOL VI NORMES GENERALS PER A TOT L'EQUIPAMENT

L'ús de totes les instal·lacions estaran sotmeses amb caràcter general a les següents condicions d'ús:

1. Per tal d'assegurar el bon desenvolupament de les activitats i la bona convivència entre els usuaris, serà d'aplicació el Decret 200/1999, de 27 de juliol sobre el dret d'admissió (*El Decret 200/1999, de 27 de juliol, pel qual es regula el dret d'admissió als establiments públics on es realitzen espectacles i activitats recreatives, en el seu article 10, determina amb claredat que el dret d'admissió, és a dir, l'admissió del públic en un local, dins dels límits legals, serà exercit per la persona titular de l'establiment públic o la persona organitzadora d'un espectacle o, si escau, per les persones designades per aquests que, sota la seva dependència, portin el control d'accés del públic a l'interior de l'establiment. Aquest personal de control ha d'estar identificat com a tal i, així mateix, ha d'impedir l'entrada a les persones que es troben incloses en els supòsits de les limitacions d'accés que estableix l'article 9 del citat Decret, a l'efecte de garantir la seguretat del públic a l'interior del local*) i s'impedirà l'accés a aquelles persones que manifestin actituds violentes, provoquin aldarulls, portin robes i símbols que incitin a la violència, al racisme o la xenofòbia, així com a aquelles persones que produeixin molèsties a d'altres usuaris, o dificultin el desenvolupament normal d'un espectacle o activitat.
2. No està permès el consum de tabac dintre de l'equipament.
3. No es pot menjar ni beure fora de l'espai de bar i així mateix no es podrà portar menjar ni beguda de fora de l'equipament.
4. Els espais utilitzats hauran de quedar nets, lliures de qualsevol material i endreçats. En qualsevol cas s'haurà de garantir el seu ús posterior en perfectes condicions.
5. Els usuaris de l'equipament hauran de respectar l'horari de la instal·lació.
6. No deteriorar ni malmetre les instal·lacions ni els béns mobles d'aquestes. La persona o col·lectiu que es trobi al recinte serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats, i de les despeses que això origini, o bé de la seva reposició.
7. No alterar l'ordre i guardar respecte a les persones i a les coses.
8. Respectar les senyalitzacions dels accessos restringits de l'espai.
9. No introduir animals a la instal·lació, a excepció dels gossos guia dels invidents.
10. Respectar les decisions del personal de Can Comas, el qual podrà decidir, en tot moment, les pautes a seguir en cada ocasió.

Article 16

Espai dedicat a bar

Aquest servei no servirà begudes ni menjar fora de l'espai destinat per bar, excepte en els casos justificats i que s'autoritzi des de la direcció de l'equipament.

Prioritàriament, les taules del bar seran per l'ús dels clients d'aquest servei.

L'entitat que vulgui realitzar una activitat a l'equipament, tant dins d'horari com fora d'horari, amb servei de càtering o bar, caldrà que sol·liciti obligatòriament pressupost al bar de l'equipament. Tan sols en cas de no arribar a un acord, es podria contractar externament, amb el vist-i-plau de la direcció de l'equipament, que prèviament valorarà els motius del desacord.

Pel que fa al règim del bar serà aplicable en qualsevol cas el Plec de Condicions pel qual es regula el servei de bar.

CAPÍTOL VII INFRACCIONS I SANCIONS

Article 17

Infraccions

Les infraccions que les usuàries i els usuaris cometin, es classificaran en molt greus, greus i lleus.

Són infraccions molt greus:

- a) Els danys amb dol o imprudència greu que s'originin al patrimoni municipal.
- b) No respectar reiteradament i amb notori abús les advertències o amonestacions que s'efectuïn pel personal encarregat de la instal·lació o per la mateixa administració municipal.
- c) El comportament antisocial ostensible.
- d) La reincidència en la comissió de faltes greus.
- e) Manca de pagament de les taxes establertes.

Són infraccions greus:

- a) L'incompliment d'ordres o instruccions que vinguin del personal encarregat de les instal·lacions o de l'administració municipal, sempre que no siguin constitutives de falta molt greu.

Els actes notoris que atemptin contar el decoro públic o la dignitat en l'interior de les instal·lacions.

- b) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Són infraccions lleus:

- a) La lleugera incorrecció amb el personal responsable o encarregat de les instal·lacions.
- b) La forma descuidada o la deixadesa en la conservació del material o de les instal·lacions.
- c) L'incompliment lleu de les normes de règim intern de les instal·lacions.
- d) La resta d'infraccions derivades de l'Ordenança i que no es considerin greus o molt greus.

Article 18

Sancions

Instruït el corresponent expedient en el que es determini la comissió d'alguna de les infraccions establertes anteriorment es podran imposar les següents sancions:

Per la comissió d'infraccions molt greus:

- a) Prohibició d'ús de qualsevol equipament municipal, entre un i cinc anys.

Per la comissió d'infraccions greus:

- b) Prohibició d'ús de la instal·lació habitual per un període d'un mes a 1 any.

Per la comissió d'infraccions lleus:

- a) Amonestació per escrit
- b) Prohibició d'ús de la instal·lació habitual per un període de fins a un mes.
- c) Prohibició d'ús de la instal·lació fins que es faci efectiu el pagament de les taxes establertes.

CAPÍTOL VIII INTERPRETACIÓ I JURISDICCIÓ COMPETENT

Article 19

La facultat d'interpretar aquest Reglament i de resoldre qualsevol qüestió no prevista queda reservada expressament a l'Ajuntament.

Article 20

Les relacions originades per l'aplicació d'aquest reglament tindran, en tot cas, caràcter administratiu i són subjectes a la jurisdicció administrativa essent competents els tribunals de Barcelona per resoldre qualsevol litigi que pogui sorgir.

Reglament aprovat definitivament per Resolució de l'alcaldia

de data: 25.11.2005, en execució d'acord plenari de data: 28.07.2005.

Publicada íntegrament en el BOP n. 296/12.12.2005.



Ajuntament
de Pineda de Mar

Plaça de Catalunya,1
08397 Pineda de Mar (El Maresme)
www.pinedademar.org
ajuntament@pinedademar.org
